

2017

# Αναζήτηση στον Παγκόσμιο Ιστό



digital technology  
 WEEK

Ελληνικό  
Ανοικτό  
Πανεπιστήμιο

Η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Ανάπτυξη Ευρυζωνικών Υποδομών σε Αγροτικές “Λευκές” Περιοχές της Ελληνικής Επικράτειας», το οποίο υλοποιείται με τη μέθοδο της Σύμπραξης Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ). Είναι συγχρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους και υλοποιήθηκε από τον όμιλο ΟΤΕ μέσω των εταιρειών ΟΤΕ RURAL North και ΟΤΕ RURAL South.

## Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο



## Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής  
Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης

**Θεματική ενότητα:** Διαχείριση Πληροφορίας

**Διαδακτικές ενότητες:** Υπηρεσίες αναζήτησης, τεχνικές αναζήτησης, αποτελέσματα αναζήτησης, αποθήκευση αποτελεσμάτων αναζήτησης

**Συγγραφείς:**

Καλαντζή Ροζαλία (rkalantzi@eap.gr),  
Καραχρήστος Χριστόφορος (karachrist@eap.gr),  
Σιδέρης Δημήτριος (dsideris@eap.gr),  
Σπυροπούλου Ναταλία (nspirop@eap.gr).



Το παρόν έργο αδειοδοτείται υπό τους όρους της άδειας Creative Commons Αναφορά Δημιουργού - Μη Εμπορική Χρήση - Όχι Παράγωγα Έργα 3.0. Για να δείτε ένα αντίγραφο της άδειας αυτής επισκεφτείτε τον ιστότοπο: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/gr/>

## Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή στις Υπηρεσίες Αναζήτησης.....	6
1.1	Εισαγωγή.....	6
1.2	Ο Παγκόσμιος Ιστός και η χρησιμότητα των Υπηρεσιών Αναζήτησης .....	7
1.3	Θεματικοί Κατάλογοι .....	8
1.4	Μηχανές Αναζήτησης.....	11
1.5	Σύνοψη .....	13
2.	Τεχνικές Αναζήτησης.....	14
2.1	Εισαγωγή.....	14
2.2	Εκμάθηση βασικής Αναζήτησης με βάση μια λέξη – κλειδί .....	15
2.2.1	Βήματα πραγματοποίησης βασικής αναζήτησης σε υπολογιστή .....	15
2.3	Εκμάθηση βασικής αναζήτησης με βάση περισσότερες από μια λέξεις – κλειδιά .....	17
2.3.1	Βήματα πραγματοποίησης βασικής αναζήτησης με βάση περισσότερες από μια λέξεις – κλειδιά.....	18
2.4	Εκμάθηση αναζήτησης Φράσης – Phrase Searching .....	21
2.4.1	Βήματα πραγματοποίησης αναζήτησης φράσης.....	21
2.4.2	Αναζήτηση με βάση συγκεκριμένη εικόνα (Μηχανή αναζήτησης Google) ....	23
2.5	Χρήση Τελεστών Αναζήτησης.....	25
2.6	Προχωρημένη Αναζήτηση .....	27
2.7	Σύνοψη .....	28
3.	Αποτελέσματα αναζήτησης στο διαδίκτυο.....	29
3.1	Εισαγωγή.....	29
3.2	Εμφάνιση αποτελεσμάτων σε μηχανή αναζήτησης .....	30
3.3	Επιλογή τύπων αποτελεσμάτων σε μηχανή αναζήτησης .....	32
3.4	Τροποποίηση ρυθμίσεων και φίλτρα αναζήτησης .....	35
3.5	Φίλτρα Αναζήτησης για προχωρημένους .....	39
3.6	Η δομή των αποτελεσμάτων στις μηχανές αναζήτησης.....	41
3.7	Έλεγχος Αξιοπιστίας πληροφοριών.....	42
3.8	Σύνοψη .....	44
4.	Αποθήκευση αποτελεσμάτων αναζήτησης.....	45
4.1	Εισαγωγή.....	46
4.2	Σελιδοδείκτες .....	46
4.2.1	Google Chrome.....	47
4.2.1.1	Προσθήκη σελιδοδείκτη.....	47
4.2.1.2	Προβολή σελιδοδείκτη.....	48
4.2.1.3	Γραμμή σελιδοδεικτών.....	49

4.2.1.4	Επεξεργασία στοιχείων σελιδοδείκτη .....	50
4.2.1.5	Φάκελοι σελιδοδεικτών .....	51
4.2.2	Mozilla Firefox .....	54
4.2.2.1	Προσθήκη σελιδοδείκτη.....	54
4.2.2.2	Προβολή σελιδοδείκτη.....	54
4.2.2.3	Γραμμή σελιδοδεικτών.....	55
4.2.2.4	Επεξεργασία στοιχείων σελιδοδείκτη.....	56
4.2.2.5	Φάκελοι σελιδοδεικτών .....	57
4.3	Αποθήκευση ιστοσελίδας/αρχείου/εικόνας.....	61
4.3.1	Google Chrome.....	61
4.3.1.1	Αποθήκευση ιστοσελίδας .....	61
4.3.1.2	Αποθήκευση εικόνας.....	63
4.3.1.3	Λήψη (download) αρχείου .....	64
4.3.1.4	Εκκαθάριση ιστορικού λήψεων .....	67
4.3.1.5	Αλλαγή τοποθεσίας αποθήκευσης λήψεων .....	69
4.3.2	Mozilla Firefox .....	69
4.3.2.1	Αποθήκευση ιστοσελίδας .....	69
4.3.2.2	Αποθήκευση εικόνας.....	71
4.3.2.3	Λήψη (download) αρχείου .....	72
4.3.2.4	Εκκαθάριση ιστορικού λήψεων .....	75
4.3.2.5	Αλλαγή τοποθεσίας αποθήκευσης λήψεων .....	76
4.4	Σύνοψη .....	78
	Παράρτημα.....	80

## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Αρχική ιστοσελίδα Ελληνικού Θεματικού Καταλόγου .....	9
Εικόνα 2: Εμφάνιση υποκατηγοριών του Θεματικού Καταλόγου .....	9
Εικόνα 3: Εμφάνιση ιστοσελίδων υποκατηγορίας Θεματικού Καταλόγου .....	10
Εικόνα 4: Πλαίσιο αναζήτησης της μηχανής αναζήτησης Google .....	12
Εικόνα 5: Πλαίσιο αναζήτησης της μηχανής αναζήτησης Bing .....	13
Εικόνα 6: Επιλογή φυλλομετρητή Google Chrome .....	15
Εικόνα 7: Εισαγωγή λέξης κλειδί στην αναζήτηση .....	16
Εικόνα 8: Επιλογή αναζήτησης.....	16
Εικόνα 9: Αποτελέσματα αναζήτησης για τη λέξη κλειδί Δημοκρατία.....	17
Εικόνα 10: Εισαγωγή του όρου Ολυμπιακοί Αγώνες στο πλαίσιο της αναζήτησης.....	18
Εικόνα 11: Επιλογή αναζήτησης για τον όρο Ολυμπιακοί Αγώνες.....	19
Εικόνα 12: Αποτελέσματα αναζήτησης του όρου Ολυμπιακοί Αγώνες .....	20
Εικόνα 13: Εισαγωγή του όρου "Ελληνική Δημοκρατία" στην αναζήτηση.....	21
Εικόνα 14: Αποτελέσματα Αναζήτησης του όρου "Ελληνική Δημοκρατία" .....	22
Εικόνα 15: Μηχανή Αναζήτησης Google για εικόνες.....	23
Εικόνα 16: Επιλογή εικονιδίου για την εισαγωγή εικόνας .....	23
Εικόνα 17: Επιλογή μεταφόρτωσης εικόνας για αναζήτηση .....	24
Εικόνα 18. Αναζήτηση στη μηχανή Google του όρου "Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο" .....	30
Εικόνα 19. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης στη μηχανή Google .....	31
Εικόνα 20. Αριθμός αποτελεσμάτων μετά την αναζήτηση.....	32
Εικόνα 21. Επιλογή τύπου αποτελεσμάτων στη μηχανή Google.....	32
Εικόνα 22. Αποτελέσματα εικόνων από την αναζήτηση .....	33
Εικόνα 23. Αποτελέσματα βίντεο από την αναζήτηση .....	33
Εικόνα 24. Αποτελέσματα ειδήσεων από την αναζήτηση .....	34
Εικόνα 25 Επιλογή ρυθμίσεων στη μηχανή Bing .....	35
Εικόνα 26. Τα εργαλεία της μηχανής Google.....	36
Εικόνα 27. Φιλτράρισμα των εικόνων που θα εμφανιστούν στη μηχανή Google .....	37
Εικόνα 28. Φιλτράρισμα των εικόνων που θα εμφανιστούν στη μηχανή Bing.....	37
Εικόνα 29: Φίλτρα για προχωρημένους σχετικά με τις εικόνες .....	40
Εικόνα 30: Φίλτρα για προχωρημένους σχετικά με το μέγεθος εικόνων .....	40
Εικόνα 31. Τα τρία μέρη των αποτελεσμάτων.....	41
Εικόνα 32. Η επιλογή αλλαγής σελίδας για τις μηχανές αναζήτησης <i>Google</i> (αριστερά) και <i>Bing</i> (δεξιά).....	42
Εικόνα 33 Εισαγωγή σελιδοδείκτη από το αστέρι.....	47
Εικόνα 34 Εισαγωγή σελιδοδείκτη από το μενού Σελιδοδείκτες .....	47
Εικόνα 35 Παράθυρο Σελιδοδείκτης.....	47
Εικόνα 36 Προβολή σελιδοδεικτών από το μενού Σελιδοδείκτες.....	48
Εικόνα 37 Διαχείριση σελιδοδεικτών.....	48
Εικόνα 38 Προβολή της γραμμής σελιδοδεικτών .....	49
Εικόνα 39 Προβολή σελιδοδείκτη στη γραμμή σελιδοδεικτών.....	49
Εικόνα 40 Προβολή σελιδοδείκτη σε φάκελο.....	50
Εικόνα 41 Διαγραφή σελιδοδείκτη .....	50
Εικόνα 42 Επεξεργασία σελιδοδείκτη.....	50
Εικόνα 43 Επεξεργασία ονόματος ή διεύθυνση ιστού σελιδοδείκτη.....	51
Εικόνα 44 Δημιουργία φακέλου σελιδοδεικτών.....	51
Εικόνα 45 Προσθήκη ονόματος φακέλου σελιδοδείκτη.....	51
Εικόνα 46 Προσθήκη σελιδοδείκτη σε φάκελο .....	52
Εικόνα 47 Προβολή φακέλου στην γραμμή σελιδοδεικτών.....	52
Εικόνα 48 Διαγραφή φακέλου σελιδοδεικτών .....	53

Εικόνα 49 Μετονομασία φακέλου σελιδοδεικτών .....	53
Εικόνα 50 Εισαγωγή σελιδοδείκτη από το αστέρι.....	54
Εικόνα 51 Όνομα σελιδοδείκτη και φάκελος αποθήκευσης .....	54
Εικόνα 52 Προβολή σελιδοδεικτών από το μενού .....	55
Εικόνα 53 Προβολή της γραμμής σελιδοδεικτών .....	55
Εικόνα 54 Προβολή σελιδοδείκτη από την γραμμή σελιδοδεικτών.....	56
Εικόνα 55 Διαγραφή σελιδοδείκτη από τη γραμμή σελιδοδεικτών.....	56
Εικόνα 56 Επεξεργασία στοιχείων σελιδοδείκτη.....	57
Εικόνα 57 Διαγραφή σελιδοδείκτη από την Βιβλιοθήκη.....	57
Εικόνα 58 Δημιουργία φακέλου σελιδοδεικτών.....	58
Εικόνα 59 Εισαγωγή ονόματος φακέλου σελιδοδεικτών .....	58
Εικόνα 60 Προσθήκη σελιδοδείκτη σε φάκελο .....	59
Εικόνα 61 Προβολή φακέλου στη γραμμή σελιδοδεικτών.....	59
Εικόνα 62 Διαγραφή φακέλου σελιδοδεικτών .....	60
Εικόνα 63 Μετονομασία φακέλου σελιδοδεικτών .....	60
Εικόνα 64 Αποθήκευση ιστοσελίδας.....	62
Εικόνα 65 Παράθυρο Αποθήκευση ως .....	63
Εικόνα 66 Αποθήκευση εικόνας ιστοσελίδας .....	63
Εικόνα 67 Παράθυρο Αποθήκευση ως .....	64
Εικόνα 68 Αποθήκευση αρχείου .....	64
Εικόνα 69 Παράθυρο Αποθήκευση ως .....	65
Εικόνα 70 Πλαίσιο λήψεων .....	65
Εικόνα 71 Παύση/ακύρωση λήψης.....	66
Εικόνα 72 Προβολή των λήψεων .....	66
Εικόνα 73 Παράθυρο Λήψεις.....	67
Εικόνα 74 Διαγραφή αρχείου από το ιστορικό λήψεων.....	67
Εικόνα 75 Διαγραφή όλων των αρχείων από το ιστορικό λήψεων .....	68
Εικόνα 76 Διαγραφή αρχείων από το ιστορικό λήψεων .....	68
Εικόνα 77 Αλλαγή τοποθεσίας αποθήκευσης λήψεων.....	69
Εικόνα 78 Αποθήκευση ιστοσελίδας.....	69
Εικόνα 79 Παράθυρο Αποθήκευση ως .....	70
Εικόνα 80 Αποθήκευση εικόνας.....	71
Εικόνα 81 Παράθυρο Αποθήκευση ως .....	71
Εικόνα 82 Αποθήκευση αρχείου .....	72
Εικόνα 83 Κουμπί Λήψεις.....	72
Εικόνα 84 Κουμπί Λήψεις χωρίς ληφθέντα αρχεία .....	73
Εικόνα 85 Κουμπί Λήψεις κατά τη διάρκεια λήψης ενός αρχείου .....	73
Εικόνα 86 Εμφάνιση λήψεων από το κουμπί Λήψεις.....	73
Εικόνα 87 Παράθυρο Βιβλιοθήκη .....	74
Εικόνα 88 Διαχείριση αρχείων λήψης.....	75
Εικόνα 89 Αφαίρεση αρχείου από το ιστορικό.....	75
Εικόνα 90 Εκκαθάριση λήψεων .....	76
Εικόνα 91 Μενού Επιλογές .....	76
Εικόνα 92 Αλλαγή τοποθεσίας αποθήκευσης λήψεων.....	77

# 1. Εισαγωγή στις Υπηρεσίες Αναζήτησης

## Σκοπός

Σκοπός αυτής της ενότητας είναι η παρουσίαση των υπηρεσιών αναζήτησης του Παγκόσμιου Ιστού, στα διαφορετικά είδη υπηρεσιών που υπάρχουν και η χρησιμότητά τους στην καθημερινή ζωή.

## Προσδοκώμενα αποτελέσματα

Ολοκληρώνοντας τη μελέτη αυτής της ενότητας θα είστε σε θέση να:

- αναγνωρίζετε τη χρησιμότητα υπηρεσιών αναζήτησης στον παγκόσμιο ιστό
- διακρίνετε τους τρόπους αναζήτησης με θεματικούς καταλόγους και μηχανές αναζήτησης
- εφαρμόζετε αναζήτηση πληροφορίας με τις υπηρεσίες αναζήτησης
- αποβάλετε την ενδεχόμενη τεchnοφοβία για τη χρήση της σύγχρονης ψηφιακής τεχνολογίας και να υιοθετείτε θετική στάση απέναντί της.

## Έννοιες-Κλειδιά

- Αναζήτηση πληροφοριών
- Θεματικοί Κατάλογοι
- Λέξεις Κλειδιά
- Μηχανές Αναζήτησης (Search Engines)
- Υπηρεσίες Αναζήτησης

### 1.1 Εισαγωγή

Ας υποθέσουμε ότι θέλετε να αναζητήσετε μια καινούργια δουλειά. Μετά από μια γρήγορη αναζήτηση στις εφημερίδες με αγγελίες διαπιστώνετε ότι οι αγγελίες που διαθέτουν είναι αρκετά περιορισμένες. Ο φίλος σας ο Πέτρος, που είναι εξοικειωμένος με την τεχνολογία, σας προτείνει να χρησιμοποιήσετε τον υπολογιστή του και να ψάξετε για αγγελίες στις ιστοσελίδες<sup>1</sup> του Παγκόσμιου Ιστού. Η λύση αυτή στην αρχή σας ενθουσιάζει, όμως στη συνέχεια σκέφτεστε ότι δεν έχετε στη διάθεσή σας κάποια διεύθυνση ιστοσελίδας που να περιέχει αγγελίες. Μια σειρά από ερωτήματα περνούν από το μυαλό σας:

---

<sup>1</sup> Ιστοσελίδα (web page) είναι ένα είδος εγγράφου του παγκόσμιου ιστού (WWW) που περιλαμβάνει πληροφορίες με την μορφή κειμένου, υπερκειμένου, εικόνες, βίντεο και ήχου. Πολλές ιστοσελίδες μαζί συνθέτουν έναν δικτυακό τόπο (web site). Οι ιστοσελίδες αλληλοσυνδέονται και μπορεί ο χρήστης να μεταβεί από τη μία στην άλλη κάνοντας «κλικ», επιλέγοντας δηλαδή συνδέσμους που υπάρχουν στο κείμενο ή στις φωτογραφίες της ιστοσελίδας. Οι σύνδεσμοι προς άλλες σελίδες εμφανίζονται συνήθως υπογραμμισμένοι και με μπλε χρώμα για να είναι γρήγορα ξεκάθαρο στον επισκέπτη ότι πρόκειται για σύνδεσμο προς άλλη ιστοσελίδα, χωρίς όμως πάντα να είναι αυτό απαραίτητο (Πηγή: Βικιπαίδεια).



- Από ποια ιστοσελίδα πρέπει να ξεκινήσω την αναζήτηση;
- Ποιες ιστοσελίδες μπορεί να περιέχουν πληροφορίες σχετικές με αγγελίες;
- Πώς μπορώ να εντοπίσω τις ιστοσελίδες αυτές, όταν στον Παγκόσμιο Ιστό είναι διαθέσιμος πολύ μεγάλος αριθμός ιστοσελίδων;

Τη λύση σας τη δίνει ο φίλος σας ο Πέτρος και σας προτείνει να χρησιμοποιήσετε τις **Υπηρεσίες Αναζήτησης του Παγκόσμιου Ιστού**, οι οποίες αποτελούν έναν πολύ αποτελεσματικό τρόπο, για να επιλύσετε το πρόβλημά σας.

## 1.2 Ο Παγκόσμιος Ιστός και η χρησιμότητα των Υπηρεσιών Αναζήτησης

Ο Παγκόσμιος Ιστός (World Wide Web) είναι ένα ανοικτό σύστημα πληροφοριών που επιτρέπει στους χρήστες να αναζητήσουν πληροφορίες. Το σύστημα αυτό, αποτελείται από ένα πολύ μεγάλο αριθμό ιστοσελίδων, καθώς οποιοσδήποτε και με ελάχιστες σχετικές γνώσεις μπορεί να κατασκευάσει και να δημοσιεύσει ιστοσελίδες στο διαδίκτυο.



Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την ύπαρξη παγκοσμίως αρκετών εκατοντάδων εκατομμυρίων ιστοσελίδων που περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικές με μία ευρεία γκάμα θεμάτων, οι οποίες αυξάνονται καθημερινά.

Μέσα από τον παγκόσμιο ιστό, υπάρχουν πληροφορίες για τα πάντα, όπως:

1. Αγγελίες εργασίας
2. Πρόγνωση του καιρού
3. Τοπικές/εθνικές/παγκόσμιες ειδήσεις
4. Πληροφορίες και υπηρεσίες για δημόσιες υπηρεσίες (ΔΕΗ, εφορία, ΕΦΚΑ, ΕΟΠΠΥ κτλ.)
5. Κατάλογοι τηλεφώνων
6. Χάρτες διαδρομών μέσω χαρτών
7. Αναζήτηση διευθύνσεων
8. Αναζήτηση ξενοδοχείων.

### - Δραστηριότητα 1-

Επιλέξτε αυτά που θα θέλατε να αναζητήσετε, ολοκληρώνοντας αυτή την ενότητα, επιλέγοντας τους αριθμούς από την παραπάνω λίστα ή συμπληρώστε κάτι άλλο που θα επιθυμούσατε να αναζητήσετε.

- Αγγελίες εργασίας
- Πρόγνωση του καιρού
- Τοπικές/εθνικές/παγκόσμιες ειδήσεις
- Πληροφορίες και υπηρεσίες για δημόσιες υπηρεσίες (ΔΕΗ, εφορία, ΕΦΚΑ,



ΕΟΠΠΥ κτλ.)

- Κατάλογοι τηλεφώνων
- Χάρτες διαδρομών μέσω χαρτών
- Αναζήτηση διευθύνσεων
- Αναζήτηση ξενοδοχείων

Κάτι άλλο:...

### ***Πώς όμως θα τα αναζητήσετε όλα αυτά που επιθυμείτε;***

Αυτός ο τεράστιος όγκος πληροφοριών σε συνδυασμό με την αναρχία που επικρατεί στο διαδίκτυο δημιούργησαν την επιτακτική ανάγκη για την ύπαρξη ενός μηχανισμού που θα επιτρέπει στον χρήστη να αναζητά και να βρίσκει ιστοσελίδες με τα θέματα που τον ενδιαφέρουν, όπως τα παραπάνω, και αυτές είναι οι **Υπηρεσίες αναζήτησης**.

Υπάρχουν δύο είδη Υπηρεσιών Αναζήτησης: οι **Μηχανές Αναζήτησης (Search Engines)** και οι **Θεματικοί Κατάλογοι (Directories)**.

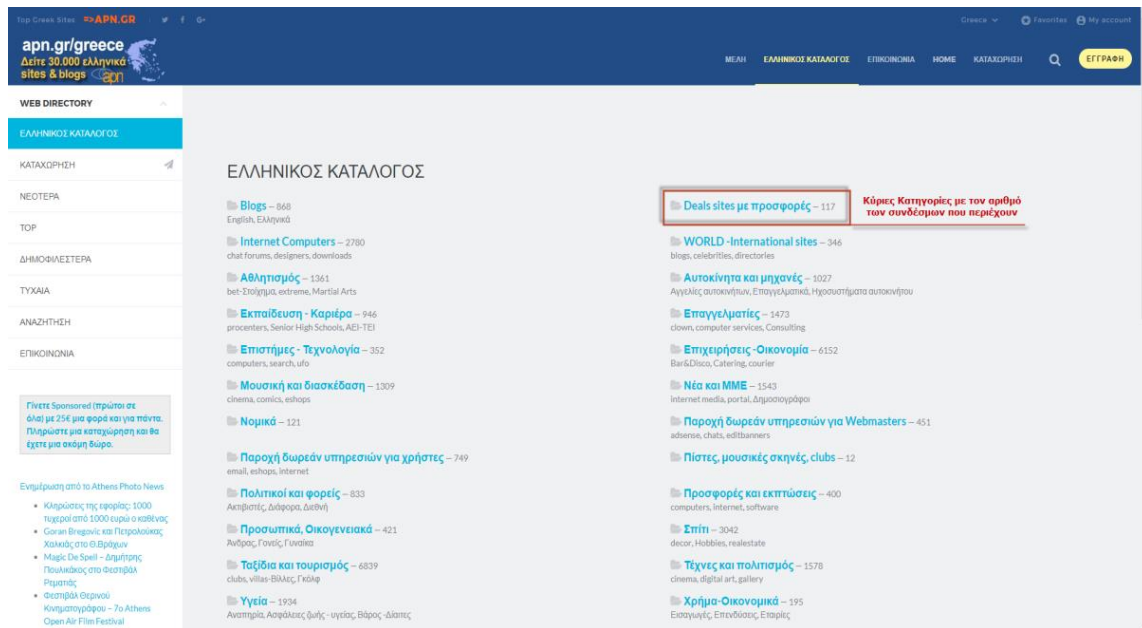
### **1.3 Θεματικοί Κατάλογοι**

Οι **Θεματικοί Κατάλογοι (directories)** είναι συλλογές από ιστοσελίδες και δικτυακούς τόπους, οργανωμένες σε κατηγορίες θεμάτων, ανάλογα με το περιεχόμενο, με παρόμοιο τρόπο όπως οι παραδοσιακές βιβλιοθήκες. Περιλαμβάνουν δηλαδή μεγάλες θεματικές περιοχές που χωρίζονται σε μικρότερες, πιο ειδικές υποκατηγορίες. Για παράδειγμα, σε έναν Θεματικό Κατάλογο μπορούν να υπάρχουν οι κατηγορίες «Υγεία», «Ενημέρωση», «Επιστήμη». Στην κατηγορία «Ενημέρωση» θα υπάρχουν άλλες μικρότερες κατηγορίες με τίτλους «Πολιτική», «Πολιτισμός», «Τεχνολογία», «Οικονομία».

Χρησιμοποιώντας το λογισμικό πλοήγησης (ή Φυλλομετρητή)<sup>2</sup>, μπορούμε να επισκεφτούμε διάφορους δικτυακούς τόπους, που διαθέτουν Θεματικούς Καταλόγους. Η οργάνωση και τα περιεχόμενα κάθε καταλόγου μπορεί να διαφέρουν από δικτυακό τόπο σε δικτυακό τόπο.

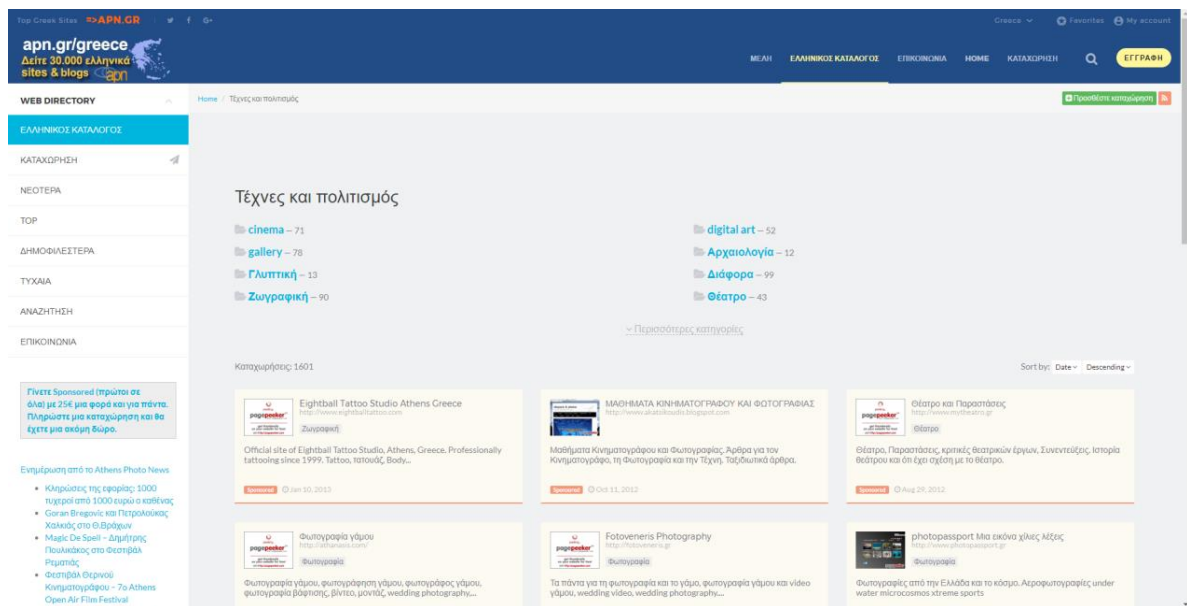
Για παράδειγμα, στην Εικόνα 1 βλέπουμε έναν Ελληνικό Θεματικό κατάλογο ([www.apn.gr/greece](http://www.apn.gr/greece)) με τις κατηγορίες που εμφανίζονται στο κατάλογο και τους υπερσυνδέσμους που περιλαμβάνει κάθε φάκελος.

<sup>2</sup> Ένας web browser ή φυλλομετρητής ιστοσελίδων (browser) είναι λογισμικό που επιτρέπει στον χρήστη του να προβάλλει, και να αλληλεπιδρά με, κείμενα, εικόνες, βίντεο, μουσική, παιχνίδια και άλλες πληροφορίες συνήθως αναρτημένες σε μια ιστοσελίδα ενός δικτυακού τόπου στον Παγκόσμιο Ιστό ή σε ένα τοπικό δίκτυο (Πηγή: Βικιπαίδεια).



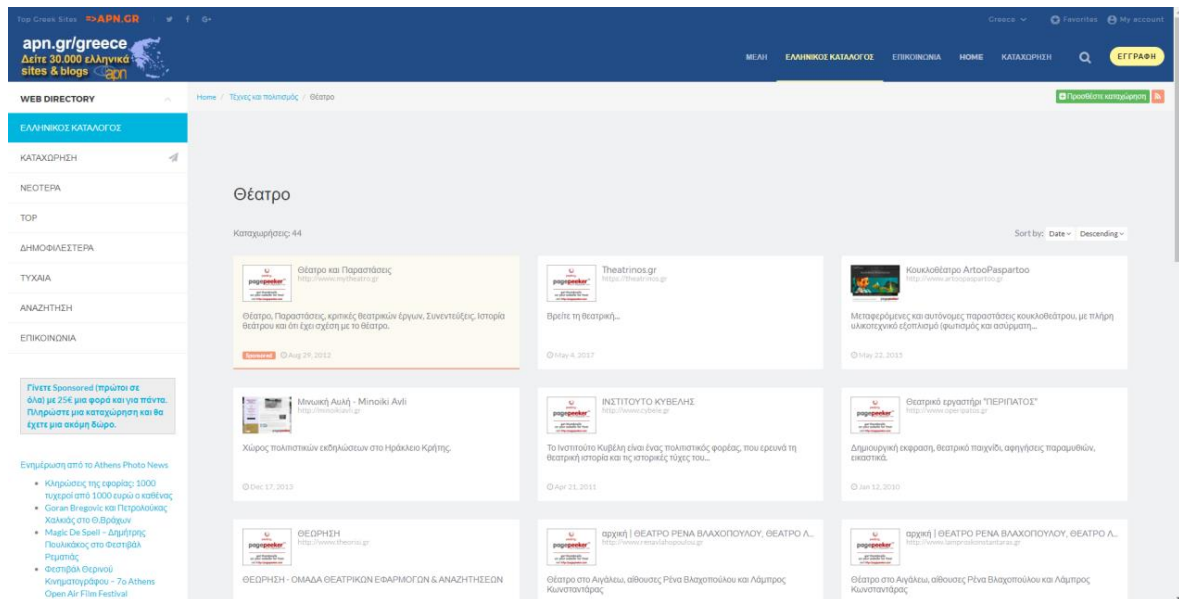
Εικόνα 1: Αρχική ιστοσελίδα Ελληνικού Θεματικού Καταλόγου

Εάν, για παράδειγμα, στον κατάλογο αυτό επιλέξουμε τη κατηγορία «Τέχνες και πολιτισμός», ο κατάλογος θα εμφανίσει, όπως βλέπουμε στην Εικόνα 2, τις υποκατηγορίες αυτού του θέματος.



Εικόνα 2: Εμφάνιση υποκατηγοριών του Θεματικού Καταλόγου

Όπως βλέπουμε η κατηγορία «Τέχνη και πολιτισμός» περιλαμβάνει 8 διαφορετικές υποκατηγορίες. Εάν επιλέξουμε την υποκατηγορία «Θέατρο» τότε θα εμφανίζει όλους τους συνδέσμους και ιστοτόπους που έχουν καταχωρηθεί στον κατάλογο αυτό σχετικά με το θέατρο (Εικόνα 3).



Εικόνα 3: Εμφάνιση ιστοσελίδων υποκατηγορίας Θεματικού Καταλόγου

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται μερικοί γνωστοί Θεματικοί Κατάλογοι.

Πίνακας 1: Παραδείγματα Θεματικών Καταλόγων

Θεματικός Κατάλογος	Περιγραφή
<a href="http://www.apn.gr/greece">www.apn.gr/greece</a>	Ελληνικός Θεματικός Κατάλογος με 30.000 ιστοτόπους.
<a href="http://www.in.gr">www.in.gr</a>	Ελληνικός Θεματικός Κατάλογος με 15 διαφορετικές κύριες κατηγορίες.
<a href="http://www.ipl.org">www.ipl.org</a>	Το Ipl2 είναι αναζητήσιμος Θεματικός Κατάλογος με έγκυρες πηγές, επιλεγμένες από εξειδικευμένους ειδικούς πληροφόρησης/ βιβλιοθηκονόμους. Περιλαμβάνει υπερκείμενα, εφημερίδες και περιοδικά.
<a href="http://www.beaucoup.com">www.beaucoup.com</a>	Θεματικός Κατάλογος 2500 περίπου ιστοτόπων με σύντομη περιγραφή για τον καθένα.

Οι Θεματικοί Κατάλογοι είναι μια εύχρηστη υπηρεσία, ιδιαίτερα όταν ψάχνουμε γενικές πληροφορίες για κάποιο θέμα.

### - Δραστηριότητα 2-

Ανοίξτε τον φυλλομετρητή σας και επισκεφτείτε τον Θεματικό Κατάλογο του ιστότοπου [www.in.gr](http://www.in.gr). Στη συνέχεια, προσπαθήστε να βρείτε πληροφορίες και νέα σχετικά με την οικονομία της χώρας.

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

## 1.4 Μηχανές Αναζήτησης

Στην περίπτωση που αναζητείτε πιο συγκεκριμένες πληροφορίες, είναι προτιμότερο να επιλέξετε κάποια **Μηχανή Αναζήτησης**, οι οποίες αποτελούν την πιο διαδεδομένη υπηρεσία αναζήτησης.

### *Τι είναι όμως οι μηχανές αναζήτησης;*

Οι μηχανές αναζήτησης είναι προγράμματα που επιτρέπουν την αναζήτηση με όρους λέξεων σε τεράστιες βάσεις δεδομένων αρχείων του διαδικτύου. Οι όροι αυτοί ονομάζονται **λέξεις κλειδιά** (keywords). Οι μηχανές αυτές αναζητούν τους όρους αυτούς μέσα στο πλήρες κείμενο των καταχωρημένων ιστοσελίδων μέσα στον Παγκόσμιο Ιστό και είναι αναπτυσσόμενες με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να δίνουν ταχύτατα αποτελέσματα με τη μορφή ενός ευρετηρίου.

Υπάρχουν διαφορετικές μηχανές αναζήτησης που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε με πιο διαδεδομένες τις Google, Bing, Altavista και Yahoo. Στο παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ιστορία και η εξέλιξη των μηχανών αναζήτησης.

Πίνακας 2: Ιστορία και εξέλιξη των Μηχανών Αναζήτησης

Χρονολογία	Περιγραφή
1990	Εμφανίζεται η Archie, η πρώτη μηχανή αναζήτησης στο διαδίκτυο.
1993	Εμφανίζεται η JumpStation, η πρώτη μηχανή αναζήτησης που έχει παρόμοια εμφάνιση με τις σημερινές μηχανές αναζήτησης.
1994	Η Yahoo αναπτύσσεται και εξελίσσεται στην πιο δημοφιλή μηχανή.
1997	Εμφανίζεται η Ask.com όπου δημιουργούνται για πρώτη φορά τα ερωτήματα αναζήτησης (search queries)
1998	Εμφανίζεται για πρώτη φορά η Google και προσφέρει υπηρεσίες αναζήτησης με βάση την επισκεψιμότητα.
2000	Η Google λανσάρει την πρώτη έκδοση των AdWords (υπηρεσία διατιμήσεων).

2006	Εμφανίζονται τα xml sitemaps που υποστηρίζονται από τις μηχανές αναζήτησης όλων των μεγάλων εταιριών ( Google, Yahoo!, Microsoft)
2009	Το Bing ξεκινάει τη λειτουργία του από την εταιρία Microsoft.
2014	Η Google πλέον ελέγχει το 70% της παγκόσμιας αγοράς ως μηχανή αναζήτησης.

Με τη χρήση κάποιας **Μηχανής Αναζήτησης** έχουμε τη δυνατότητα από τον υπολογιστή, χωρίς να μετακινηθούμε, να αναζητήσουμε μέσα σε λίγα λεπτά τις πληροφορίες που θέλουμε ανάμεσα σε ένα πολύ μεγάλο αριθμό ιστοσελίδων.



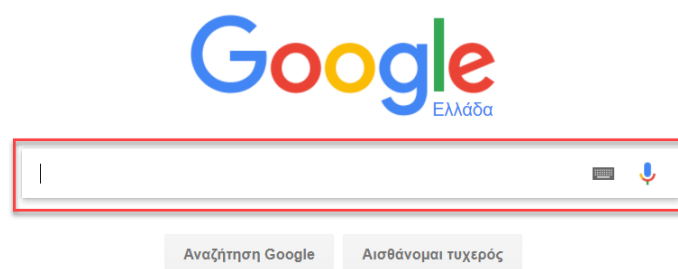
Πριν ξεκινήσουμε με την αναζήτηση στον Παγκόσμιο Ιστό θα πρέπει να προσδιορίσουμε τι ακριβώς θα θέλαμε να μάθουμε σχετικά με το θέμα μας.

Ξαναγυρνώντας στο παράδειγμα της αναζήτησης εργασίας της εισαγωγής, το θέμα της αναζήτησης εργασίας είναι ένα πολύ γενικό θέμα με πάρα πολλές παραμέτρους. Ο στόχος της αναζήτησης πρέπει, λοιπόν, να προσδιοριστεί με μεγαλύτερη ακρίβεια από την αρχή. Για το λόγο ας καταγράψουμε ερωτήματα που θα θέλαμε να μάθουμε, όπως:

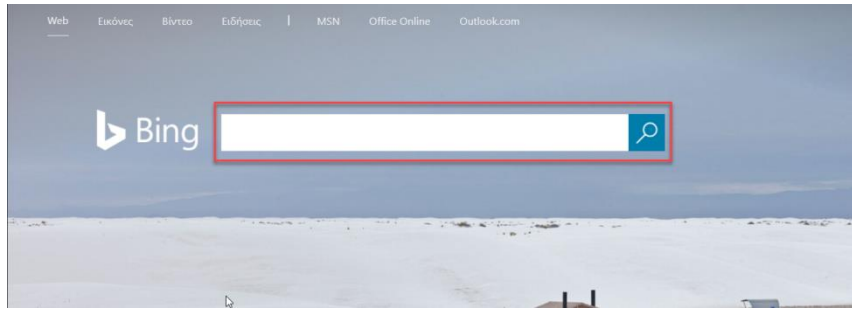
«Τι θέσεις εργασίας υπάρχουν στην περιοχή που ζω;»

«Τι θέσεις εργασίας υπάρχουν για την ειδικότητά μου;»

Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τη διεύθυνση μιας Μηχανής Αναζήτησης και στο παράθυρο του φυλλομετρητή εμφανίζεται η ιστοσελίδα της Εικόνας 4, εάν επιλέξουμε την Google, και της Εικόνας 5, εάν επιλέξουμε την Bing. Κοιτώντας προσεκτικά και τις δύο μηχανές αναζήτησης, βλέπουμε μεταξύ άλλων ένα μακρόστενο πλαίσιο. Σε αυτό το πλαίσιο πληκτρολογούμε τις λέξεις κλειδιά για να εμφανιστούν τα αποτελέσματα της αναζήτησης και στη συνέχεια πατάμε **Αναζήτηση** ή το πλήκτρο  («εισαγωγή»).



Εικόνα 4: Πλαίσιο αναζήτησης της μηχανής αναζήτησης Google



Εικόνα 5: Πλαίσιο αναζήτησης της μηχανής αναζήτησης Bing

### - Δραστηριότητα 3-

Ανοίξτε τον φυλλομετρητή σας, επιλέξτε μια από τις δύο μηχανές αναζήτησης (Bing ή Google) και αναζητήστε αγγελίες για εργασία στην περιοχή που βρίσκεστε ή αγγελίες για εργασία της ειδικότητά σας.

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

## 1.5 Σύνοψη

Η ενότητα αυτή αποτελεί μια εισαγωγή στις υπηρεσίες αναζήτησης του Παγκόσμιου Ιστού. Αρχικά, περιγράφεται η σκοπιμότητα και η χρησιμότητα των υπηρεσιών αναζήτησης κατά τη χρήση του Παγκόσμιου Ιστού καθώς και η χρησιμότητά τους στην καθημερινή ζωή. Η ενότητα ολοκληρώνεται παρουσιάζοντας τις δυο κατηγορίες υπηρεσιών, Θεματικοί Κατάλογοι και Μηχανές Αναζήτησης.

## 2. Τεχνικές Αναζήτησης

### Σκοπός

Σκοπός αυτής της ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι βασικές και προχωρημένες τεχνικές αναζήτησης στο Παγκόσμιο Ιστό, χρησιμοποιώντας τις περισσότερες από τις δυνατότητες που παρέχουν οι πιο δημοφιλείς μηχανές αναζήτησης σήμερα.

### Προσδοκώμενα αποτελέσματα

Ολοκληρώνοντας τη μελέτη αυτής της ενότητας θα είστε σε θέση να:

- πραγματοποιείτε βασικές αναζητήσεις με βάση μια λέξη - κλειδί
- πραγματοποιείτε βασικές αναζητήσεις με βάση περισσότερες από μια λέξεις - κλειδιά
- αναζητάτε χρησιμοποιώντας την τεχνική αναζήτησης Φράσης - Phrase Searching
- χρησιμοποιείτε Φίλτρα αναζήτησης
- παραμετροποιείτε Φίλτρα αναζήτησης
- χρησιμοποιείτε τελεστές αναζήτησης.

### Έννοιες-Κλειδιά

- Αναζήτηση πληροφοριών
- Λέξεις Κλειδιά
- Μηχανές Αναζήτησης (Search Engines)

### 2.1 Εισαγωγή

Για την πραγματοποίηση μιας επιτυχούς αναζήτησης στο διαδίκτυο, θα πρέπει αρχικά να καταγράψετε τις λέξεις που θα χρησιμοποιήσετε για τη δημιουργία των όρων αναζήτησης. Στη συνέχεια, προσπαθήστε να σκεφθείτε συνώνυμες λέξεις και εναλλακτικές φράσεις που θα μπορούσατε να χρησιμοποιήσετε για να επαναπροσδιορίσετε τους όρους αναζήτησης.

Για παράδειγμα, αν θέλετε να ψάξετε για τον όρο **Πονοκέφαλος**, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εναλλακτικό όρο **Κεφαλαλγία**. Η ενέργεια αυτή θα έχει σαν αποτέλεσμα τον εντοπισμό καλύτερων αποτελεσμάτων. Θα πρέπει να επισημανθεί πως δεν έχουν ευρετηριάσει όλες οι μηχανές αναζήτησης την πληροφορία που συναντάτε στο διαδίκτυο με τον ίδιο τρόπο. Αυτό σημαίνει ότι μια αναζήτηση με συγκεκριμένους όρους, κάνοντας χρήση μιας συγκεκριμένης μηχανής αναζήτησης, θα επιστρέψει διαφορετικά αποτελέσματα από μια αναζήτηση με τους ίδιους όρους σε διαφορετική μηχανή αναζήτησης. Γενικότερα, παρόλο που οι βασικές επιλογές αναζήτησης είναι κοινές μεταξύ των πιο δημοφιλών μηχανών αναζήτησης θα πρέπει



να σημειωθεί ότι κάθε μηχανή αναζήτησης διαθέτει και κάποιες επιλογές που είναι μοναδικές σε αυτή.

## 2.2 Εκμάθηση βασικής Αναζήτησης με βάση μια λέξη – κλειδί

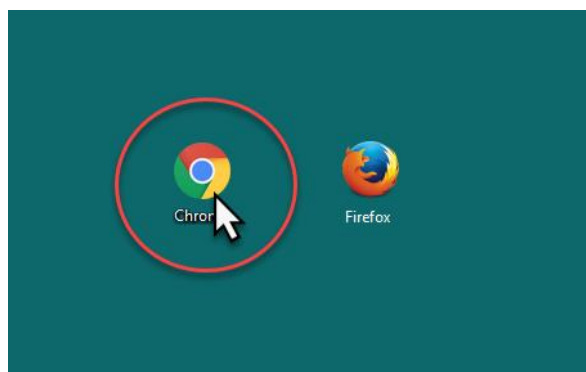
Στην ενότητα αυτή θα παρουσιαστεί η τεχνική αναζήτησης με βάση μια λέξη - κλειδί. Πρόκειται για την απλούστερη μορφή αναζήτησης πληροφοριών στο διαδίκτυο.

Όταν θέλετε να αναζητήσετε συγκεκριμένη πληροφορία στο διαδίκτυο, ο πιο απλός τρόπος είναι να πληκτρολογήσετε έναν σχετικό όρο αναζήτησης (search term) στο πλαίσιο αναζήτησης (search box) της μηχανής αναζήτησης που έχετε επιλέξει. Υπό κανονικές συνθήκες, μια τέτοια αναζήτηση θα σας επιστρέψει πάρα πολλά σχετικά αποτελέσματα. Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα τα οποία θα πρέπει να ακολουθήσετε για να πραγματοποιήσετε μια επιτυχημένη αναζήτηση. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα έχει χρησιμοποιηθεί ο φυλλομετρητής Google Chrome και η μηχανή αναζήτησης Google.

### 2.2.1 Βήματα πραγματοποίησης βασικής αναζήτησης σε υπολογιστή

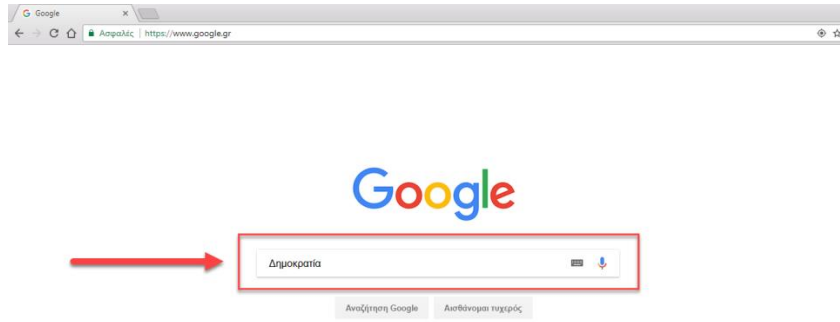
Παρακάτω παρουσιάζονται τα βήματα για την βασική αναζήτηση σε υπολογιστή:

**Βήμα 1:** Ανοίξτε τον φυλλομετρητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα χρησιμοποιείται ο Google Chrome (Εικόνα 6).



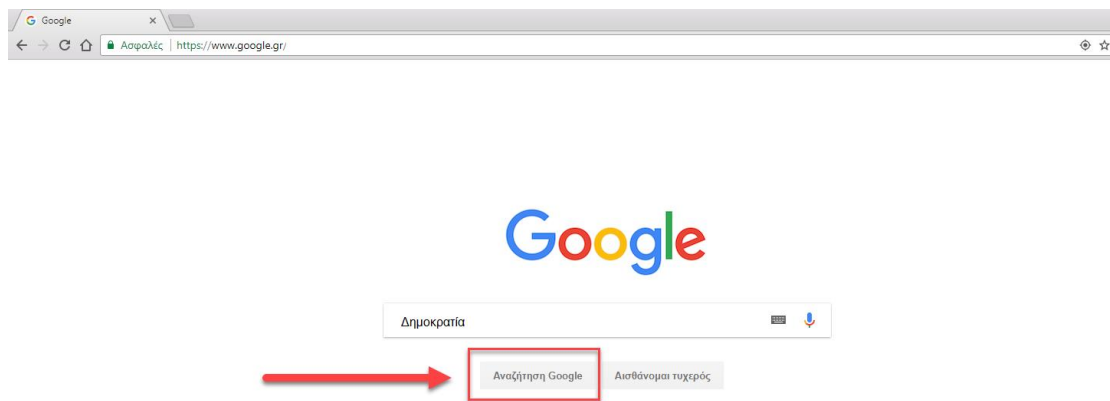
Εικόνα 6: Επιλογή φυλλομετρητή Google Chrome

**Βήμα 2:** Στο πλαίσιο αναζήτησης, πληκτρολογήστε τον όρο αναζήτησης που επιθυμείτε. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα χρησιμοποιούμε την λέξη «Δημοκρατία»



Εικόνα 7: Εισαγωγή λέξης κλειδί στην αναζήτηση

**Βήμα 3:** Στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Αναζήτηση Google** ή πατήστε **Enter**.



Εικόνα 8: Επιλογή αναζήτησης

**Βήμα 4:** Στην οθόνη εμφανίζεται η ιστοσελίδα αποτελεσμάτων αναζήτησης.

Google

Δημοκρατία

δημοκρατια εκθεση  
δημοκρατια ορισμος  
εφημεριδα δημοκρατια της κυριακης  
δημοκρατια εφημεριδα πρωτοσελιδο

Αναφορά ακατάλληλων προβλέψεων

**Δημοκρατία - Βικιπαίδεια**  
<https://el.wikipedia.org/wiki/Δημοκρατία>  
 Κεντρικό χαρακτηριστικό της δημοκρατίας είναι η λήψη αποφάσεων με ψηφοφορία: των πολιτών, στην άμεση δημοκρατία, ή κάποιων αντιπροσώπων τους, στην ...  
 Συζήτηση:Δημοκρατία · Κατηγορία:Δημοκρατία · Προεδρική δημοκρατία

**δημοκρατία - Βικιλεξικό**  
<https://el.wiktionary.org/wiki/δημοκρατία>  
 ή μὲν γὰρ τυραννίς ἐστὶ μοναρχία πρὸς τὸ συμφέρον τὸ τοῦ μοναρχοῦντος, ἢ δ' ὀλιγαρχία πρὸς τὸ τῶν εὐπόρων, ἢ δὲ δημοκρατία πρὸς τὸ συμφέρον τὸ ...

**Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων: Δημοκρατία και Εκπαίδευση**  
<foundation.parliament.gr/central.aspx?slid=1101444113216461453528>  
 Καλωσορίσατε στις ιστοσελίδες του προγράμματος «Δημοκρατία και Εκπαίδευση» του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων. Το πρόγραμμα «Δημοκρατία και ...

**δημοκρατία - Ελληνοαγγλικό Λεξικό WordReference.com**  
<www.wordreference.com/gren/δημοκρατία>  
 δημοκρατία - WordReference Greek-English Dictionary.

Αναζητήσεις σχετικές με Δημοκρατία

δημοκρατια εκθεση  
δημοκρατια ορισμος  
δημοκρατια εκθεση γ λυκειου

Gooooooooooogle >  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Επόμενη

Εικόνα 9: Αποτελέσματα αναζήτησης για τη λέξη κλειδί Δημοκρατία

## 2.3 Εκμάθηση βασικής αναζήτησης με βάση περισσότερες από μια λέξεις – κλειδιά

Όταν εισάγετε μια φράση σε μια μηχανή αναζήτησης, η αναζήτηση που πραγματοποιείται, περιλαμβάνει την ανάκληση πληροφοριών που αφορούν κάθε λέξη της φράσης χωριστά αλλά και συνδυασμό των λέξεων μεταξύ τους. Έτσι, αν για παράδειγμα, αναζητήσετε τη φράση «Ολυμπιακοί αγώνες», η μηχανή αναζήτησης θα επιστρέψει αποτελέσματα που αφορούν τη λέξη «Ολυμπιακοί», αποτελέσματα που αφορούν τη λέξη «αγώνες» καθώς και αποτελέσματα που αφορούν τη φράση «Ολυμπιακοί αγώνες», χωρίς να έχει σημασία πού αυτές οι λέξεις εμφανίζονται μέσα στο κείμενο.

Έτσι η χρήση περισσότερων από μια λέξεων για τη δημιουργία σύνθετων όρων αναζήτησης, επιστρέφει αποτελέσματα αναζήτησης που περιλαμβάνουν:

- Όλες τις λέξεις που χρησιμοποιήσατε για τη δημιουργία των όρων και σε οποιαδήποτε σειρά. Για παράδειγμα, αν επιχειρήσετε να εισάγετε ένα ονοματεπώνυμο (π.χ. Νίκος Γεωργίου) στο πλαίσιο αναζήτησης και πραγματοποιήσετε μια αναζήτηση θα παρατηρήσετε ότι ανάμεσα στα αποτελέσματα αναζήτησης θα επιστραφούν αναζητήσεις σχετικές με το άτομο Νίκος Γεωργίου.
- Κάποιες από τις λέξεις που χρησιμοποιήσατε για τη δημιουργία των όρων αναζήτησης. Πραγματοποιώντας την προηγούμενη αναζήτηση θα παρατηρήσετε ότι στα αποτελέσματα αναζήτησης θα επιστραφούν και κάποια αποτελέσματα που αφορούν ανθρώπους με το επώνυμο Γεωργίου ή ανθρώπους με το όνομα Νίκος.

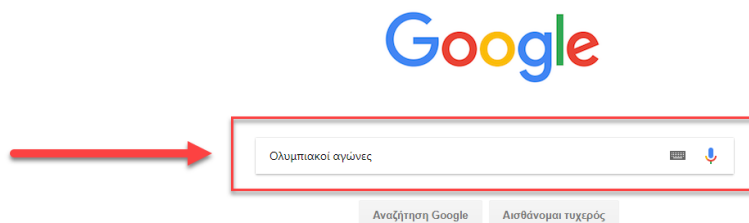
Αν και δεν έχει σημασία η σειρά με την οποία εισάγετε τις λέξεις για τη δημιουργία των όρων αναζήτησης, θα πρέπει να τονιστεί ότι πιο ψηλά στη λίστα των αποτελεσμάτων εμφανίζονται συνήθως οι αναζητήσεις που ταιριάζουν περισσότερο στους όρους αναζήτησης που έχετε δημιουργήσει.

### 2.3.1 Βήματα πραγματοποίησης βασικής αναζήτησης με βάση περισσότερες από μια λέξεις – κλειδιά

Παρακάτω παρουσιάζονται τα βήματα για την βασική αναζήτηση σε υπολογιστή:

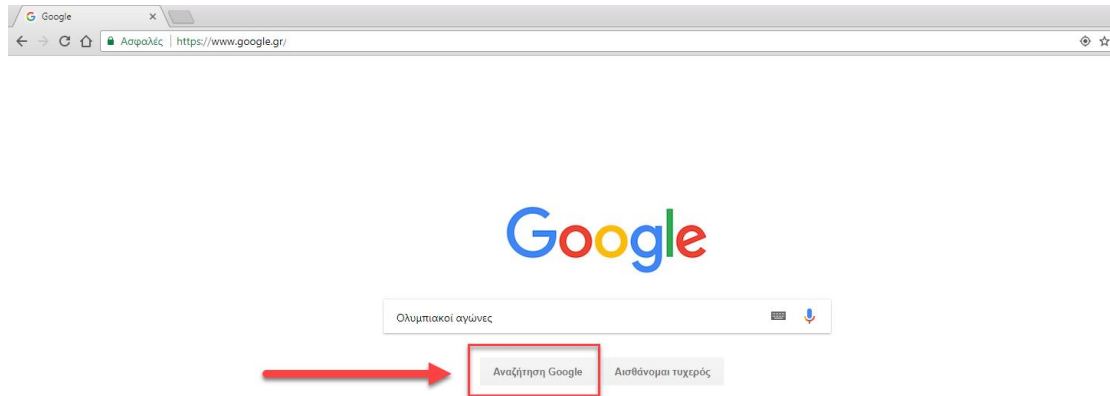
**Βήμα 1:** Ανοίξτε τον φυλλομετρητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα χρησιμοποιείται ο Google Chrome.

**Βήμα 2:** Στο πλαίσιο αναζήτησης, πληκτρολογήστε το σύνθετο όρο αναζήτησης που επιθυμείτε. Ο όρος αυτός μπορεί να αποτελείται από περισσότερες λέξεις. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα χρησιμοποιείται ο όρος «Ολυμπιακοί αγώνες».



Εικόνα 10: Εισαγωγή του όρου Ολυμπιακοί Αγώνες στο πλαίσιο της αναζήτησης

**Βήμα 3:** Πατήστε το κουμπί **Αναζήτηση Google** ή πατήστε **Enter**.



**Εικόνα 11:** Επιλογή αναζήτησης για τον όρο **Ολυμπιακοί Αγώνες**

**Βήμα 4:** Στην οθόνη εμφανίζεται η σελίδα αποτελεσμάτων αναζήτησης. Παρατηρήστε ότι μεταξύ των αποτελεσμάτων έχουν ανακτηθεί αποτελέσματα που αφορούν τον όρο «Ολυμπιακοί αγώνες» αλλά και άλλα που αφορούν τον όρο «Ολυμπιακοί». Αν μεταβείτε σε διαφορετική σελίδα αποτελεσμάτων είναι βέβαιο ότι θα συναντήσετε και αποτελέσματα που αφορούν τον όρο «αγώνες».

Google Ολυμπιακοί αγώνες

Όλα Εικόνες Βίντεο Ειδήσεις Χάρτες Περισσότερα Ρυθμίσεις Εργαλεία

Σελίδα 8 από περίπου 3.200.000 αποτελέσματα (0,61 δευτερόλεπτα)

**Ολυμπιακοί Αγώνες | Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης - EKT**  
<https://ekt.gr/el/tags/920/new>  
 Αρχική: Ολυμπιακοί Αγώνες, Ολυμπιακοί Αγώνες, Νέο σύστημα πρόγνωσης καιρού υψηλής ανάλυσης για την ελληνική ολυμπιακή ομάδα ιστιοπλοΐας.

**ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΙ ΑΓΩΝΕΣ - ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΑ - ΙΣΤΟΡΙΑ**  
[www.eio.gr/olympic\\_history.htm](http://www.eio.gr/olympic_history.htm)  
 ΕΤΟΣ Year, ΠΟΛΗ City, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Category, ΠΛΗΡΩΜΑ Crew, ΘΕΣΗ Pos, ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ Participants. 1948, LONDON, Star, Καλαμποκίδης Γεώργιος

**Ολυμπιακοί αγώνες Archives - Runnfun**  
[runnfun.gr/tag/ολυμπιακοι-αγωνες/](http://runnfun.gr/tag/ολυμπιακοι-αγωνες/)  
 Το 2008, μία λεπτή 17χρονη αθλήτρια από τη Σομαλία έλαβε τη θέση της στο διάδρομο δύο στην εκκίνηση των 200 μέτρων γυναικών των Ολυμπιακών.

**ΙΔΡΥΜΑ Α.Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ : Ολυμπιακοί αγώνες 2020 – vradini**  
[www.vradini.gr/ιδρυμα-α-γ-λεβεντη-ολυμπιακοι-αγωνες-2020/](http://www.vradini.gr/ιδρυμα-α-γ-λεβεντη-ολυμπιακοι-αγωνες-2020/)  
 28 Απρ 2017 - ΙΔΡΥΜΑ Α.Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ : Ολυμπιακοί αγώνες 2020. Την κοινή επιθυμία να στηρίξουν την αριστεία, τον ολυμπισμό αλλά και τις ελπίδες ιδιαίτερα ...

**Ολυμπιακοί Αγώνες: Συνομιλία Μακρόν με Πρόεδρο ΔΟΕ | News**  
[www.sigmalive.com/news/international/429732](http://www.sigmalive.com/news/international/429732)  
 12 Μαΐ 2017 - Τηλεφωνική επικοινωνία με τον πρόεδρο της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής Τόμας Μπαχ, είχε σήμερα ο νεοεκλεγείς Πρόεδρος της Γαλλίας ...

**stadia.gr/forum :: View Forum - Ολυμπιακοί Αγώνες**  
[www.stadia.gr/forum/viewforum.php?f=4](http://www.stadia.gr/forum/viewforum.php?f=4)  
 Χειμερινό Ολυμπιακό Αγώνες - Vancouver 2010 ... Πεκίνο - Ολυμπιακό 2008, Αγωνιστικό μέρος ... Διάφορα νέα Ολυμπιακών Αγώνων (που δεν κολλάνε αλλού)

**Ολυμπιακοί Αγώνες - English translation – Linguee**  
[www.linguee.com/greek-english/translation/ολυμπιακοι+αγωνες.html](http://www.linguee.com/greek-english/translation/ολυμπιακοι+αγωνες.html)  
 Many translated example sentences containing "Ολυμπιακοί Αγώνες" – English-Greek dictionary and search engine for English translations.

**Ολυμπιακοί Αγώνες με... λιλιπούτειους πρωταγωνιστές (vid) - Πολίτης**  
<https://politis.com.cy/article/olimpiaki-agones-me-lilipoutious-protagonistes-vid>  
 14 Απρ 2017 - Μια ιδέα για το πώς θα ήταν οι Ολυμπιακοί Αγώνες αν οι πρωταγωνιστές ήταν... παιδιά που παίρνουν μέρος στα πιο γνωστά ολυμπιακά αθλήματα.

**Βασιλακόπουλος: "Μόνιμα στη Ελλάδα οι Ολυμπιακοί αγώνες ...**  
[basketa.gr/βασιλακοπουλος-μονιμα-στη-ελλαδα-οι-ο/](http://basketa.gr/βασιλακοπουλος-μονιμα-στη-ελλαδα-οι-ο/)  
 1 Απρ 2017 - Ο μεγαλύτερος πολέμιος των Ολυμπιακών αγώνων του 2004 που είχαν γίνει στη χώρας μας, και εκ των πραγμάτων δικαιώθηκε για τις ...

**30 Days in Greece Workbook - Σελίδα 39 - Αποτέλεσμα Google Books**  
<https://books.google.gr/books?isbn=0932416241>  
 Theodore C. Papaliozou - 2001 - Greek language, Modern  
 Πού έγιναν οι Ολυμπιακοί αγώνες του 2004; 2. Πού ταξίδεψε η Ολυμπιακή Φλόγα; 3. Πόσο καιρό ταξίδεψε η Ολυμπιακή Φλόγα; 4. Από που ξεκίνησε η Ολυμπιακή ...

**Αναζητήσεις σχετικές με Ολυμπιακοί αγώνες**

ολυμπιακοί αγώνες στην αρχαιότητα	ολυμπιακοί αγώνες 2016
ολυμπιακοί αγώνες αθλήματα	αρχαιοι ολυμπιακοι αγωνες αθληματα
ολυμπιακοι αγωνες 1896	ολυμπιακοι αγωνες 2020
ολυμπιακοί αγώνες 2004	ολυμπιακοί αγώνες σημερα

< **Go**ooooooooo**gle** >  
 Προηγούμενη 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Επόμενη

Εικόνα 12: Αποτελέσματα αναζήτησης του όρου Ολυμπιακοί Αγώνες

## 2.4 Εκμάθηση αναζήτησης Φράσης – Phrase Searching

Στην ενότητα αυτή θα παρουσιαστεί η τεχνική αναζήτησης Φράσης - Phrase Searching. Αυτή η τεχνική αναζήτησης είναι περισσότερο ακριβής ως προς την αναζήτηση σύνθετων όρων κατά λέξη.

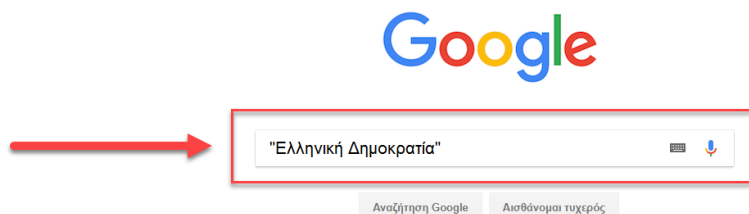
Αν προσπαθήσετε να πραγματοποιήσετε μια αναζήτηση εισάγοντας στο πλαίσιο αναζήτησης περισσότερες από μια λέξεις κλειδιά μέσα σε εισαγωγικά " ", θα παρατηρήσετε ότι η μηχανή αναζήτησης επιστρέφει αποτελέσματα που περιλαμβάνουν όλες τις λέξεις που αναζητάτε και στη συγκεκριμένη σειρά. Το είδος αυτής της αναζήτησης ονομάζεται "Αναζήτηση Φράσης - Phrase Searching". Αν για παράδειγμα, χρησιμοποιήσετε τον όρο αναζήτησης "Ελληνική Δημοκρατία", θα παρατηρήσετε ότι όλα τα αποτελέσματα περιλαμβάνουν τον όρο Ελληνική Δημοκρατία με αυτή τη σειρά και μόνο. Αν λέξεις της φράσης, παραληφθούν ή περιέχουν ορθογραφικά λάθη, η αναζήτηση δε θα τις επιστρέψει. Γενικότερα η αναζήτηση με αυτή την τεχνική περιορίζει κατά πολύ τον αριθμό των αποτελεσμάτων που επιστρέφονται κάνοντας την αναζήτηση περισσότερο συγκεκριμένη.

### 2.4.1 Βήματα πραγματοποίησης αναζήτησης φράσης

Παρακάτω παρουσιάζονται τα βήματα για την βασική αναζήτηση σε υπολογιστή:

**Βήμα 1:** Ανοίξτε τον φυλλομετρητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα χρησιμοποιείται ο Google Chrome.

**Βήμα 2:** Στο πλαίσιο αναζήτησης, πληκτρολογήστε το σύνθετο όρο αναζήτησης που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα εισαγωγικά " ". Στο συγκεκριμένο παράδειγμα αναζητείται ο όρος "Ελληνική Δημοκρατία".



Εικόνα 13: Εισαγωγή του όρου "Ελληνική Δημοκρατία" στην αναζήτηση



**Βήμα 4:** Πατήστε το κουμπί **Αναζήτηση Google** ή πατήστε **Enter**.

**Βήμα 5:** Στην οθόνη σας εμφανίζεται η σελίδα αποτελεσμάτων αναζήτησης. Παρατηρήστε ότι έχουν ανακτηθεί αποτελέσματα που αφορούν τον όρο Ελληνική Δημοκρατία μόνο. Στη σελίδα αποτελεσμάτων δεν περιλαμβάνονται αποτελέσματα που περιέχουν μόνο τον όρο Ελληνική ή μόνο τον όρο Δημοκρατία (Εικόνα 14).

Google "Ελληνική Δημοκρατία"

Όλα Εικόνες Χάρτες Ειδήσεις Βίντεο Περισσότερα Ρυθμίσεις Εργαλεία

Περίπου 493.000 αποτελέσματα (0,47 δευτερόλεπτα)

**Ελληνική Δημοκρατία - Βικιπαίδεια**  
[https://el.wikipedia.org/wiki/Ελληνική\\_Δημοκρατία](https://el.wikipedia.org/wiki/Ελληνική_Δημοκρατία)  
 Τρίτη Ελληνική Δημοκρατία ονομάζεται η περίοδος διακυβέρνησης του Ελληνικού κράτους από τη μεταπολίτευση (1974) μέχρι σήμερα και διαχωρίζεται ιστορικά ...

**Πρώτη Ελληνική Δημοκρατία - Βικιπαίδεια**  
[https://el.wikipedia.org/wiki/Πρώτη\\_Ελληνική\\_Δημοκρατία](https://el.wikipedia.org/wiki/Πρώτη_Ελληνική_Δημοκρατία)  
 Σε ορισμένες πηγές ως Πρώτη Ελληνική Δημοκρατία ονομάζεται το προσωρινό ελληνικό κράτος κατά τη διάρκεια της Ελληνικής Επανάστασης ενάντια στην ...

**Ελληνική Δημοκρατία (αποσαφήνιση) - Βικιπαίδεια**  
[https://el.wikipedia.org/wiki/Ελληνική\\_Δημοκρατία\\_\(αποσαφήνιση\)](https://el.wikipedia.org/wiki/Ελληνική_Δημοκρατία_(αποσαφήνιση))  
 Ο όρος Ελληνική Δημοκρατία μπορεί να αναφέρεται: Ελληνική Δημοκρατία είναι το επίσημο όνομα του κράτους Ελλάδα; μπορεί επίσης να αναφέρεται στις εξής ...

**Υπουργείο Εξωτερικών: Ελληνική Δημοκρατία**  
[www.mfa.gr/](http://www.mfa.gr/)  
 Ελληνική Δημοκρατία · Υπουργείο Εξωτερικών, Hellenic Republic - Ministry of Foreign Affairs, République Hellenique · Ministère des Affaires Étrangères.  
 Αρχές Εξωτερικού · Ευκαιρίες Σταδιοδρομίας · Επικοινωνία · Υπηρεσίες

**Προεδρία της Δημοκρατίας**  
[www.presidency.gr/](http://www.presidency.gr/)  
 Ιούλιος 2017. Δ, Τ, Τετ, Π, Πέ, Σ, Κ. 1, 2, 3 - 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. Δραστηριότητες.

**Γ' Ελληνική Δημοκρατία - Σαν σήμερα**  
<https://www.sansimera.gr/articles/42/59>  
 ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΙ. 24/07/1974 - 10/05/1980: Κωνσταντίνος Γ. Καραμανλής. 10/05/1980 - 21/10/1981: Γεώργιος Ράλλης. 21/10/1981 - 02/07/1989: Ανδρέας ...

**:BiblioNet : Ελληνική Δημοκρατία / Ζουράρις, Κώστας**  
[www.biblio.net.gr/book/178106/Ζουράρις,\\_Κώστας/Ελληνική\\_Δημοκρατία](http://www.biblio.net.gr/book/178106/Ζουράρις,_Κώστας/Ελληνική_Δημοκρατία)  
 Ελληνική Δημοκρατία / Ζουράρις, Κώστας 'Η δημοκρατία του λαού, του τραπέζι, του ιδιοκτήτη, της Δεξιάς, της Αριστεράς, της αστυνομίας, του Αριστοφάνη, του ...

Αναζητήσεις σχετικές με "Ελληνική Δημοκρατία"

**Εικόνα 14:** Αποτελέσματα Αναζήτησης του όρου "Ελληνική Δημοκρατία"

## 2.4.2 Αναζήτηση με βάση συγκεκριμένη εικόνα (Μηχανή αναζήτησης Google)

Αν επιθυμείτε να αναζητήσετε την πηγή προέλευσης μιας εικόνας (την ιστοσελίδα στην οποία είχε αρχικά αναρτηθεί μια εικόνα) που έχετε αποθηκευμένη τοπικά στον υπολογιστή σας, ή να αναζητήσετε παρόμοιες εικόνες σε διαφορετικές αναλύσεις και μεγέθη, υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιήσετε αυτού του τύπου την αναζήτηση πραγματοποιώντας τα παρακάτω βήματα:

**Βήμα 1:** Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα [www.google.com/images](https://www.google.com/images)



Εικόνα 15: Μηχανή Αναζήτησης Google για εικόνες

**Βήμα 2:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο της κάμερας

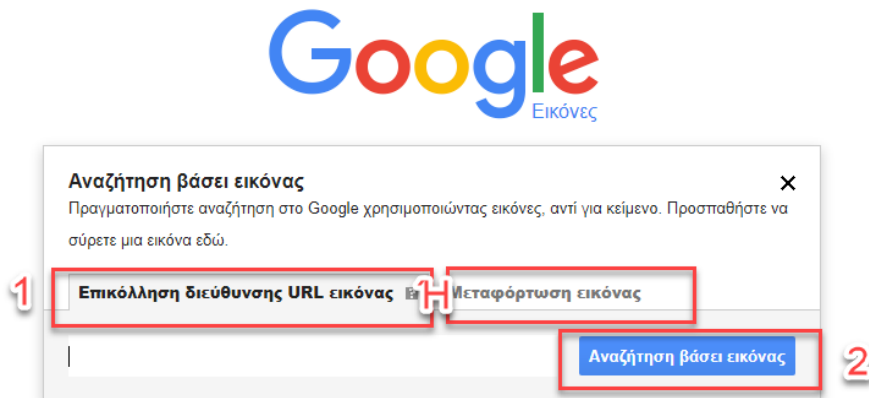


Εικόνα 16: Επιλογή εικονιδίου για την εισαγωγή εικόνας

**Βήμα 3:** Επιλέξτε έναν από τους δύο τρόπους:

1. Επικόλληση διεύθυνσης URL εικόνας. Για να λάβετε τη διεύθυνση URL κάποιας εικόνας κάντε δεξί κλικ στην εικόνα που σας ενδιαφέρει στον ιστό και αντιγράψτε τη διεύθυνσή της URL. Στη συνέχεια επιστρέψτε στο πλαίσιο αναζήτησης και επικολλήστε τη διεύθυνση URL (Ctrl+V ή Command+V).

2. Μεταφόρτωση εικόνας και στη συνέχεια επιλέξτε το αρχείο εικόνας από τον υπολογιστή σας.



Εικόνα 17: Επιλογή μεταφόρτωσης εικόνας για αναζήτηση

**Βήμα 4:** Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία ανάκτησης αποτελεσμάτων θα εμφανιστούν όλα τα πιθανά αποτελέσματα αναζήτησης.

#### - Δραστηριότητα 4 -

Αναζητήστε εικόνες με βάση την εικόνα στη διεύθυνση ιστού (URL) [https://i.ytimg.com/vi/B\\_N0iZtwnig/hqdefault.jpg](https://i.ytimg.com/vi/B_N0iZtwnig/hqdefault.jpg)

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

#### - Δραστηριότητα 5 -

Κατεβάστε την εικόνα [Greece](#) και αναζητήστε παρόμοιες εικόνες στο διαδίκτυο κάνοντας χρήση της τεχνικής που αναφέρθηκε παραπάνω.

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

## 2.5 Χρήση Τελεστών Αναζήτησης

### Τελεστής AND

Αν επιθυμείτε να αναζητήσετε όρους οι οποίοι περιλαμβάνουν συγκεκριμένες λέξεις, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον λογικό τελεστή **AND**. Ο λογικός τελεστής AND ανακτά ιστοσελίδες, οι οποίες περιλαμβάνουν όλες τις λέξεις, που χρησιμοποιήσατε για να δημιουργήσετε έναν όρο αναζήτησης. Για παράδειγμα, αν αναζητήσετε τον όρο **Ευρωπαϊκή Ένωση AND Ελλάδα**, η αναζήτηση θα επιστρέψει ιστοσελίδες, που περιλαμβάνουν και τους δύο όρους αναζήτησης. Η χρήση του τελεστή AND περιορίζει τον αριθμό των αποτελεσμάτων αναζήτησης. Προσπαθήστε να αναζητήσετε τον παραπάνω όρο και αναλύστε τα αποτελέσματα που επιστρέφονται.

### Τελεστής OR

Όταν αναζητάτε έναν συγκεκριμένο όρο, η μηχανή αναζήτησης θα ψάξει μόνο για αποτελέσματα που περιλαμβάνουν τον συγκεκριμένο όρο. Αν όμως επιθυμείτε να αναζητήσετε για κάποια πληροφορία, χρησιμοποιώντας ταυτόχρονα περισσότερες συνώνυμες λέξεις έτσι ώστε να βελτιώσετε την ποιότητα των αποτελεσμάτων, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον τελεστή **OR**. Ο συγκεκριμένος τελεστής σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ταυτόχρονες αναζητήσεις διαφορετικών ή συνώνυμων όρων. Έτσι, αν για παράδειγμα χρησιμοποιήσετε τον όρο **Ευρωπαϊκή Ένωση OR ΕΕ**, η αναζήτηση θα επιστρέψει όλες τις παραλλαγές του συγκεκριμένου όρου. Θα επιστρέψει δηλαδή ιστοσελίδες με οποιονδήποτε από τους δύο όρους αναζήτησης ή και με τους δύο όρους μαζί. Προσπαθήστε να αναζητήσετε τον παραπάνω όρο και αναλύστε τα αποτελέσματα που επιστρέφονται.

### Επιλογή +

Χρησιμοποιήστε το + στις μηχανές αναζήτησης εναλλακτικά του τελεστή AND. Η λειτουργία της επιλογής + είναι ακριβώς η ίδια με αυτή του τελεστή AND. Καλή πρακτική χρήσης του + είναι η δημιουργία όρων αναζήτησης που περιλαμβάνουν αναζητήσεις φράσης (phrase searching) και επιπλέον λέξεις. Για παράδειγμα, ο όρος αναζήτησης **“Ελληνική δημοκρατία” +Βουλή**, θα επιστρέψει αναζητήσεις που περιλαμβάνουν τους όρους “Ελληνική Δημοκρατία” και Βουλή (με οποιαδήποτε σειρά μεταξύ των δύο όρων). Προσπαθήστε να αναζητήσετε τον παραπάνω όρο και αναλύστε τα αποτελέσματα που επιστρέφονται.

*Σημείωση: Ο συγκεκριμένος τελεστής θα πρέπει να χρησιμοποιείται χωρίς κενό με τη δεύτερη λέξη.*

### Επιλογή –

Χρησιμοποιήστε το - αν δε θέλετε να εμφανιστούν συγκεκριμένες λέξεις στις αναζητήσεις σας. Αν, για παράδειγμα, θέλετε να αναζητήσετε τον όρο **Ολυμπιακός - Ομάδα - ποδόσφαιρο**, θα λάβετε αποτελέσματα που δεν αφορούν την

ποδοσφαιρική ομάδα. Προσπαθήστε να αναζητήσετε τον παραπάνω όρο και αναλύστε τα αποτελέσματα που επιστρέφονται.

*Σημείωση: Ο συγκεκριμένος τελεστής θα πρέπει να χρησιμοποιείται χωρίς κενό με τη δεύτερη λέξη.*

### **Χρήση μπαλαντέρ \***

Χρησιμοποιήστε το \* σαν μπαλαντέρ για τους όρους αναζήτησης. Επιστρέφει τον όρο που ψάχνετε σε διάφορες παραλλαγές, πολύ χρήσιμο για να ανακτήσετε λέξεις με διαφορετικές καταλήξεις. Αν, για παράδειγμα, αναζητήσετε τον όρο **Έλλην\***, θα ανακτήσετε αποτελέσματα με τις λέξεις Έλληνας, Έλληνες, Ελληνικός, Ελληνικά κ.τ.λ. Προσπαθήστε να αναζητήσετε τον παραπάνω όρο και αναλύστε τα αποτελέσματα που επιστρέφονται.

*Σημείωση: Ο συγκεκριμένος τελεστής θα πρέπει να χρησιμοποιείται χωρίς κενό με τη δεύτερη λέξη.*

### **Επιλογή site:**

Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται από τις δημοφιλείς μηχανές αναζήτησης, για να αναζητήσετε κάποια πληροφορία μόνο σε συγκεκριμένη ιστοσελίδα, όπως για παράδειγμα ένα προϊόν σε online πολυκατάστημα ή μια είδηση σε ένα ειδησεογραφικό πρακτορείο. Για παράδειγμα, η αναζήτηση **pencil site: www.ebay.com** θα επιστρέψει αποτελέσματα που αφορούν την πώληση μολυβιών στην ιστοσελίδα δημοπρασιών [www.ebay.com](http://www.ebay.com).

Επίσης, η επιλογή site: χρησιμοποιείται όταν θέλετε να αναζητήσετε συγκεκριμένους τύπους ιστοσελίδων, με συγκεκριμένο όνομα τομέα (domain name). Μπορείτε, για παράδειγμα, να αναζητήσετε με τον όρο **math exercises site: .edu**. Η αναζήτηση αυτή θα σας επιστέψει αποτελέσματα που αφορούν ασκήσεις μαθηματικών σε εκπαιδευτικές ιστοσελίδες (.edu). Προσπαθήστε να αναζητήσετε τον παραπάνω όρο και αναλύστε τα αποτελέσματα που επιστρέφονται.

### **Επιλογή filetype:**

Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή όταν θέλετε να αναζητήσετε έναν συγκεκριμένο τύπο αρχείου. Για παράδειγμα, αν ψάχνετε για αρχεία word (.docx) που να αφορούν την Έξοδο του Μεσολογγίου μπορείτε να εισάγετε το ακόλουθο ερώτημα: **filetype:docx Έξοδος του Μεσολογγίου** στη μηχανή αναζήτησης.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι πιο γνωστοί τύποι αρχείων που μπορείτε να συναντήσετε στο διαδίκτυο.

Κατάληξη αρχείου	Τύπος αρχείου
.doc και .docx	Microsoft word
.pdf	Portable Document format
.html	Αρχείο ιστοσελίδας
.jpeg	Τύπος αρχείου εικόνας
.png	Τύπος αρχείου εικόνας
.gif	Τύπος αρχείου γραφικών
.ppt και .pptx	Microsoft Powerpoint
.mp3	Τύπος αρχείου ήχου
.mp4	Τύπος αρχείου βίντεο
.xls	Microsoft excel
.flv	Τύπος αρχείων flash video
.mov	Τύπος αρχείου βίντεο

Προσπαθήστε να αναζητήσετε τον παραπάνω όρο και αναλύστε τα αποτελέσματα που επιστρέφονται.

## 2.6 Προχωρημένη Αναζήτηση

Η επιλογή της προχωρημένης αναζήτησης δίνεται από κάποιες μηχανές αναζήτησης, έτσι ώστε να μην είστε υποχρεωμένοι να θυμάστε όλους αυτούς τους τελεστές αναζήτησης που αναφέρθηκαν παραπάνω. Ωστόσο θα πρέπει να σημειωθεί πως για κάθε νέα αναζήτηση, που θέλετε να πραγματοποιήσετε, θα πρέπει να επισκεφθείτε εκ νέου την επιλογή της προχωρημένης αναζήτησης και να ορίσετε τα φίλτρα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Μερικές από τις επιλογές που θα συναντήσετε στη προχωρημένη αναζήτηση είναι η επιλογή της γλώσσας των αποτελεσμάτων αναζήτησης, η χώρα στην οποία δημοσιεύτηκαν αυτές οι σελίδες, ο τύπος αρχείου καθώς και η άδεια χρήσης τους. Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα εκτέλεσης μιας προχωρημένης αναζήτησης:

**Βήμα 1:** Πηγαίνετε στη μηχανή αναζήτησης

**Βήμα 2:** Εισάγετε στο πλαίσιο αναζήτησης έναν όρο που επιθυμείτε, όπως για παράδειγμα τον όρο **Πελοποννησιακός Πόλεμος**

**Βήμα 3:** Όταν ολοκληρωθεί η αναζήτηση πατήστε την επιλογή **Ρυθμίσεις** → **Σύνθετη αναζήτηση**

**Βήμα 4:** Στη ιστοσελίδα που ανοίγει, μπορείτε να δείτε ένα σύνολο από επιλογές (κάποιες από αυτές έχουν αναφερθεί και νωρίτερα) οι οποίες μπορούν να σας

βοηθήσουν να συγκεκριμενοποιήσετε την αναζήτηση σας (όπως για παράδειγμα αναζήτηση αρχείων τύπου .pdf)

**Βήμα 5:** Τέλος, αφού ορίσετε τους περιορισμούς και τα φίλτρα που επιθυμείτε πατήστε το κουμπί **Σύνθετη αναζήτηση**. Σαν αποτελέσματα επιστρέφουν αρχεία τύπου pdf που ανευρέθηκαν και αναφέρονται στον Πελοποννησιακό πόλεμο.

#### - Δραστηριότητα 6 -

Πραγματοποιήστε μια σύνθετη αναζήτηση για τον όρο **Πελοποννησιακός Πόλεμος** και ανακτήσετε αποτελέσματα με σελίδες μόνο στα Ελληνικά που ενημερώθηκαν τον τελευταίο χρόνο.

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

## 2.7 Σύνοψη

Η ενότητα αυτή αναφέρεται στις τεχνικές αναζήτησης του Παγκόσμιου Ιστού. Αρχικά, περιγράφηκαν οι βασικές τεχνικές αναζήτησης ώστε να εξοικειωθεί ο χρήστης με αυτές και στη συνέχεια παρουσιάστηκαν προχωρημένες τεχνικές αναζήτησης οι οποίες θα βοηθήσουν τον χρήστη να βελτιώσει τα αποτελέσματα αναζήτησης.



### 3. Αποτελέσματα αναζήτησης στο διαδίκτυο

#### Σκοπός

Σκοπός αυτής της ενότητας είναι να παρουσιαστεί ο τρόπος απεικόνισης των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης σε μια μηχανή αναζήτησης και να περιγραφούν οι δυνατότητες που δίνουν οι μηχανές αυτές για να εφαρμοστούν πιο στοχευμένες αναζητήσεις, αποκλείοντας με κατάλληλα κριτήρια τα αποτελέσματα που δεν είναι χρήσιμα.

#### Προσδοκώμενα αποτελέσματα

Ολοκληρώνοντας τη μελέτη αυτής της ενότητας θα είστε σε θέση να:

- αναγνωρίζετε τις επιλογές προβολής αποτελεσμάτων των μηχανών αναζήτησης
- εφαρμόζετε την προβολή των αποτελεσμάτων της αναζήτησης με βάση των τύπο τους
- εφαρμόζετε αναζήτηση λέξεων-κλειδιών με φίλτρα των μηχανών αναζήτησης
- διακρίνετε τους τρόπους πλοήγησης μεταξύ των αποτελεσμάτων από μια αναζήτηση που εκτελέσατε.

#### Έννοιες-Κλειδιά

- Αποτελέσματα αναζήτησης
- Τύποι αποτελεσμάτων
- Ρυθμίσεις μηχανών αναζήτησης
- Εργαλεία φιλτραρίσματος αποτελεσμάτων

#### 3.1 Εισαγωγή

Έχοντας μελετήσει την εισαγωγή στις μηχανές αναζήτησης και διαπιστώνοντας το σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας τους, στην ενότητα αυτή θα παρουσιαστεί ο τρόπος πλοήγησης στα αποτελέσματα μιας μηχανής αναζήτησης. Με την απεικόνιση της σελίδας αποτελεσμάτων δύο δημοφιλών μηχανών αναζήτησης, θα έχετε τη δυνατότητα να μελετήσετε τη μορφή με την οποία απεικονίζονται τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης αλλά και τις δυνατότητες που σας προσφέρουν οι μηχανές αναζήτησης για να εντοπίζετε πιο εύκολα και πιο γρήγορα τα επιθυμητά αποτελέσματα, θέτοντας κριτήρια αναζήτησης.

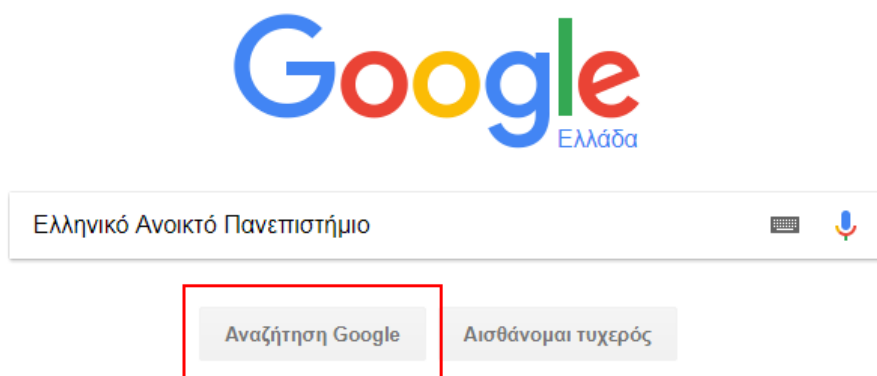
### 3.2 Εμφάνιση αποτελεσμάτων σε μηχανή αναζήτησης

Το αποτέλεσμα της αναζήτησης που θα εμφανιστεί στην οθόνη, μετά την υποβολή ενός ερωτήματος, θα είναι μια λίστα με τα πιο συναφή αποτελέσματα της αναζήτησης. Η μηχανή αναζήτησης, χρησιμοποιώντας προγράμματα που αναζητούν σελίδες στο διαδίκτυο, εμφανίζει αποτελέσματα τα οποία περιέχουν τις **λέξεις-κλειδιά** που έχουν χρησιμοποιηθεί. Είναι, λοιπόν, κατανοητό ότι τα αποτελέσματα που θα εμφανιστούν μπορεί να μην έχουν απόλυτη σχέση με αυτό που ζητάμε. Σε αυτή την περίπτωση θα χρειαστεί να βελτιωθεί ο τρόπος που γίνεται η αναζήτηση, πολλές φορές προσθέτοντας επιπλέον **λέξεις-κλειδιά**.

#### - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ -

Ο Γιώργος είναι δημοσιογράφος και θέλει να αναζητήσει πληροφορίες για την εφημερίδα «Ακρόπολη». Έχει συμπληρώσει στη μηχανή αναζήτησης τη λέξη «Ακρόπολη», όμως, δεν λαμβάνει τα επιθυμητά αποτελέσματα. Συγκεκριμένα, βλέπει ότι οι πληροφορίες που εμφανίζονται αφορούν στο μνημείο της Ακρόπολης. Αναρωτιέται αν μπορεί να αλλάξει κάτι στην αναζήτησή του, προκειμένου να βρει τις πληροφορίες που θέλει.

Προκειμένου να περιγραφούν τα αποτελέσματα μετά την υποβολή ενός ερωτήματος αναζήτησης, θα χρησιμοποιηθούν δύο πολύ γνωστές μηχανές αναζήτησης, ευρέως διαδεδομένες, η *Google* και η *Bing*. Η επίδειξη αναζήτησης θα γίνει αρχικά με τη φράση «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο». Για την περίπτωση που χρησιμοποιήσετε τη μηχανή αναζήτησης Google, πρώτα εισάγετε τη φράση στη μηχανή αναζήτησης και στη συνέχεια επιλέγετε **Αναζήτηση Google**.

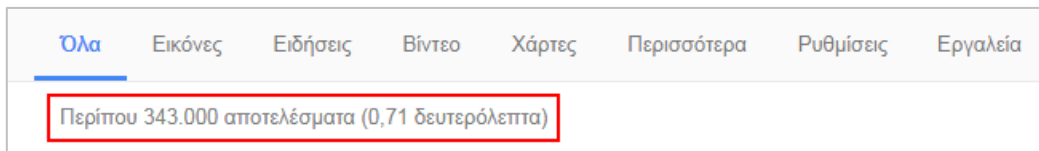


Εικόνα 18. Αναζήτηση στη μηχανή Google του όρου "Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο"

Τα αποτελέσματα που θα λάβετε από τη μηχανή αναζήτησης φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, την οποία θα αναλύσουμε τμηματικά πιο κάτω.



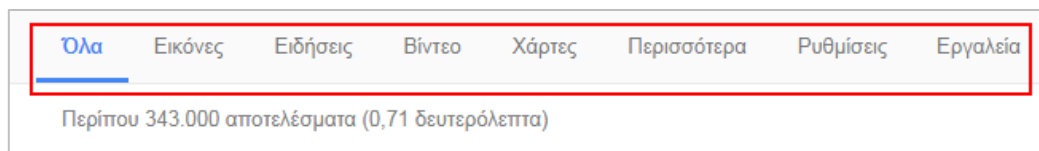
Παρατηρώντας την παραπάνω εικόνα μπορείτε να δείτε τον αριθμό των αποτελεσμάτων που εμφάνισε η μηχανή αναζήτησης. Για κάθε ερώτημα που υποβάλετε, η μηχανή αναζήτησης μπορεί να επιστρέψει χιλιάδες ή εκατομμύρια αποτελέσματα μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα. Στο ερώτημα του παραδείγματος ο αριθμός των αποτελεσμάτων φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 20. Αριθμός αποτελεσμάτων μετά την αναζήτηση

### 3.3 Επιλογή τύπων αποτελεσμάτων σε μηχανή αναζήτησης

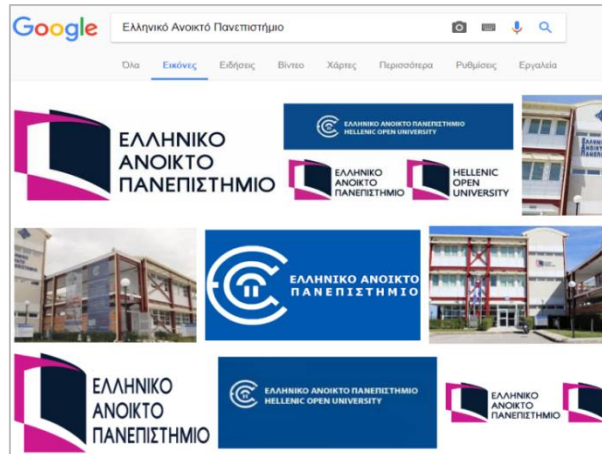
Σε μια αναζήτηση ενδέχεται αυτό που ψάχνετε να μην είναι μια ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, η οποία περιέχει πληροφορίες σε κείμενο, αλλά να είναι μια εικόνα, ένα βίντεο ή ένα βιβλίο. Για το λόγο αυτό οι μηχανές αναζήτησης σας δίνουν τη δυνατότητα να διαλέξετε τον **τύπο** των αποτελεσμάτων που επιθυμείτε να εμφανιστεί.



Εικόνα 21. Επιλογή τύπου αποτελεσμάτων στη μηχανή Google

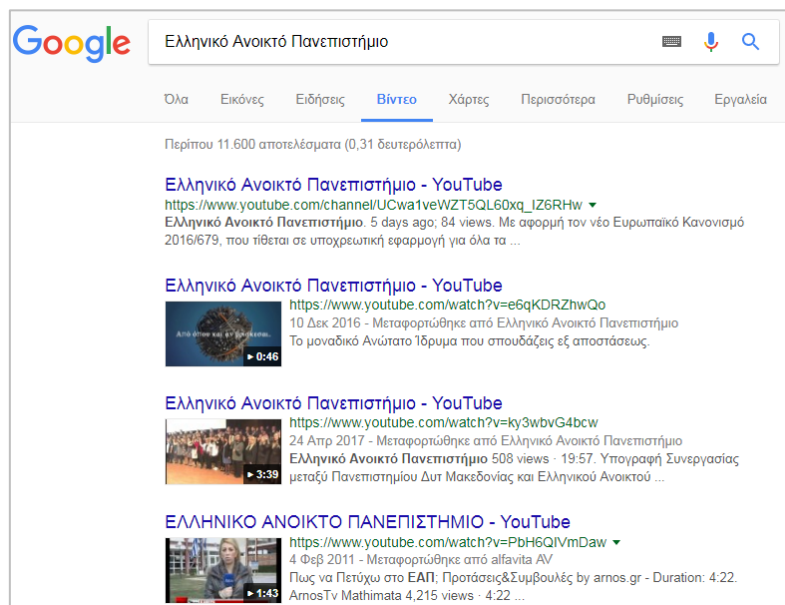
Στο επάνω μέρος της ιστοσελίδας των αποτελεσμάτων υπάρχουν οι επιλογές:

- **Όλα ή Web** (στη μηχανή Bing): όπου θα εμφανιστούν τα αποτελέσματα κάθε σχετικής ιστοσελίδας κάθε είδους, όπως φαίνεται στην εικόνα 19 που υπάρχει παραπάνω.
- **Εικόνες**: όπου θα εμφανιστούν οι σχετικές εικόνες των λέξεων-κλειδιών που δηλώσατε.



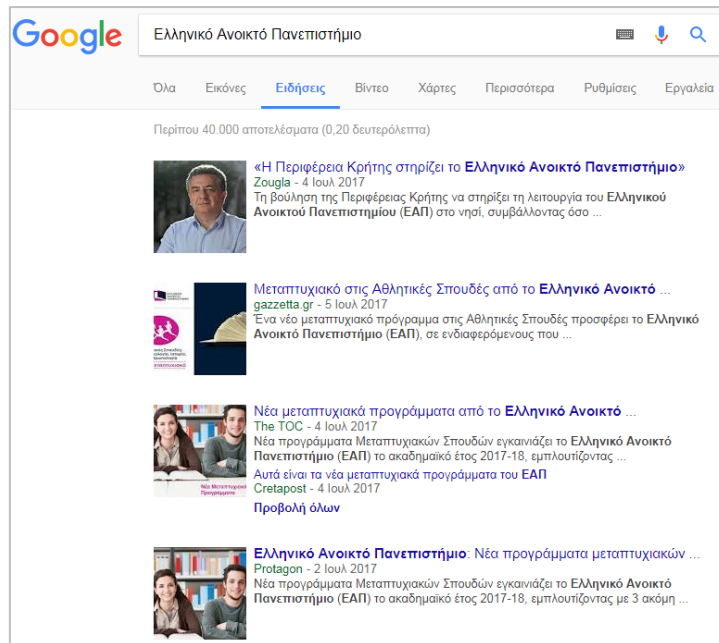
Εικόνα 22. Αποτελέσματα εικόνων από την αναζήτηση

- **Βίντεο:** όπου θα εμφανιστούν τα σχετικά με τις λέξεις-κλειδιά βίντεο που θα εντοπίσει η μηχανή αναζήτησης.



Εικόνα 23. Αποτελέσματα βίντεο από την αναζήτηση

- **Ειδήσεις:** όπου θα εμφανιστούν οι σχετικές με τις λέξεις-κλειδιά σελίδες ειδήσεων που θα εντοπίσει η μηχανή αναζήτησης.



Εικόνα 24. Αποτελέσματα ειδήσεων από την αναζήτηση

- **Επιπλέον επιλογές για τη μηχανή Google:** στη συγκεκριμένη μηχανή σας δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσετε **χάρτες** σχετικά με τις λέξεις-κλειδιά που εισάγετε ή **βιβλία** σχετικά με αυτές. Στην περίπτωση που κάποια από τις δύο υπηρεσίες δεν είναι ορατή, επιλέξτε **Περισσότερα** για να εμφανιστεί.

Εφόσον μελετήσατε τους διαφορετικούς τύπους αποτελεσμάτων που επιστρέφει μια μηχανή αναζήτησης εκπονήστε την παρακάτω δραστηριότητα.

#### - Δραστηριότητα 7 -

Θεωρείστε ότι ασχολείστε με τον κήπο του σπιτιού σας και αναρωτιέστε με ποιον τρόπο μπορείτε να περιποιηθείτε κάποιο από τα φυτά σας. Ξεκινάτε την αναζήτηση σχετικών πληροφοριών για το κλάδεμα μιας τριανταφυλλιάς και σκέφτεστε ότι θα ήταν καλύτερο να εντοπίσετε ένα σχετικό βίντεο το οποίο παρουσιάζει τη διαδικασία αυτή.


Χρησιμοποιώντας τη μηχανή αναζήτησης *Google* **αναζητείστε ένα βίντεο** σχετικό με το κλάδεμα της τριανταφυλλιάς, εισάγοντας τη φράση «κλάδεμα τριανταφυλλιάς».

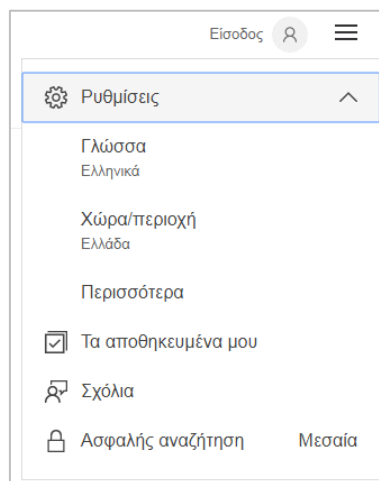
Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

### 3.4 Τροποποίηση ρυθμίσεων και φίλτρα αναζήτησης


Παρατηρώντας την εικόνα με τη σελίδα αποτελεσμάτων που επέστρεψε η μηχανή αναζήτησης που παρουσιάστηκε παραπάνω, θα προσέξετε ότι υπάρχουν επιπλέον επιλογές. Αρχικά, στην επιλογή **Ρυθμίσεις** μπορείτε να αλλάξετε κάποια χαρακτηριστικά της αναζήτησής σας. Για παράδειγμα:

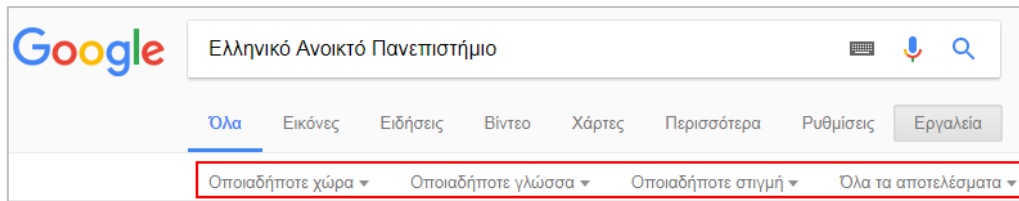
- με την επιλογή **Ασφαλής Αναζήτηση** μπορείτε να αποφύγετε μεγάλο ποσοστό αποτελεσμάτων από σελίδες με βίαιο περιεχόμενο και περιεχόμενο ενηλίκων.
- στο πεδίο **Αποτελέσματα ανά σελίδα** μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των αποτελεσμάτων που θέλετε να εμφανίζονται στην οθόνη σας στην πρώτη σελίδα.
- στην επιλογή **Γλώσσα** ρυθμίζετε σε ποια γλώσσα θέλετε να είναι γραμμένα τα αποτελέσματα που θα εμφανίσει η μηχανή αναζήτησης, ώστε να δώσει σε αυτά προτεραιότητα.

Αντίστοιχα, στη μηχανή *Bing* η επιλογή των Ρυθμίσεων γίνεται με το κουμπί , όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 25 Επιλογή ρυθμίσεων στη μηχανή Bing

Επιστρέφοντας στην εικόνα με τη σελίδα αποτελεσμάτων που επέστρεψε η μηχανή αναζήτησης θα παρατηρήσετε ότι υπάρχει μια τελευταία επιλογή για τα αποτελέσματα της αναζήτησης, η επιλογή **Εργαλεία**. Αν πατήσετε την επιλογή αυτή θα προσέξετε ότι θα εμφανιστεί ένα επιπλέον μενού, κάτω από το βασικό, το οποίο θα σας δώσει τη δυνατότητα να φιλτράρετε τα αποτελέσματα της μηχανής αναζήτησης. Η αντίστοιχη επιλογή στη μηχανή αναζήτησης *Bing* απεικονίζεται ως . Με τον όρο **φιλτράρισμα** εννοούμε ότι η μηχανή αναζήτησης θα αποκλείσει ορισμένες σελίδες οι οποίες δεν ικανοποιούν τα κριτήρια που θα θέσατε και δε θα τις εμφανίσει.



Εικόνα 26. Τα εργαλεία της μηχανής Google

Από την εικόνα μπορείτε να δείτε ότι έχετε τις επιλογές φιλτραρίσματος:

- Οποιαδήποτε χώρα ή τη χώρα την οποία έχετε δηλώσει στις ρυθμίσεις ως τη χώρα σας (η προεπιλογή θα είναι Ελλάδα).
- Οποιαδήποτε γλώσσα ή τη γλώσσα που έχετε δηλώσει στις ρυθμίσεις ως την επιθυμητή γλώσσα (η προεπιλογή θα είναι ελληνικά).
- Οποιαδήποτε στιγμή ή να ορίσετε εσείς σε τι βάθος χρόνου θέλετε να ψάξετε. Οι επιλογές που σας δίνονται εδώ είναι να εμφανιστούν σελίδες οι οποίες δημιουργήθηκαν πριν από:
  - μια ώρα
  - 24 ώρες
  - μια εβδομάδα
  - ένα μήνα
  - ένα χρόνο
- Όλα τα αποτελέσματα ή «αυτολεξεί», όπου με την δεύτερη επιλογή ζητάτε από τη μηχανή αναζήτησης να εμφανίσει τις σελίδες στις οποίες αναγράφεται ακριβώς η λέξη ή η φράση που έχετε εισάγει, προσπαθώντας να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια στα κεφαλαία και πεζά γράμματα αλλά και στους τόνους.

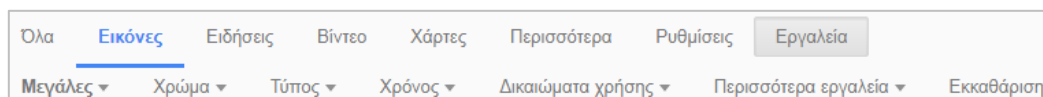
Πότε όμως είναι χρήσιμη μια τέτοια υπηρεσία φιλτραρίσματος; Μελετώντας το παρακάτω παράδειγμα μπορείτε να διαπιστώσετε πώς μια αναζήτηση με φίλτρο μπορεί να δώσει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

#### - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ -

Ένα πρωινό καταγράφεται σεισμική δόνηση στην πόλη της Πάτρας, η οποία αναστατώνει την περιοχή. Οι κάτοικοι της Πάτρας, των γύρω περιοχών αλλά και άλλων πόλεων θέλοντας να ενημερωθούν για το μέγεθος του σεισμού, αναζητούν στο διαδίκτυο σχετικές πληροφορίες. Για τον ίδιο λόγο, κάποιες ώρες αργότερα ο Δημήτρης χρησιμοποιώντας τη μηχανή αναζήτησης της *Google* εισάγει τις λέξεις-κλειδιά «σεισμός στην Πάτρα» προκειμένου να ενημερωθεί. Με έκπληξη παρατηρεί ότι οι σελίδες που εμφανίζονται αφορούν σε σεισμικές δονήσεις στο χώρο της Πάτρας αλλά για προηγούμενα έτη. Στη συνέχεια, χρησιμοποιώντας τα εργαλεία της μηχανής αναζήτησης επιλέγει να εμφανιστούν οι σχετικές σελίδες οι οποίες όμως έχουν δημιουργηθεί τις τελευταίες 24 ώρες. Το αποτέλεσμα αυτού του περιορισμού είναι να αποκλειστούν όλες οι σελίδες που δημιουργήθηκαν σε διάστημα μεγαλύτερο των 24 ωρών και να εμφανιστεί πολύ μικρότερος αριθμός σελίδων, οι οποίες αναφέρονται στη σεισμική δόνηση που αναζητεί ο Δημήτρης.

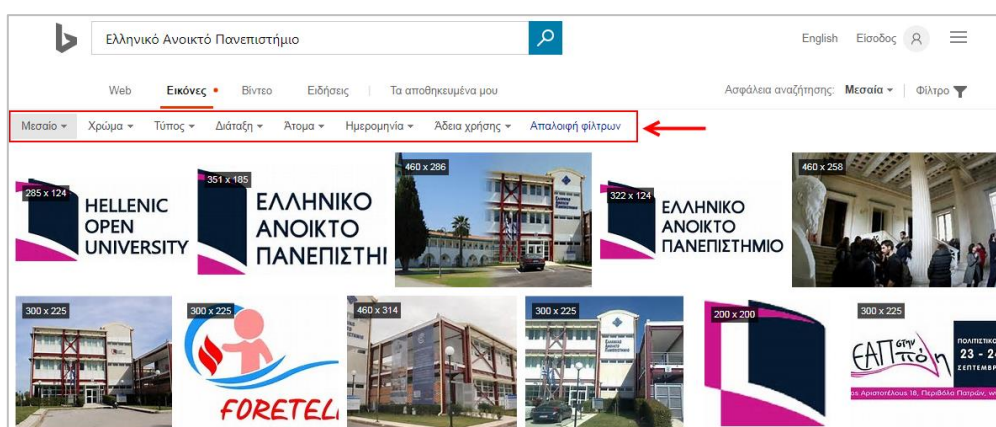


Η υπηρεσία του φιλτραρίσματος των αποτελεσμάτων αναζήτησης διαφοροποιείται όταν επιλέξετε να φιλτράρετε τα αποτελέσματα εικόνων, βίντεο ή ειδήσεων αντίστοιχα. Για παράδειγμα, το φιλτράρισμα στα αποτελέσματα των εικόνων απεικονίζεται στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 27. Φιλτράρισμα των εικόνων που θα εμφανιστούν στη μηχανή Google

Κάθε μηχανή αναζήτησης μπορεί να σας παρέχει με διαφορετικούς τρόπους την υπηρεσία του φιλτραρίσματος. Για παράδειγμα, στη μηχανή αναζήτησης Bing αν θελήσετε να φιλτράρετε την αναζήτηση εικόνων θα δείτε την ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 28. Φιλτράρισμα των εικόνων που θα εμφανιστούν στη μηχανή Bing

Αν θελήσετε να αφαιρέσετε από τη μηχανή αναζήτησης κάποιο φίλτρο που έχετε ενεργοποιήσει, μπορείτε να επιλέξετε **Εκκαθάριση** (για τη Google) ή **Απαλοιφή φίλτρων** (για τη Bing) που βρίσκονται δεξιά από τα διαθέσιμα φίλτρα, όπως μπορείτε να δείτε στις δύο εικόνες που προηγήθηκαν.

Σε συνέχεια της μελέτης των παραπάνω καλείστε να εκπονήσετε την παρακάτω δραστηριότητα.

#### - Δραστηριότητα 8 -

Θεωρείστε ότι ένας συγγενής σας θέλει να εκδώσει καινούργια ταυτότητα επειδή έχει χάσει την παλιά του. Σας αναφέρει ότι αναζητώντας πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που χρειάζονται εντόπισε πολλές διαφορετικές πηγές, οι οποίες αναφέρουν διαφορετικά κάθε φορά έγγραφα που απαιτούνται. Αμέσως προθυμοποιείστε να τον βοηθήσετε, διότι θυμάστε ότι τα τελευταία χρόνια έχουν

αλλάζει αρκετές φορές οι διαδικασίες έκδοσης ταυτότητας. Μάλιστα, θυμάστε ότι πριν λίγους μήνες έγινε η τελευταία αλλαγή της διαδικασίας. Προκειμένου να εντοπίσετε τις σωστές πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην έκδοση νέας ταυτότητας, καλείστε να ψάξετε στη μηχανή αναζήτησης *Google* τις σχετικές πληροφορίες που υπάρχουν στο διαδίκτυο τον τελευταίο έναν χρόνο. Η φράση που καλείστε να εισάγετε στην αναζήτηση είναι «δικαιολογητικά έκδοσης ταυτότητας».

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.



Αξίζει να αναφερθεί ότι για να είναι αποτελεσματική μια αναζήτηση απαιτείται ο χρήστης να έχει γνώσεις του τρόπου χρήσης της μηχανής αναζήτησης αλλά απαιτείται και καλή εξάσκηση προκειμένου να αποκτήσει ικανότητες εύρεσης ικανοποιητικών αποτελεσμάτων.

### - Δραστηριότητα 9 -

Για κάθε μια από τις παρακάτω προτάσεις επιλέξτε αν είναι σωστή ή λανθασμένη:

1. Στις μηχανές αναζήτησης μπορείτε να ψάξετε μόνο σελίδες που περιέχουν κείμενα, αλλά όχι οπτικοακουστικό υλικό.
  - Σωστό
  - Λάθος
2. Οι μηχανές αναζήτησης μπορούν να επιστρέψουν χιλιάδες ή και εκατομμύρια αποτελέσματα μιας αναζήτησης μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα.
  - Σωστό
  - Λάθος
3. Οι μηχανές αναζήτησης ψάχνουν και εμφανίζουν σελίδες στο διαδίκτυο οι οποίες σχετίζονται αποκλειστικά με θέματα τεχνολογίας.
  - Σωστό
  - Λάθος
4. Αν αναζητείτε μια φωτογραφία σε μια μηχανή αναζήτησης και θέλετε στα αποτελέσματα που θα επιστραφούν να ορίσετε ένα κριτήριο για το μέγεθός της (π.χ. να είναι μεσαίου μεγέθους) τότε θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα κατάλληλο φίλτρο αναζήτησης.
  - Σωστό
  - Λάθος
5. Αν σε μια αναζήτηση θέσετε ένα φίλτρο σύμφωνα με το οποίο θα εμφανιστούν σελίδες οι οποίες δημιουργήθηκαν σε συγκεκριμένο βάθος χρόνου, η μηχανή αναζήτησης θα περιορίσει αρκετά τα αποτελέσματα που θα επιστρέψει.
  - Σωστό
  - Λάθος
6. Τα αποτελέσματα που θα επιστρέψει μια μηχανή αναζήτησης είναι πάντα έγκυρα διότι έχουν ελεγχθεί από τους κατάλληλους ανθρώπους πριν

δημοσιευτούν.

- Σωστό
- Λάθος

Τις σωστές απαντήσεις θα τις βρείτε στο *Παράρτημα*.

### 3.5 Φίλτρα Αναζήτησης για προχωρημένους

Οι δυνατότητες της επιλογής **Εργαλεία** (μηχανή αναζήτησης Google) αλλάζουν ανάλογα με την καρτέλα την οποία έχετε επιλέξει σαν φίλτρο αναζήτησης. Έτσι, αν πραγματοποιείτε μια αναζήτηση του όρου “Ελλάδα” χρησιμοποιώντας σαν φίλτρο την καρτέλα **Εικόνες**, θα παρατηρήσετε πως στην καρτέλα **Εργαλεία** εμφανίζονται επιλογές σχετικές με χαρακτηριστικά που αφορούν αρχεία εικόνας. Έτσι μπορείτε να εστιάσετε την αναζήτησή σας σε αποτελέσματα που αφορούν την ανεύρεση εικόνων για την Ελλάδα με ανάλυση μεγαλύτερη από 640x480 pixels.

Ακολουθούν τα βήματα πραγματοποίησης προχωρημένης αναζήτησης:

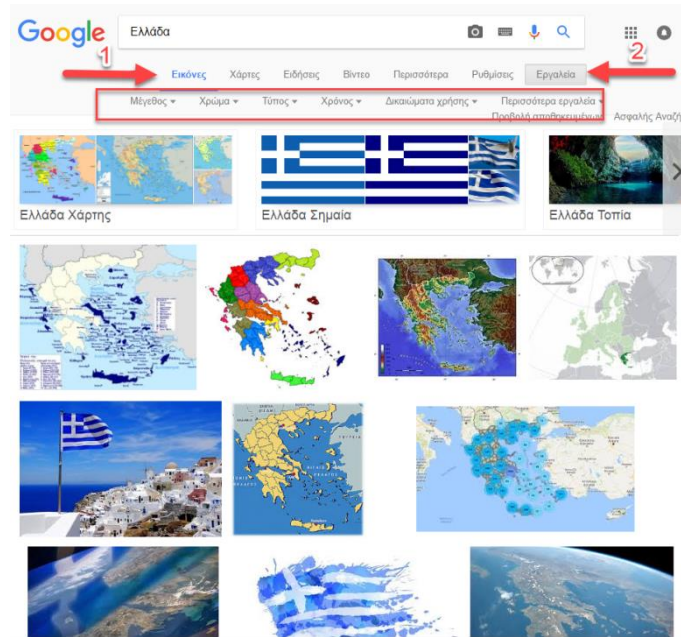
**Βήμα 1:** Ανοίξτε τον φυλλομετρητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα χρησιμοποιείται ο Google Chrome.

**Βήμα 2:** Στο πλαίσιο αναζήτησης, πληκτρολογήστε τον όρο αναζήτησης **Ελλάδα**.

**Βήμα 3:** Πατήστε το κουμπί **Αναζήτηση Google** ή πατήστε **Enter**.

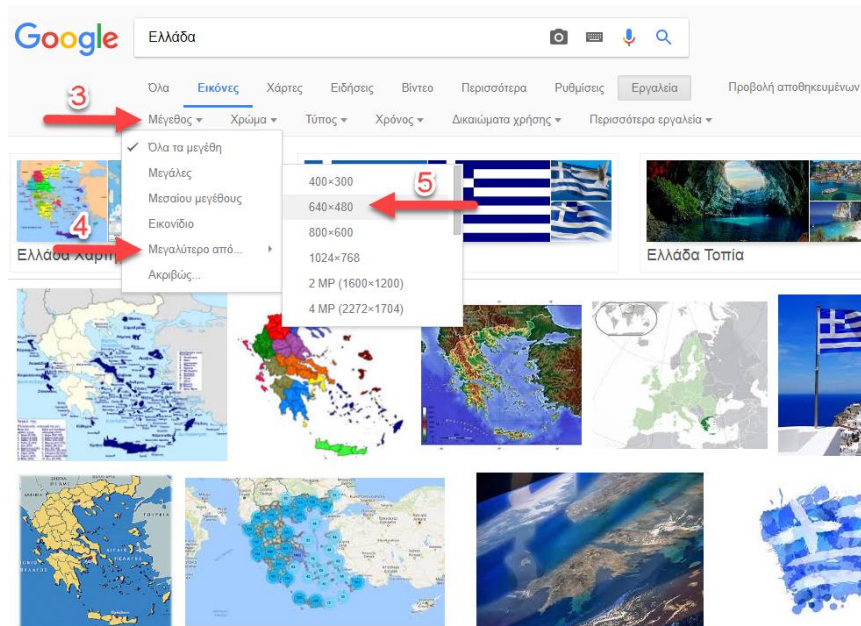
**Βήμα 4:** Αφού εμφανιστεί η οθόνη με τα αποτελέσματα αναζήτησης, επιλέξτε το φίλτρο **Εικόνες**. Στη συνέχεια επιλέξτε το κουμπί **Εργαλεία**. Αυτή η ενέργεια θα σας δώσει πρόσβαση στις επιπλέον επιλογές αναζήτησης του φίλτρου Εικόνες.

Κάθε φίλτρο διαθέτει τις δικές του επιπλέον δυνατότητες στις οποίες έχετε πρόσβαση αρκεί να επιλέξετε το αντίστοιχο φίλτρο και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί **Εργαλεία**.



Εικόνα 29: Φίλτρα για προχωρημένους σχετικά με τις εικόνες

**Βήμα 5:** Από τις διαθέσιμες επιλογές του φίλτρου Εικόνες, επιλέξτε Μέγεθος και στη συνέχεια Μεγαλύτερο από... 640x480.



Εικόνα 30: Φίλτρα για προχωρημένους σχετικά με το μέγεθος εικόνων

### - Δραστηριότητα 10 -

Αναζητήστε φωτογραφίες του Παρθενώνα με σκοπό να τις κατεβάσετε και να τις χρησιμοποιήσετε τοπικά σαν εικόνα της επιφάνειας εργασίας σας. Εφόσον θέλετε να τις χρησιμοποιήσετε για τον συγκεκριμένο σκοπό καλό θα ήταν να αναζητήσετε φωτογραφίες με σχετικά μεγάλη ανάλυση εικόνας (π.χ. πάνω από 1024x768).

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

### - Δραστηριότητα 11 -

Αναζητήστε στο διαδίκτυο τον όρο “Προκηρύξεις ΑΣΕΠ”. Τα αποτελέσματα να περιοριστούν μόνο σε αυτά που αφορούν:

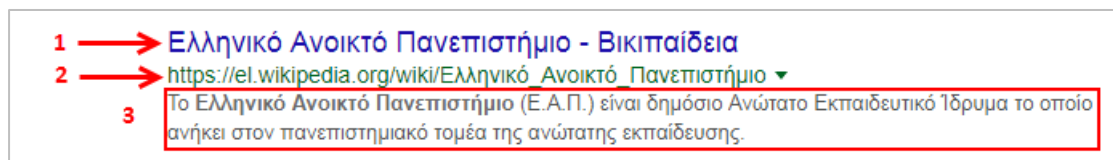
- Το τελευταίο έτος
- Το διάστημα από 10 Ιουλίου 2016 έως και 15 Μαρτίου 2017.

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

## 3.6 Η δομή των αποτελεσμάτων στις μηχανές αναζήτησης

Παρατηρώντας ξανά την αρχική εικόνα των αποτελεσμάτων που εμφανίζει μια μηχανή αναζήτησης, θα προσέξετε ότι τα αποτελέσματα είναι σελίδες του διαδικτύου οι οποίες περιέχουν τις **λέξεις-κλειδιά** που χρησιμοποιήσατε. Κάθε σελίδα που εμφανίζεται αποτελείται από τρία μέρη:

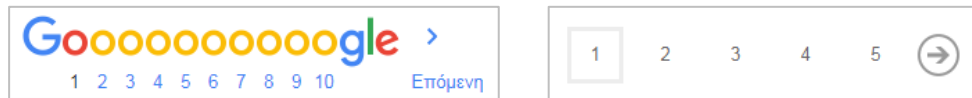
1. τον **τίτλο** της σελίδας, όπου εμφανίζεται με μπλε χρώμα και μπορείτε κάνοντας «κλικ» να μεταβείτε σε αυτή τη σελίδα
2. τη **διεύθυνση** της σελίδας, η οποία εμφανίζεται με πράσινο χρώμα
3. ένα απόσπασμα με την **περιγραφή** της σελίδας, όπου οι λέξεις-κλειδιά εμφανίζονται με έντονα γράμματα.



Εικόνα 31. Τα τρία μέρη των αποτελεσμάτων

Τέλος, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε επιλέξει, θα παρατηρήσετε ότι η εμφάνιση των σελίδων της μηχανής αναζήτησης γίνεται ανά έναν συγκεκριμένο αριθμό σελίδων, όπως περιγράφηκε και παραπάνω. Σε περίπτωση που θέλετε να δείτε τα επόμενα αποτελέσματα που βρήκε η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να επιλέξετε την αλλαγή σελίδας. Οι μηχανές αναζήτησης διαθέτουν σχετικό μενού για

την αλλαγή σελίδας στο κάτω μέρος της λίστα με τις σελίδες. Στην εικόνα 32 παρουσιάζεται αυτό το μενού για τις μηχανές αναζήτησης *Google* και *Bing*. Για την αλλαγή σελίδας αρκεί να πατήσετε έναν από τους αριθμούς για να μεταβείτε στην αντίστοιχη σε σειρά σελίδα ή το βελάκι που δείχνει κατεύθυνση προς τα δεξιά.



Εικόνα 32. Η επιλογή αλλαγής σελίδας για τις μηχανές αναζήτησης *Google* (αριστερά) και *Bing* (δεξιά)

Αν, για παράδειγμα, έχετε επιλέξει να εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης ανά δέκα, τότε στην πρώτη σελίδα θα εμφανιστούν οι σελίδες από 1 έως 10, όταν επιλέξετε να περάσετε στη δεύτερη σελίδα θα εμφανιστούν οι σελίδες από 11 έως 20, στην τρίτη σελίδα από 21 έως 30 κ.ο.κ.

### 3.7 Έλεγχος Αξιοπιστίας πληροφοριών

Οι πληροφορίες που βρίσκετε στο διαδίκτυο δεν έχουν αξιολογηθεί ως προς την εγκυρότητα και την αξιοπιστία τους, όπως στα έντυπα κείμενα σε βιβλία και εγκυκλοπαίδειες. *Είναι πολύ σημαντικό να ελέγχετε τις πληροφορίες που βρίσκετε κατά την αναζήτηση.*

Πριν όμως αναφερθούν κάποιες καλές πρακτικές για τον έλεγχο της αξιοπιστίας, παρακάτω παρουσιάζονται κάποια χαρακτηριστικά των λέξεων – κλειδιών που συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη αναζήτηση προκειμένου να έχετε τα επιθυμητά αποτελέσματα στις αναζητήσεις σας.

- **Σαφήνεια:** Όταν αναζητείτε μια πληροφορία θα χρειαστεί να περιγράψετε σωστά το επιθυμητό αποτέλεσμα που θέλετε να λάβετε. Για το σκοπό αυτό καλό είναι να χρησιμοποιήσετε περισσότερες από μία λέξεις ώστε να έχετε περισσότερες πιθανότητες να σας επιστρέψει η μηχανή αναζήτησης σελίδες με μεγάλη συνάφεια με αυτό που ψάχνετε. Για παράδειγμα, είναι πολύ διαφορετικά τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη λέξη-κλειδί «Ακρόπολη», με τα αποτελέσματα με τις λέξεις-κλειδιά «εφημερίδα Ακρόπολη» ή «μνημείο Ακρόπολη».
- **Ορθογραφία:** Όταν γράψετε μια λέξη-κλειδί η οποία δεν είναι σωστή ορθογραφικά, τότε ενδέχεται η μηχανή αναζήτησης να σας επιστρέψει αρκετές σελίδες του διαδικτύου που δεν είναι συναφείς με αυτό που θέλετε. Το ίδιο μπορεί να ισχύσει όταν γίνονται λάθη αναγραμματισμού.

#### ***Πώς όμως ελέγχουμε την αξιοπιστία των πληροφοριών;***

Έχοντας μελετήσει τις λειτουργίες της αναζήτησης στο διαδίκτυο μέσω των μηχανών αναζήτησης και των εργαλείων που παρέχουν, ώστε ο χρήστης να



πετυχαίνει αποτελεσματικότερα αποτελέσματα, είναι απαραίτητο να αναφερθεί και ο τρόπος που μπορεί να ελεγχθεί η αξιοπιστία κάθε πληροφορίας που εμφανίζεται.

Όταν εισάγετε μια λέξη-κλειδί ή μια φράση σε μια μηχανή αναζήτησης, θα πρέπει να γνωρίζετε ότι τα αποτελέσματα που θα βρείτε δεν είναι απαραίτητα έγκυρα. Σε πολλές περιπτώσεις οι πληροφορίες που εντοπίζονται ενδέχεται να είναι λανθασμένες και σε κάποιες περιπτώσεις, μάλιστα, σκοπίμως (π.χ. προπαγανδιστικές πληροφορίες).

Προκειμένου να αναπτύξετε τις απαραίτητες δεξιότητες ανίχνευσης των λανθασμένων πληροφοριών που εμφανίζονται σε μια μηχανή αναζήτησης,



χρειάζεται αρκετή εμπειρία στη χρήση τους και στην ανάγνωση των αποτελεσμάτων τους. Σε κάθε περίπτωση μπορούν να αναφερθούν ορισμένα σημεία στα οποία μπορείτε να στηριχτείτε ώστε να αναγνωρίζεται τον βαθμό αξιοπιστίας κάθε πληροφορίας.

Παρακάτω αναφέρονται δύο σημαντικά χαρακτηριστικά:

Ενδεικτικά στοιχεία που μπορείτε να ελέγχετε για να διαπιστώσετε το βαθμό αξιοπιστίας των πληροφοριών που λαμβάνετε είναι ο ιδιοκτήτης του δικτυακού τύπου (π.χ. οργανισμός με εγκυρότητα όπως δημόσιος οργανισμός) ή ο σκοπός του δικτυακού τύπου (π.χ. ενημέρωση ή διαφήμιση);).

- **Πηγή:** Η αναζήτηση πληροφοριών σε έγκυρες πηγές είναι το σημαντικότερο βήμα με το οποίο ξεκινά μια αναζήτηση. Έτσι, όταν παρατηρείτε τα αποτελέσματα μιας μηχανής αναζήτησης είναι σημαντικό να εντοπίζετε από ποιον προέρχεται η ιστοσελίδα, το έγγραφο, η εικόνα κτλ. τα οποία εμφανίζονται. Για παράδειγμα, είναι διαφορετικό να διαβάσετε για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για το επίδομα θέρμανσης στον ιστότοπο (site) του αρμόδιου Υπουργείου και άλλο να διαβάσετε για αυτά σε ένα φόρουμ<sup>3</sup> γενικών συζητήσεων για τις δημόσιες υπηρεσίες της χώρας. Ένα άλλο παράδειγμα πηγής πληροφοριών που δεν εξασφαλίζει την εγκυρότητα τους είναι τα blogs<sup>4</sup>, στα οποία μπορεί ο καθένας με πρόσβαση στο διαδίκτυο να συγγράψει ένα κείμενο χωρίς να ελεγχθεί η εγκυρότητά του. Γενικότερα είναι πολύ σημαντικό να γνωρίζετε τα στοιχεία του συγγραφέα των πληροφοριών που βρίσκετε, προκειμένου να κρίνετε αν οι πληροφορίες που δίνει είναι έγκυρες.
- **Σκοπός:** Κατά την ανάγνωση των αποτελεσμάτων των μηχανών αναζήτησης, είναι σημαντικό να μπορείτε να ανιχνεύετε τον σκοπό του συγγραφέα της κάθε πληροφορίας. Ως συγγραφέα μπορείτε να σκεφτείτε είτε τον υπογράφοντα ενός κειμένου είτε ολόκληρο τον οργανισμό που διαθέτει την

<sup>3</sup> Εδώ ως φόρουμ αναφέρεται μια δημόσια ανοιχτή συνομιλία για ένα ή περισσότερα θέματα σε κάποιο χώρο στο διαδίκτυο, αμφιβόλου εγκυρότητας πληροφοριών.

<sup>4</sup> Blog είναι ένας τύπος μιας ιστοσελίδας, που μοιάζει με ημερολόγιο, όπου κάποιος δημοσιεύει κάποια άρθρα, σαν να έγραφε στο ημερολόγιό του, τα οποία δεν ελέγχονται για την εγκυρότητά τους.

ιστοσελίδα την οποία επισκέπτεστε. Έτσι θα μπορέσετε να διακρίνετε αν μια ιστοσελίδα αναφέρει μια πληροφορία με κάποιο προσωπικό όφελος ή αν παρέχει αντικειμενικές πληροφορίες. Για παράδειγμα, πολλές ιστοσελίδες έχουν σκοπό τη διαφήμιση προϊόντων προκειμένου να κερδίσουν χρήματα. Στις συγκεκριμένες ιστοσελίδες είναι βέβαιο ότι τα συγκεκριμένα προϊόντα θα διαφημίζονται με τα καλύτερα σχόλια σε σχέση με μια ιστοσελίδα όπου αγοραστές των προϊόντων εκθέτουν τα σχόλιά τους για αυτά.

#### **- Δραστηριότητα 12-**

Αναζητήστε σε δύο διαφορετικές Μηχανές Αναζήτησης (για παράδειγμα, Google: [www.google.gr](http://www.google.gr), Bing: [www.bing.gr](http://www.bing.gr)) πληροφορίες σχετικά με τις λέξεις «ΕΦΚΑ» και «αγρότες» (γράψτε τις δύο λέξεις μαζί στο κατάλληλο πλαίσιο). Συγκρίνετε τα αποτελέσματα κάθε Μηχανής Αναζήτησης. Αξιολογήστε ποια, κατά τη γνώμη σας, επέστρεψε τα καλύτερα αποτελέσματα.

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

### **3.8 Σύνοψη**

Στην ενότητα αυτή παρουσιάστηκε η πλοήγηση στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης μετά την εισαγωγή λέξεων-κλειδιών. Συγκεκριμένα, αρχικά απεικονίστηκαν οι επιλογές που έχει ο χρήστης για τον τύπο των αποτελεσμάτων που επιθυμεί. Στη συνέχεια, παρουσιάστηκαν οι τρόποι αλλαγής των ρυθμίσεων εμφάνισης των αποτελεσμάτων και οι τρόποι φιλτραρίσμάτος τους, με βάση συγκεκριμένα κριτήρια αποκλεισμού μη χρήσιμων σελίδων. Τέλος, εξηγήθηκε ο τρόπος που εμφανίζεται η λίστα των σελίδων των αποτελεσμάτων.



## 4. Αποθήκευση αποτελεσμάτων αναζήτησης

### Σκοπός

Σκοπός αυτής της ενότητας είναι να γνωρίσετε με ποιον τρόπο μπορείτε να αποθηκεύσετε τα αποτελέσματα αναζήτησης στο διαδίκτυο. Πιο συγκεκριμένα θα γνωρίσετε πως δημιουργείτε σελιδοδείκτες για ιστοσελίδες που θέλετε να επισκεφθείτε ξανά και θα εξετάσετε πως μπορείτε να αποθηκεύσετε μια ιστοσελίδα ενός δικτυακού τόπου ώστε να μπορείτε να την δείτε ακόμα και όταν δεν έχετε σύνδεση στο διαδίκτυο. Επίσης, θα δείτε πως μπορείτε να αποθηκεύσετε μια εικόνα και ένα αρχείο μιας ιστοσελίδας καθώς και πως μπορείτε να διαχειριστείτε τις λήψεις σας.

### Προσδοκώμενα αποτελέσματα

Ολοκληρώνοντας την μελέτη αυτής της ενότητας θα είστε σε θέση να:

- δημιουργείτε σελιδοδείκτες
- χρησιμοποιείτε τους σελιδοδείκτες σας για να επισκεφθείτε μια ιστοσελίδα
- τροποποιείτε/διαμορφώνετε τους σελιδοδείκτες σας
- οργανώνετε τους σελιδοδείκτες σε φακέλους
- τροποποιείτε/διαμορφώνετε τους φακέλους σελιδοδεικτών σας
- αποθηκεύετε ιστοσελίδες
- αποθηκεύετε εικόνες ιστοσελίδων
- αποθηκεύετε αρχεία
- διαχειρίζεστε τις λήψεις σας
- εκκαθαρίζετε το ιστορικό των λήψεων
- αλλάζετε την τοποθεσία αποθήκευσης των λήψεων.

### Λέξεις – Κλειδιά

- Σελιδοδείκτης
- Ιστοσελίδα
- Γραμμή σελιδοδεικτών
- Φάκελος σελιδοδεικτών
- Ιστοσελίδα
- Αποθήκευση
- Εικόνα
- Λήψη αρχείου
- Ιστορικό λήψεων

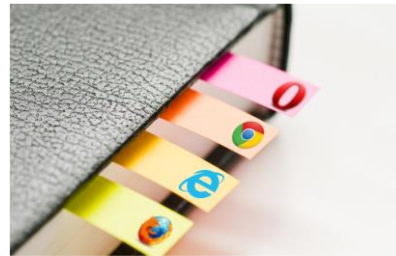
## 4.1 Εισαγωγή

Στις προηγούμενες ενότητες γνωρίσατε πως μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες στο διαδίκτυο. Πώς μπορείτε όμως να έχετε εύκολα πρόσβαση σε αυτές τις πληροφορίες σε δεύτερο χρόνο ή ακόμα και όταν δεν έχετε σύνδεση στο διαδίκτυο;

Αρχικά, μπορείτε να δημιουργήσετε σελιδοδείκτες (bookmarks) στον φυλλομετρητή για ιστοσελίδες που επισκέπτεστε συχνά. Επιπλέον, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις πληροφορίες που βρήκατε (π.χ. ιστοσελίδες, εικόνες, κείμενο, αρχεία κ.ά.) τοπικά στον υπολογιστή σας (π.χ. επιφάνεια εργασίας, σκληρός δίσκος, φάκελος Έγγραφα κ.ά.), σε κάποιο εξωτερικό μέσο αποθήκευσης (π.χ. CD, DVD, μνήμη USB, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.ά.) ή μέσω κάποιας εφαρμογής αποθηκευτικού νέφους<sup>5</sup> (π.χ. Dropbox, Google Drive, OneDrive κ.ά.).

## 4.2 Σελιδοδείκτες

Για να επισκεφθείτε μια ιστοσελίδα θα πρέπει να γνωρίζετε τη διεύθυνση ιστού της. Συνήθως όμως οι διευθύνσεις ιστού είναι μακροσκελείς και συνεπώς η απομνημόνευσή τους είναι δύσκολη. Μπορείτε να αποθηκεύετε ιστοσελίδες που θέλετε να δείτε ξανά δημιουργώντας σελιδοδείκτες (bookmarks). Οι σελιδοδείκτες είναι σύνδεσμοι σε ιστοσελίδες που κάνουν εύκολη την πρόσβαση σε αγαπημένες τοποθεσίες για να μπορείτε να τις επισκέπτεστε πιο εύκολα π.χ. ιστοσελίδες που ενημερώνουν για την πρόγνωση του καιρού.



Δημιουργείτε σελιδοδείκτες για την ιστοσελίδα που έχετε επισκεφθεί κάθε φορά και όχι για ολόκληρο τον δικτυακό τόπο στον οποίο ανήκει η ιστοσελίδα.

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο μπορείτε να δημιουργήσετε και να διαχειριστείτε σελιδοδείκτες, αρχικά για τον φυλλομετρητή Google Chrome (έκδοση 59.0.3071.115 στην ελληνική γλώσσα) και στη συνέχεια για τον φυλλομετρητή Mozilla Firefox (έκδοση 54.0.1 στην ελληνική γλώσσα).

<sup>5</sup> Είναι ένα δικτυακό μοντέλο αποθήκευσης δεδομένων όπου τα δεδομένα αποθηκεύονται σε απομακρυσμένες δικτυακές τοποθεσίες (Πηγή: Βικιπαίδεια).

## 4.2.1 Google Chrome

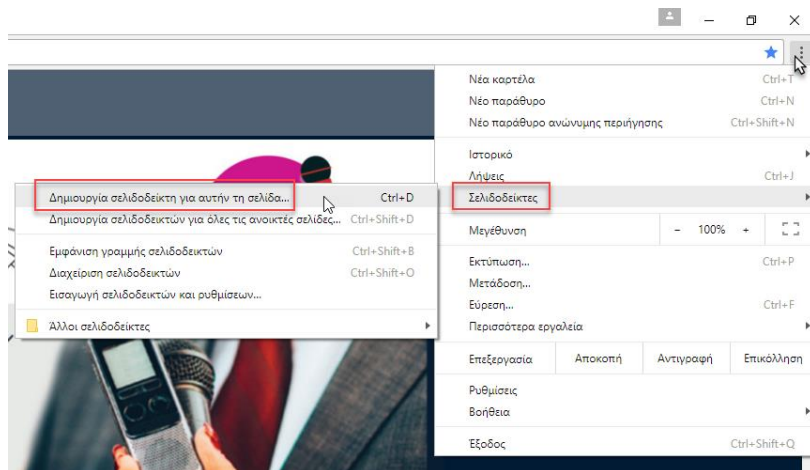
### 4.2.1.1 Προσθήκη σελιδοδείκτη

Για να δημιουργήσετε έναν σελιδοδείκτη για μια σελίδα που έχετε επισκεφθεί κάντε κλικ με το ποντίκι στο αστέρι ☆ ή στο αστέρι ★ που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων.



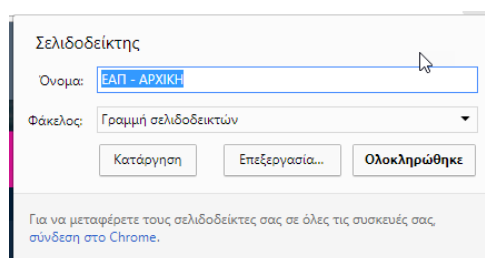
Εικόνα 33 Εισαγωγή σελιδοδείκτη από το αστέρι

Εναλλακτικά μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο ☰ που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων, στη συνέχεια επιλέξετε **Σελιδοδείκτες** και έπειτα **Δημιουργία σελιδοδείκτη για αυτήν τη σελίδα**.



Εικόνα 34 Εισαγωγή σελιδοδείκτη από το μενού Σελιδοδείκτες

Το αστέρι θα γίνει μπλε και στο παράθυρο που εμφανίζεται μπορείτε να πληκτρολογήσετε το όνομα που θέλετε να δώσετε στον σελιδοδείκτη (εναλλακτικά μπορείτε να αφήσετε το προτεινόμενο) και τον φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευτεί ο σελιδοδείκτης. Τέλος, επιλέξτε **Ολοκληρώθηκε**.




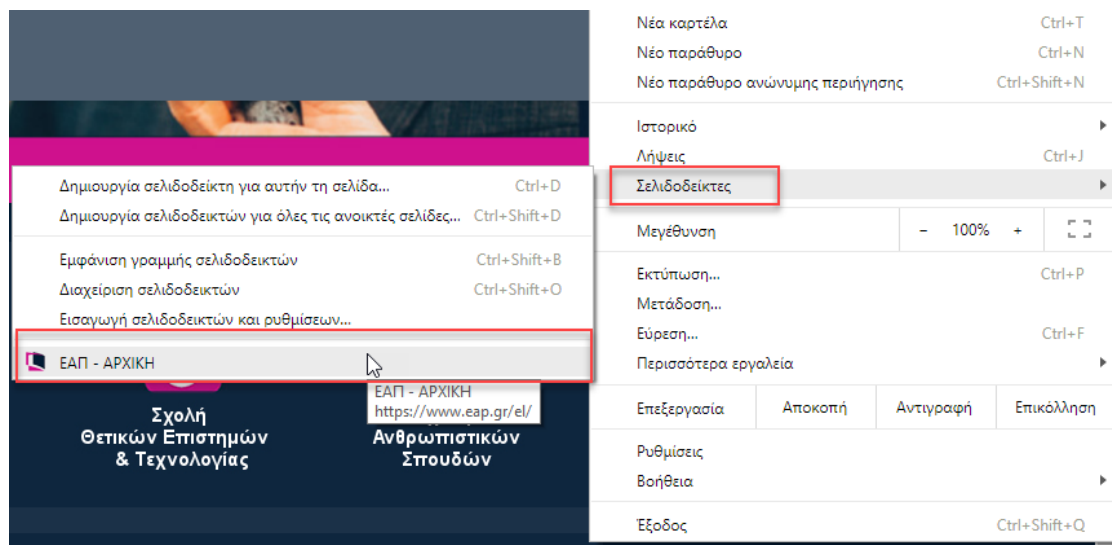
Εικόνα 35 Παράθυρο Σελιδοδείκτης

#### 4.2.1.2 Προβολή σελιδοδείκτη


Μπορείτε να δείτε τους σελιδοδείκτες που έχετε δημιουργήσει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

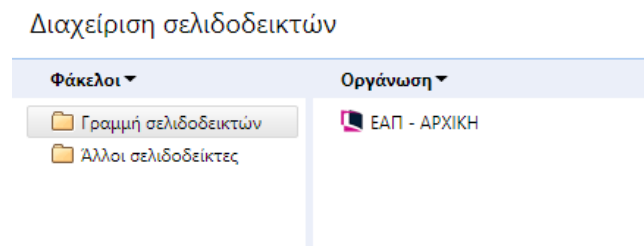
**Γραμμή σελιδοδεικτών:** Μπορείτε να δείτε τους σελιδοδείκτες που έχετε δημιουργήσει μέσω της γραμμής σελιδοδεικτών.

**Μενού σελιδοδεικτών:** Μπορείτε να δείτε τους σελιδοδείκτες που έχετε δημιουργήσει μέσω του μενού **Σελιδοδείκτες**. Επιλέξτε το εικονίδιο  που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων και στη συνέχεια **Σελιδοδείκτες**. Οι σελιδοδείκτες που έχετε δημιουργήσει βρίσκονται στο κάτω μέρος του μενού.




Εικόνα 36 Προβολή σελιδοδεικτών από το μενού Σελιδοδείκτες

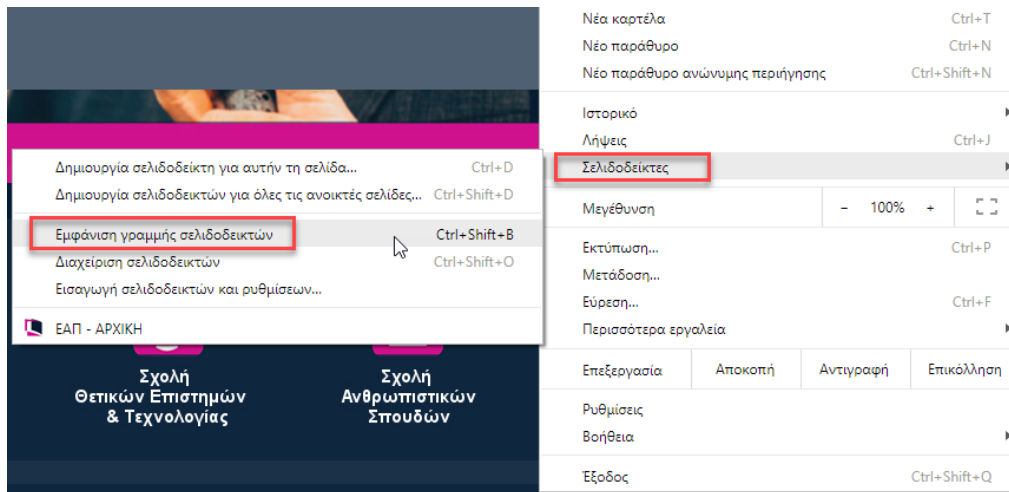
**Διαχείριση σελιδοδεικτών:** Μπορείτε να δείτε τους σελιδοδείκτες σας από το μενού διαχείρισης των σελιδοδεικτών. Για να μεταβείτε εκεί, επιλέξτε το εικονίδιο , στη συνέχεια **Σελιδοδείκτες** και έπειτα **Διαχείριση σελιδοδεικτών**. Κάντε κλικ στον φάκελο **Γραμμή σελιδοδεικτών** και στον φάκελο **Άλλοι σελιδοδείκτες** για να δείτε τους σελιδοδείκτες που έχετε δημιουργήσει.



Εικόνα 37 Διαχείριση σελιδοδεικτών

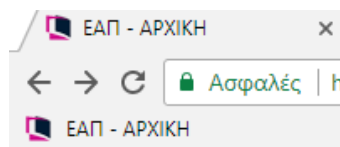
#### 4.2.1.3 Γραμμή σελιδοδεικτών

Η γραμμή σελιδοδεικτών είναι ένας εύκολος τρόπος για να έχετε πρόσβαση στους σελιδοδείκτες σας. Η γραμμή σελιδοδεικτών βρίσκεται στο πάνω μέρος της ιστοσελίδας σας και από προεπιλογή δεν είναι ορατή. Για να εμφανίσετε την γραμμή σελιδοδεικτών επιλέξετε το εικονίδιο , στη συνέχεια **Σελιδοδείκτες** και έπειτα **Εμφάνιση γραμμής σελιδοδεικτών**. Στην περίπτωση που δε θέλετε πλέον να εμφανίζεται η γραμμή σελιδοδεικτών ακολουθείτε την ίδια διαδικασία.




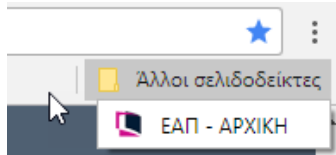
Εικόνα 38 Προβολή της γραμμής σελιδοδεικτών

Για να μεταβείτε σε έναν σελιδοδείκτη από την γραμμή σελιδοδεικτών κάντε κλικ στον αντίστοιχο σελιδοδείκτη.



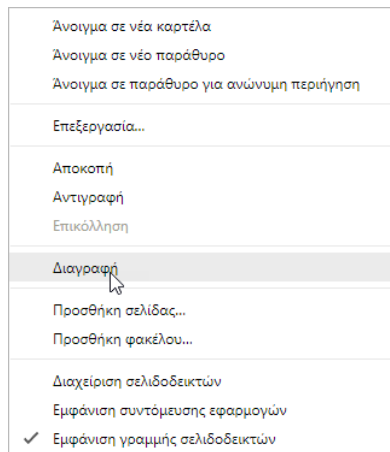
Εικόνα 39 Προβολή σελιδοδείκτη στη γραμμή σελιδοδεικτών

 Στην γραμμή σελιδοδεικτών προβάλλονται οι σελιδοδείκτες που έχετε προσθέσει στον φάκελο *Γραμμή σελιδοδεικτών* αλλά και οι σελιδοδείκτες που έχετε αποθηκεύσει στον φάκελο *Άλλοι σελιδοδείκτες* με την μορφή φακέλου, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.





Εικόνα 40 Προβολή σελιδοδείκτη σε φάκελο

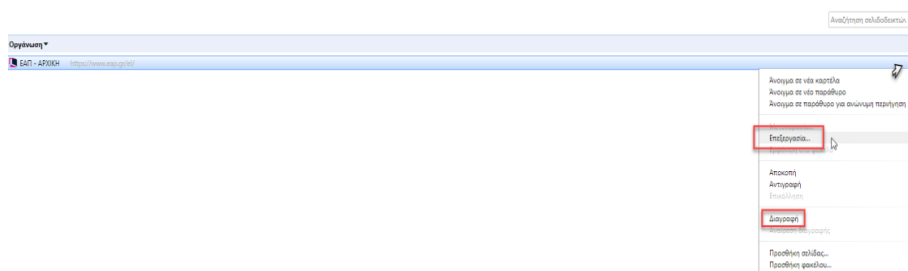
Για να μετακινήσετε έναν σελιδοδείκτη στη γραμμή σελιδοδεικτών από μια θέση σε μία άλλη κάντε κλικ, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού, σύρετε και αφήστε τον σελιδοδείκτη στην θέση που θέλετε. Για να διαγράψετε έναν σελιδοδείκτη από την γραμμή σελιδοδεικτών, πατήστε δεξί κλικ με το ποντίκι πάνω στον σελιδοδείκτη και στη συνέχεια επιλέξτε **Διαγραφή**.



Εικόνα 41 Διαγραφή σελιδοδείκτη

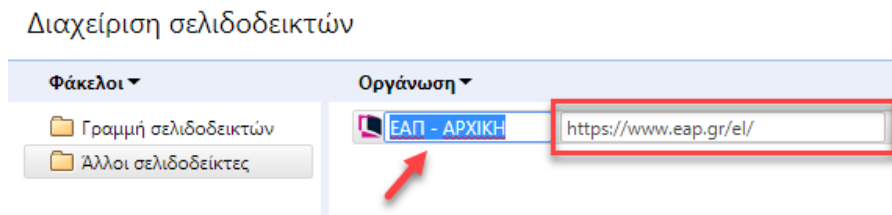
#### 4.2.1.4 Επεξεργασία στοιχείων σελιδοδείκτη

Για να επεξεργαστείτε τους σελιδοδείκτες σας επιλέξτε το εικονίδιο , στη συνέχεια **Σελιδοδείκτες** και έπειτα **Διαχείριση σελιδοδεικτών**. Για τον σελιδοδείκτη που θέλετε να επεξεργαστείτε, πατήστε το κάτω βέλος  και επιλέξτε **Επεξεργασία**. Επίσης, επιλέγοντας **Διαγραφή** μπορείτε να διαγράψετε τον σελιδοδείκτη.




Εικόνα 42 Επεξεργασία σελιδοδείκτη

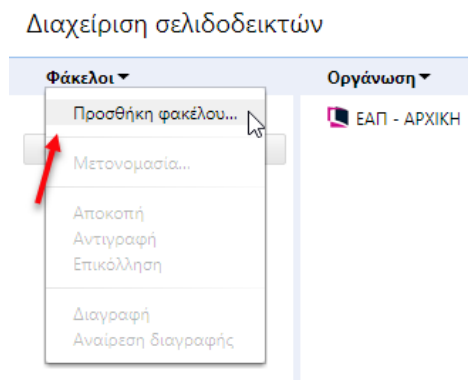
Στη σελίδα που εμφανίζεται μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα ή τη διεύθυνση ιστού του σελιδοδείκτη.



Εικόνα 43 Επεξεργασία ονόματος ή διεύθυνση ιστού σελιδοδείκτη

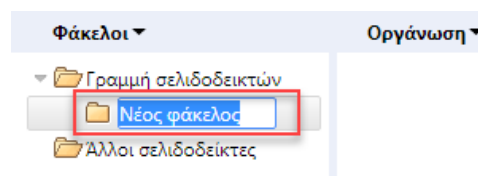
#### 4.2.1.5 Φάκελοι σελιδοδεικτών

Ο φυλλομετρητής Google Chrome περιλαμβάνει από προεπιλογή δύο φακέλους σελιδοδεικτών, τον φάκελο *Γραμμή σελιδοδεικτών* και τον φάκελο *Άλλοι σελιδοδείκτες*. Ένας σελιδοδείκτης δεν μπορεί να βρίσκεται ταυτόχρονα στον φάκελο *Γραμμή σελιδοδεικτών* και στον φάκελο *Άλλοι σελιδοδείκτες*. Για να δημιουργήσετε έναν φάκελο επιλέξτε το εικονίδιο , στη συνέχεια **Σελιδοδείκτες** και έπειτα **Διαχείριση σελιδοδεικτών**. Επιλέξτε έναν από τους φακέλους *Γραμμή σελιδοδεικτών* ή *Άλλοι σελιδοδείκτες*, στην συνέχεια **Φάκελοι** και έπειτα **Προσθήκη φακέλου**.



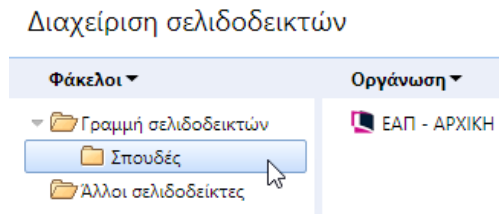
Εικόνα 44 Δημιουργία φακέλου σελιδοδεικτών

Στη συνέχεια πληκτρολογήστε ένα όνομα για τον φάκελο που δημιουργήσατε.




Εικόνα 45 Προσθήκη ονόματος φακέλου σελιδοδείκτη

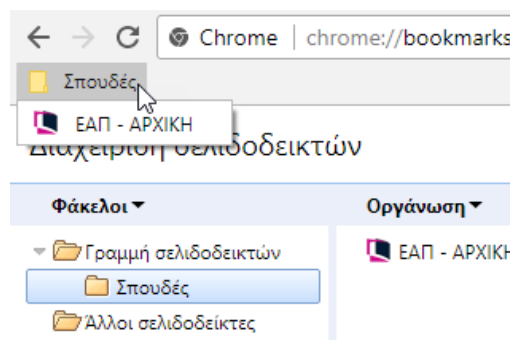
Σύρετε και αφήστε τους σελιδοδείκτες που θέλετε να προσθέσετε στον φάκελό σας. Για να δείτε τους σελιδοδείκτες που περιέχει ένας φάκελος κάντε κλικ στον φάκελο.





Εικόνα 46 Προσθήκη σελιδοδείκτη σε φάκελο

 Μπορείτε να δημιουργήσετε υποφάκελους στους φακέλους που έχετε δημιουργήσει.

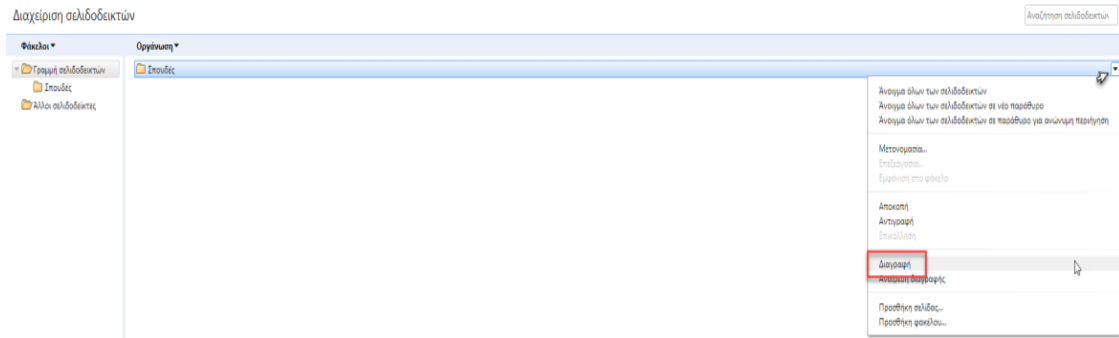
Παρατηρήστε πως εάν έχετε επιλέξει την εμφάνιση της γραμμής σελιδοδεικτών ο φάκελος που μόλις δημιουργήσατε θα εμφανίζεται και εκεί.





Εικόνα 47 Προβολή φακέλου στην γραμμή σελιδοδεικτών

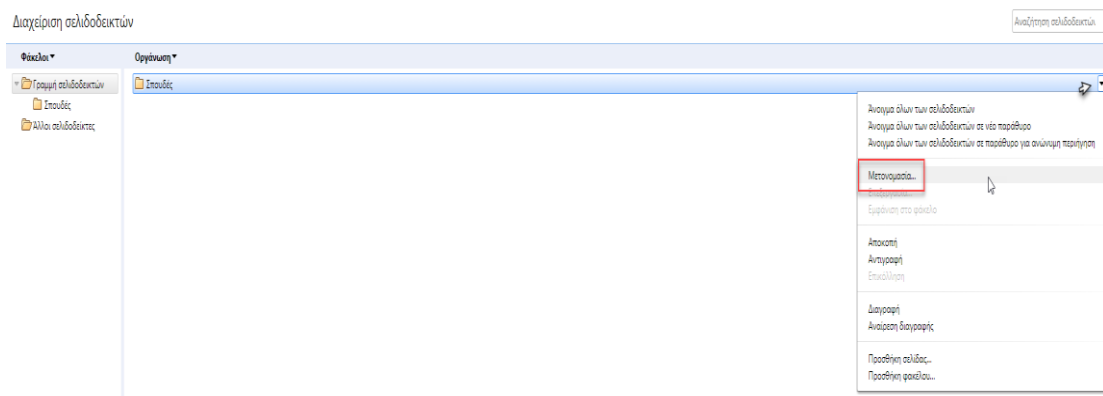
Μπορείτε να δείτε τους σελιδοδείκτες που περιέχει ο φάκελος πατώντας πάνω του. Μπορείτε να διαγράψετε έναν φάκελο σελιδοδεικτών, θα διαγραφούν όμως και οι σελιδοδείκτες που αυτός περιέχει. Επιλέξτε το εικονίδιο , έπειτα **Σελιδοδείκτες** και στη συνέχεια **Διαχείριση σελιδοδεικτών**. Επιλέξτε τον φάκελο *Γραμμή σελιδοδεικτών* ή τον φάκελο *Άλλοι σελιδοδείκτες* ανάλογα με το πού βρίσκεται ο φάκελος που θέλετε να διαγράψετε. Τοποθετείστε τον δείκτη του ποντικιού στον φάκελο που θέλετε να διαγράψετε, κάντε κλικ στο κάτω βέλος  και πατήστε **Διαγραφή**.





Εικόνα 48 Διαγραφή φακέλου σελιδοδεικτών


Για να αλλάξετε το όνομα σε έναν φάκελο σελιδοδεικτών επιλέξτε το εικονίδιο , έπειτα **Σελιδοδείκτες** και στη συνέχεια **Διαχείριση σελιδοδεικτών**. Επιλέξτε τον φάκελο **Γραμμή σελιδοδεικτών** ή τον φάκελο **Άλλοι σελιδοδείκτες** ανάλογα με το πού βρίσκεται ο φάκελος που θέλετε να μετονομάσετε. Τοποθετήστε τον δείκτη του ποντικιού στον φάκελο που θέλετε να μετονομάσετε, κάντε κλικ στο κάτω βέλος  και πατήστε **Μετονομασία**. Πληκτρολογήστε το νέο όνομα που θέλετε να δώσετε στον φάκελό σας και πατήστε το πλήκτρο **Enter** από το πληκτρολόγιο.

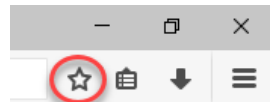


Εικόνα 49 Μετονομασία φακέλου σελιδοδεικτών

## 4.2.2 Mozilla Firefox

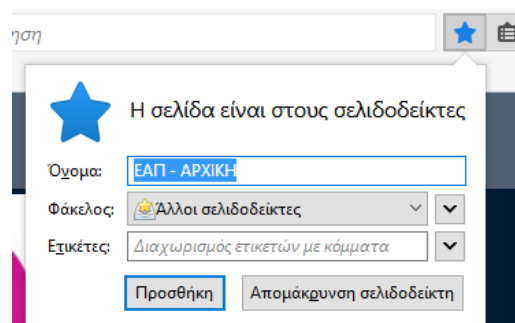
### 4.2.2.1 Προσθήκη σελιδοδείκτη

Για να δημιουργήσετε έναν σελιδοδείκτη για μια σελίδα που έχετε επισκεφθεί κάντε κλικ με το ποντίκι στο αστέρι  που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων.



Εικόνα 50 Εισαγωγή σελιδοδείκτη από το αστέρι

Το αστέρι θα γίνει μπλε και στο παράθυρο που εμφανίζεται μπορείτε να πληκτρολογήσετε το όνομα που θέλετε να δώσετε στον σελιδοδείκτη (εναλλακτικά μπορείτε να αφήσετε το προτεινόμενο) και τον φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευτεί ο σελιδοδείκτης. Τέλος, πατήστε **Προσθήκη**.




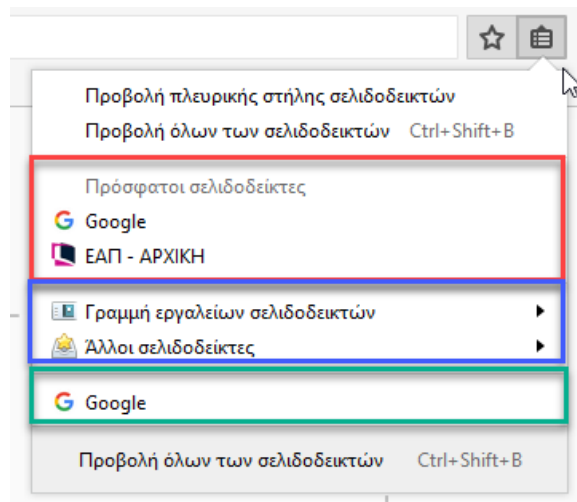
Εικόνα 51 Όνομα σελιδοδείκτη και φάκελος αποθήκευσης

### 4.2.2.2 Προβολή σελιδοδείκτη

Μπορείτε να δείτε τους σελιδοδείκτες που έχετε δημιουργήσει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:


**Γραμμή σελιδοδεικτών:** Μπορείτε να δείτε τους σελιδοδείκτες που έχετε αποθηκεύσει μέσω της γραμμής σελιδοδεικτών.

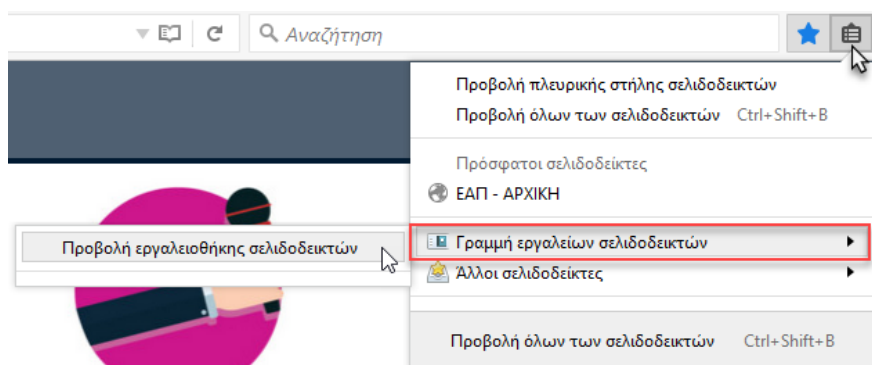
**Μενού σελιδοδεικτών:** Εναλλακτικά για να δείτε τους σελιδοδείκτες πατήστε το εικονίδιο  και στη συνέχεια επιλέξτε τον σελιδοδείκτη που θέλετε να επισκεφθείτε από την περιοχή *Πρόσφατοι σελιδοδείκτες*. Ο σελιδοδείκτης σας μπορεί να βρίσκεται στον φάκελο *Γραμμή εργαλείων σελιδοδεικτών* ή στον φάκελο *Άλλοι σελιδοδείκτες* ή στον φάκελο *Μενού*.



Εικόνα 52 Προβολή σελιδοδεικτών από το μενού

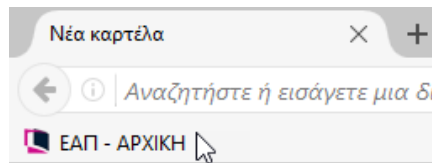
#### 4.2.2.3 Γραμμή σελιδοδεικτών

Η γραμμή σελιδοδεικτών είναι ένας εύκολος τρόπος για να έχετε πρόσβαση στους σελιδοδείκτες σας. Η γραμμή σελιδοδεικτών βρίσκεται στο πάνω μέρος της ιστοσελίδας σας και από προεπιλογή δεν είναι ορατή. Για να εμφανίσετε την γραμμή σελιδοδεικτών επιλέξτε το εικονίδιο , στη συνέχεια **Γραμμή εργαλειοθήκης σελιδοδεικτών** και έπειτα **Προβολή εργαλειοθήκης σελιδοδεικτών**. Στην περίπτωση που δε θέλετε πλέον να εμφανίζεται η γραμμή σελιδοδεικτών ακολουθείτε την ίδια διαδικασία.



Εικόνα 53 Προβολή της γραμμής σελιδοδεικτών

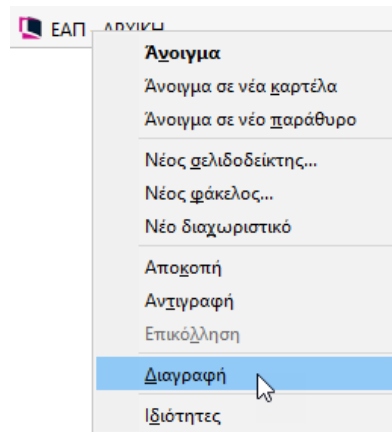
Για να μεταβείτε σε έναν σελιδοδείκτη από την γραμμή σελιδοδεικτών κάντε κλικ στον αντίστοιχο σελιδοδείκτη.



Εικόνα 54 Προβολή σελιδοδείκτη από την γραμμή σελιδοδεικτών


**Προσοχή:** Στην γραμμή σελιδοδεικτών προβάλλονται οι σελιδοδείκτες που έχετε προσθέσει στον φάκελο *Γραμμή σελιδοδεικτών*.

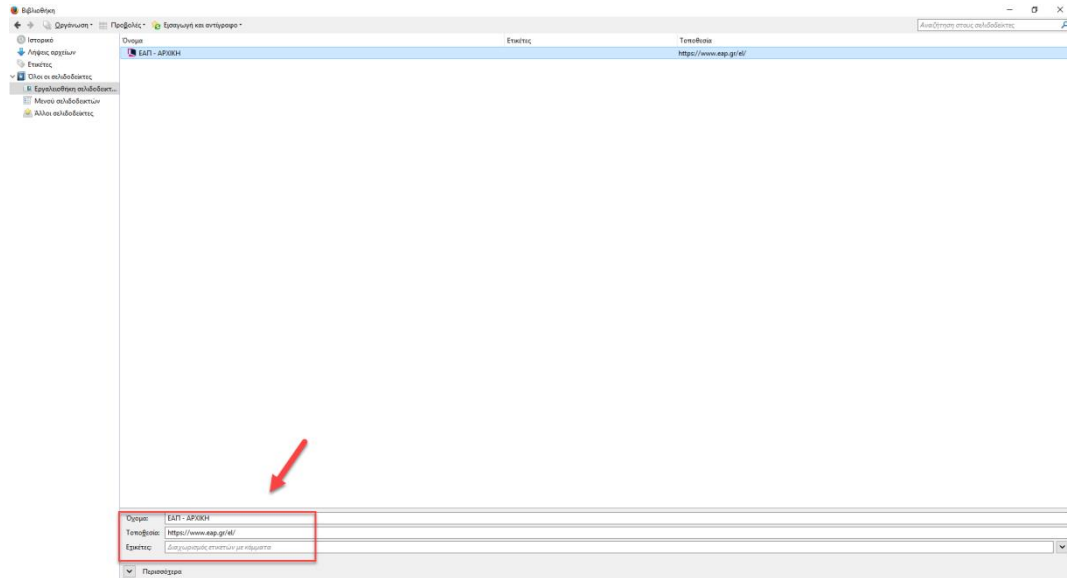
Για να μετακινήσετε έναν σελιδοδείκτη στη γραμμή σελιδοδεικτών από μια θέση σε μία άλλη κάντε κλικ, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού, σύρετε και αφήστε τον σελιδοδείκτη στην θέση που θέλετε. Για να διαγράψετε έναν σελιδοδείκτη από την γραμμή σελιδοδεικτών, πατήστε δεξί κλικ με το ποντίκι πάνω στον σελιδοδείκτη και στη συνέχεια επιλέξτε **Διαγραφή**.



Εικόνα 55 Διαγραφή σελιδοδείκτη από τη γραμμή σελιδοδεικτών

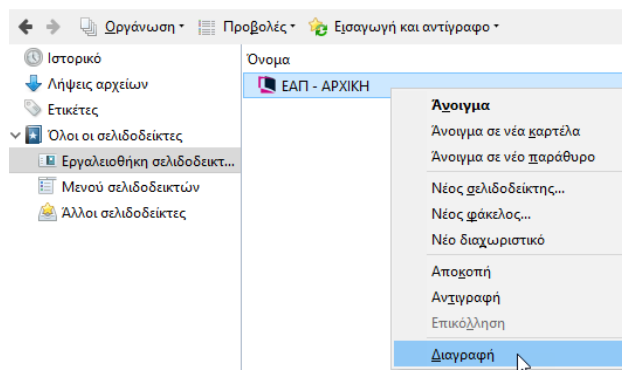
#### 4.2.2.4 Επεξεργασία στοιχείων σελιδοδείκτη

Για να επεξεργαστείτε τους σελιδοδείκτες σας επιλέξτε το εικονίδιο  και στη συνέχεια **Προβολή όλων των σελιδοδεικτών**. Στη σελίδα που εμφανίζεται επιλέξτε αρχικά τον φάκελο και στη συνέχεια τον σελιδοδείκτη που θέλετε να επεξεργαστείτε. Επεξεργαστείτε το όνομα ή τη διεύθυνση ιστού του σελιδοδείκτη και πατήστε το πλήκτρο **Enter** από το πληκτρολόγιο.




Εικόνα 56 Επεξεργασία στοιχείων σελιδοδείκτη

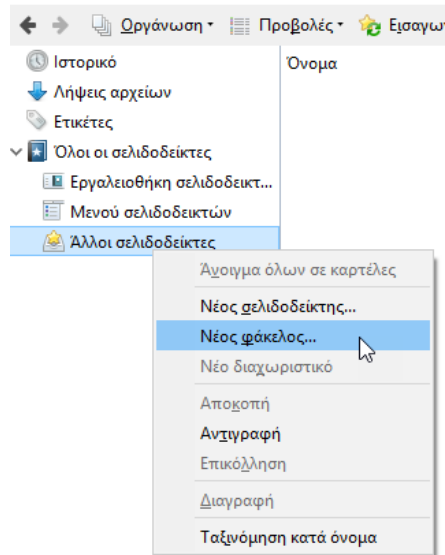
Τέλος, για να διαγράψετε έναν σελιδοδείκτη, κάντε δεξί κλικ πάνω του και επιλέξτε **Διαγραφή**.



Εικόνα 57 Διαγραφή σελιδοδείκτη από την Βιβλιοθήκη

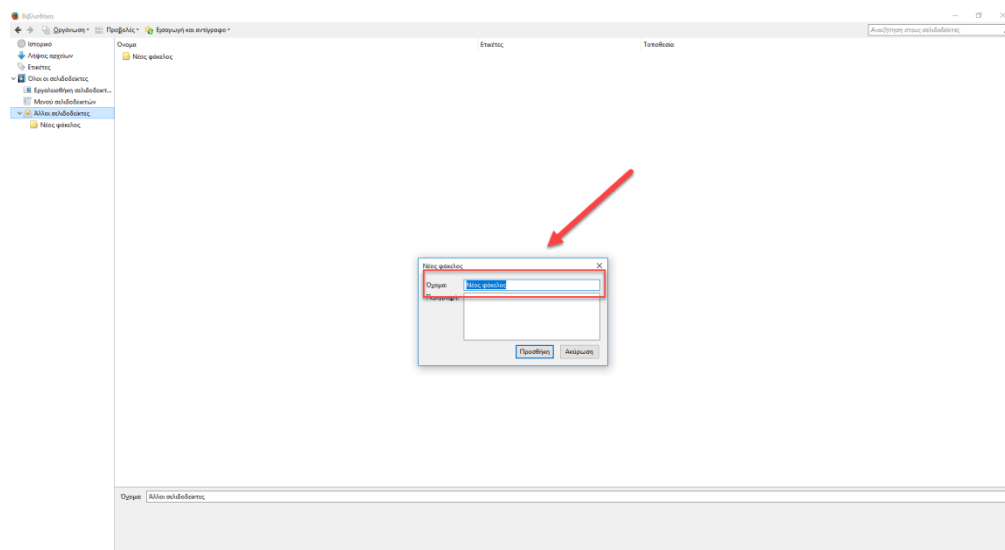
#### 4.2.2.5 Φάκελοι σελιδοδεικτών

Ο φυλλομετρητής Mozilla Firefox περιλαμβάνει από προεπιλογή τρεις φακέλους σελιδοδεικτών, τον φάκελο *Εργαλειοθήκη σελιδοδεικτών*, τον φάκελο *Μενού σελιδοδεικτών* και τον φάκελο *Άλλοι σελιδοδείκτες*. Ένας σελιδοδείκτης δεν μπορεί να βρίσκεται ταυτόχρονα και στους τρεις φακέλους. Για να δημιουργήσετε έναν φάκελο επιλέξτε το εικονίδιο  και στη συνέχεια **Προβολή όλων των σελιδοδεικτών**. Επιλέξτε έναν από τους φακέλους *Εργαλειοθήκη σελιδοδεικτών*, *Μενού σελιδοδεικτών* και *Άλλοι σελιδοδείκτες*, κάντε δεξί κλικ πάνω του επιλέξτε **Νέος φάκελος**.



Εικόνα 58 Δημιουργία φακέλου σελιδοδεικτών

Στη συνέχεια πληκτρολογήστε ένα όνομα για τον φάκελο που δημιουργήσατε.

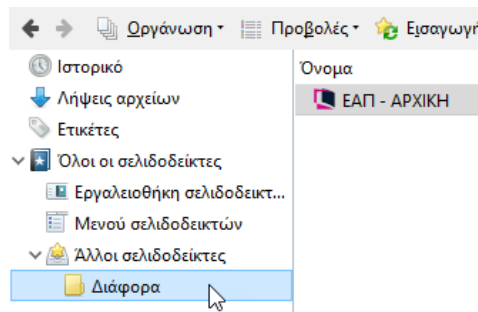


Εικόνα 59 Εισαγωγή ονόματος φακέλου σελιδοδεικτών

Σύρετε και αφήστε τους σελιδοδείκτες που θέλετε να προσθέσετε στον φάκελό σας. Για να δείτε τους σελιδοδείκτες που περιέχει ένας φάκελος κάντε κλικ στον φάκελο.

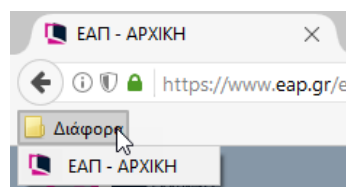


Μπορείτε να δημιουργήσετε υποφακέλους στους φακέλους που έχετε δημιουργήσει.




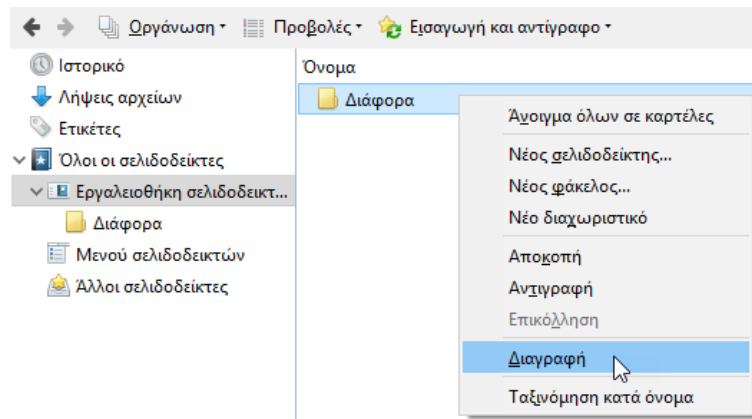
Εικόνα 60 Προσθήκη σελιδοδείκτη σε φάκελο

Παρατηρήστε πως εάν έχετε επιλέξει την εμφάνιση της γραμμής σελιδοδεικτών ο φάκελος που μόλις δημιουργήσατε θα εμφανίζεται και εκεί. Μπορείτε να δείτε τους σελιδοδείκτες που περιέχει ο φάκελος πατώντας πάνω του.




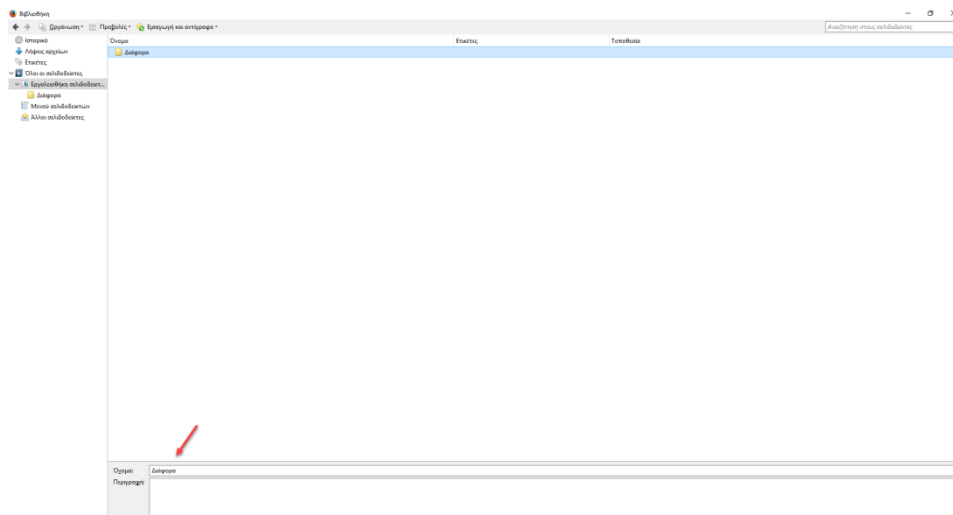
Εικόνα 61 Προβολή φακέλου στη γραμμή σελιδοδεικτών

Μπορείτε να διαγράψετε έναν φάκελο σελιδοδεικτών, θα διαγραφούν όμως και οι σελιδοδείκτες που αυτός περιέχει. Επιλέξτε το εικονίδιο  και στη συνέχεια **Προβολή όλων των σελιδοδεικτών**. Επιλέξτε κάποιον από τους φακέλους *Εργαλειοθήκη σελιδοδεικτών*, *Μενού σελιδοδεικτών* και *Άλλοι σελιδοδείκτες*, ανάλογα με το πού βρίσκεται ο φάκελος που θέλετε να διαγράψετε. Τοποθετείστε τον δείκτη του ποντικιού στον φάκελο που θέλετε να διαγράψετε, κάντε δεξί κλικ και πατήστε **Διαγραφή**.



Εικόνα 62 Διαγραφή φακέλου σελιδοδεικτών

Για να αλλάξετε το όνομα σε έναν φάκελο σελιδοδεικτών επιλέξτε το εικονίδιο  και στη συνέχεια **Προβολή όλων των σελιδοδεικτών**. Επιλέξτε κάποιον από τους φακέλους *Εργαλειοθήκη σελιδοδεικτών*, *Μενού σελιδοδεικτών* και *Άλλοι σελιδοδείκτες* ανάλογα με το πού βρίσκεται ο φάκελος που θέλετε να μετονομάσετε. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο όνομα του φακέλου, στο πλαίσιο που εμφανίζεται πληκτρολογήστε το νέο όνομα του και πατήστε το πλήκτρο **Enter** από το πληκτρολόγιο.



Εικόνα 63 Μετονομασία φακέλου σελιδοδεικτών



### - Δραστηριότητα 13-

Χρησιμοποιείστε όποιον φυλλομετρητή θέλετε και αναζητήστε στο διαδίκτυο τον δικτυακό τόπο της *Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων*. Δημιουργήστε έναν σελιδοδείκτη στη γραμμή σελιδοδεικτών για την αρχική σελίδα του δικτυακού τόπου. Εάν δεν εμφανίζεται η γραμμή σελιδοδεικτών κάντε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εμφανίζεται. Στη συνέχεια αναζητήστε στο διαδίκτυο τον δικτυακό τόπο του *Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων* και δημιουργήστε έναν σελιδοδείκτη στους *Άλλους σελιδοδείκτες* για την αρχική σελίδα του δικτυακού τόπου με όνομα *ΥΠΑΑΤ*. Δημιουργήστε έναν φάκελο σελιδοδεικτών στους *Άλλους σελιδοδείκτες* με όνομα *Υπουργεία* και τοποθετήστε εκεί τον σελιδοδείκτη *ΥΠΑΑΤ*. Αλλάξτε το όνομα τους σελιδοδείκτη της *Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων* σε *ΓΠΠΣ* και στη συνέχεια διαγράψτε τον.

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.


## 4.3 Αποθήκευση ιστοσελίδας/αρχείου/εικόνας

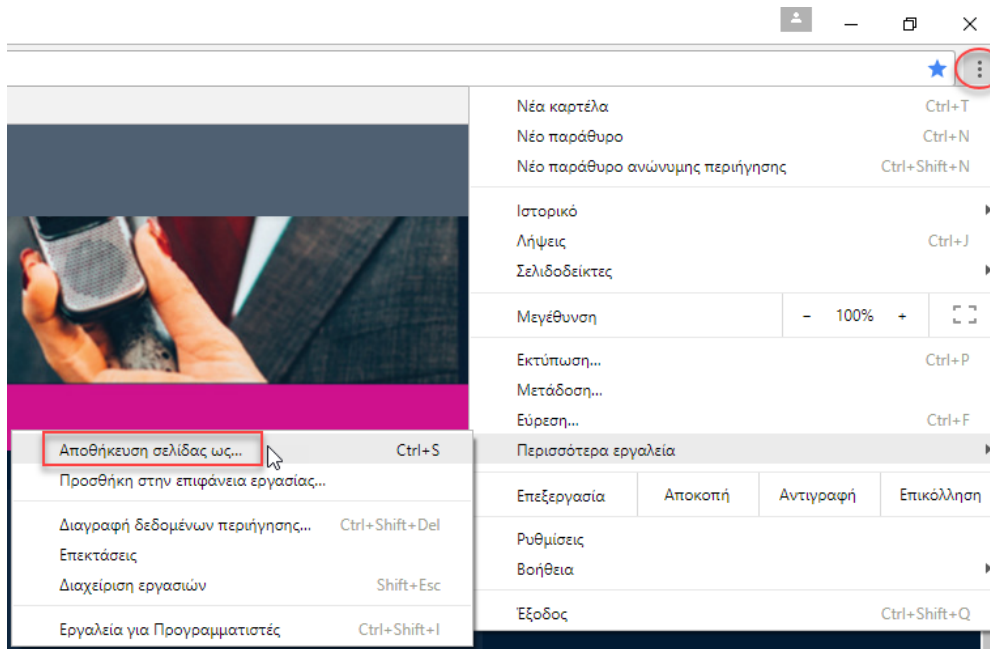
Οι σύγχρονοι φυλλομετρητές σας δίνουν τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε ιστοσελίδες ώστε να μπορείτε να τις δείτε ακόμα και όταν δεν έχετε πρόσβαση στο διαδίκτυο π.χ. μια λίστα με χρήσιμα τηλέφωνα κάποια δημόσια υπηρεσία. Μπορείτε να αποθηκεύσετε μια πλήρη ιστοσελίδα αλλά και συγκεκριμένα τμήματά της.

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο μπορείτε να αποθηκεύσετε ιστοσελίδες αρχικά για τον φυλλομετρητή Google Chrome (έκδοση 59.0.3071.115 στην ελληνική γλώσσα) και στη συνέχεια για τον φυλλομετρητή Mozilla Firefox (έκδοση 54.0.1 στην ελληνική γλώσσα).

### 4.3.1 Google Chrome

#### 4.3.1.1 Αποθήκευση ιστοσελίδας

Για να αποθηκεύσετε μια ιστοσελίδα αρχικά επισκεφθείτε την ιστοσελίδα που θέλετε να αποθηκεύσετε. Επιλέξτε το εικονίδιο  , στη συνέχεια **Περισσότερα εργαλεία** και **Αποθήκευση σελίδας ως**.

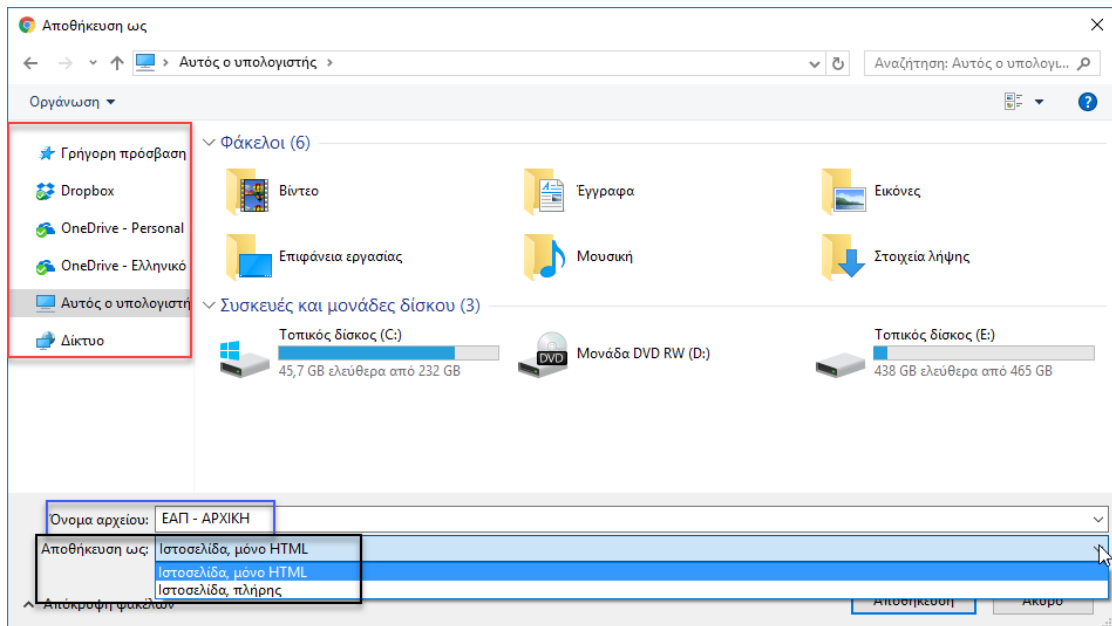


Εικόνα 64 Αποθήκευση ιστοσελίδας

Στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται θα πρέπει να επιλέξετε ένα όνομα για τη σελίδα (πλαίσιο *Όνομα αρχείου*) και πού θέλετε να αποθηκεύσετε την ιστοσελίδα. Μπορείτε να την αποθηκεύσετε τοπικά στον υπολογιστή σας (π.χ. επιφάνεια εργασίας, σκληρός δίσκος, φάκελος *Έγγραφα* κ.ά.), σε κάποιο εξωτερικό μέσο αποθήκευσης (π.χ. CD, DVD, μνήμη USB, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.ά.) ή μέσω κάποιας εφαρμογής αποθηκευτικού νέφους (π.χ. Dropbox, Google Drive, OneDrive κ.ά.). Η λίστα στα αριστερά του παραθύρου σας βοηθά να επιλέξετε που θέλετε να αποθηκεύσετε την ιστοσελίδα. Τέλος, θα πρέπει να επιλέξετε τον τύπο αρχείου που θα έχει η ιστοσελίδα που θέλετε να αποθηκεύσετε. Έχετε τις παρακάτω επιλογές:

- **Ιστοσελίδα, πλήρης:** Με αυτή την επιλογή αποθηκεύετε ολόκληρη την ιστοσελίδα μαζί με τις εικόνες. Μπορείτε να προβάλλετε την ιστοσελίδα όπως εμφανίζεται μαζί με τις εικόνες της, αλλά η δομή των συνδέσμων HTML της πρωτότυπης ιστοσελίδας ενδέχεται να μη διατηρηθεί. Ο Google Chrome θα δημιουργήσει ένα νέο φάκελο όπου θα αποθηκευτεί η σελίδα για να αποθηκευτούν οι εικόνες και άλλα απαραίτητα αρχεία για την πλήρη εμφάνιση της ιστοσελίδας.
- **Ιστοσελίδα, μόνο HTML:** Με αυτή την επιλογή αποθηκεύετε την πρωτότυπη σελίδα χωρίς εικόνες. Αυτή η επιλογή διατηρεί την αρχική δομή των συνδέσμων HTML σε ένα αρχείο.

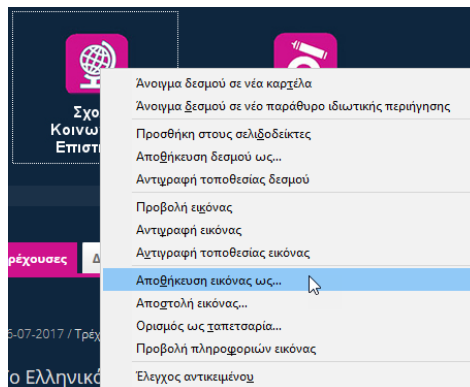
Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**. Θα αποθηκευτεί ένα αντίγραφο της σελίδας με τον τρόπο που επιλέξατε, στην τοποθεσία που επιλέξατε.



Εικόνα 65 Παράθυρο Αποθήκευση ως

#### 4.3.1.2 Αποθήκευση εικόνας

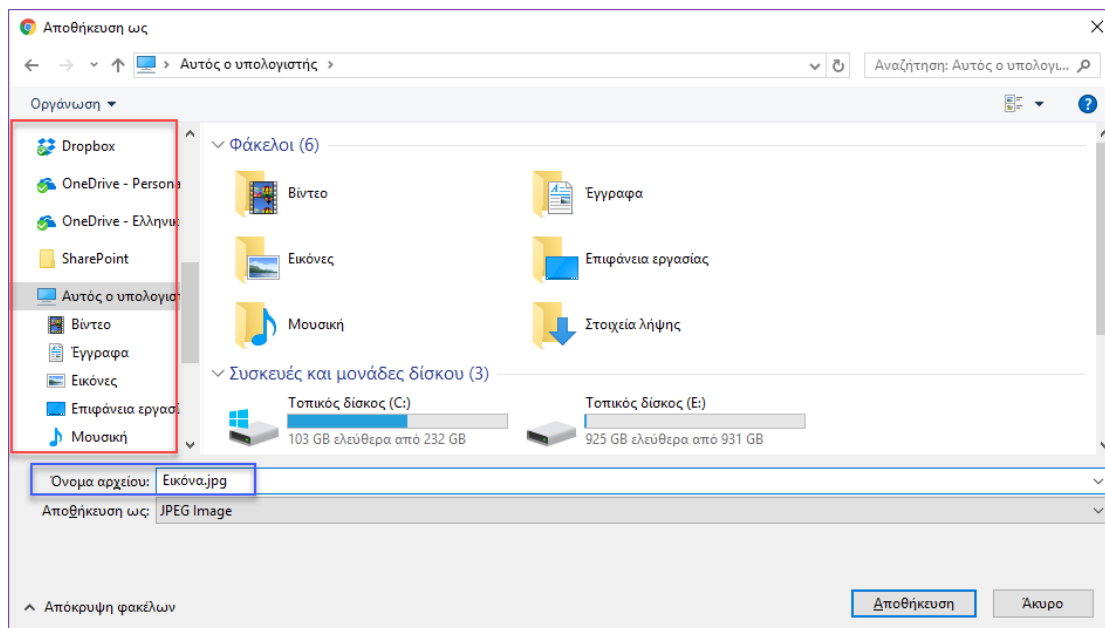
Για να αποθηκεύσετε την εικόνα μιας ιστοσελίδας κάντε δεξί κλικ στην εικόνα που θέλετε να αποθηκεύσετε και στην συνέχεια επιλέξτε **Αποθήκευση εικόνας ως**.



Εικόνα 66 Αποθήκευση εικόνας ιστοσελίδας

Στο παράθυρο που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε το όνομα του αρχείου της εικόνας και πού θέλετε να την αποθηκεύσετε. Όπως και την ιστοσελίδα μπορείτε να την αποθηκεύσετε τοπικά στον υπολογιστή σας (π.χ. επιφάνεια εργασίας, σκληρός δίσκος, φάκελος Έγγραφα κ.ά.), σε κάποιο εξωτερικό μέσο αποθήκευσης (π.χ. CD, DVD, μνήμη USB, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.ά.) ή μέσω κάποιας εφαρμογής αποθηκευτικού νέφους (π.χ. Dropbox, Google Drive, OneDrive κ.ά.). Η λίστα στα

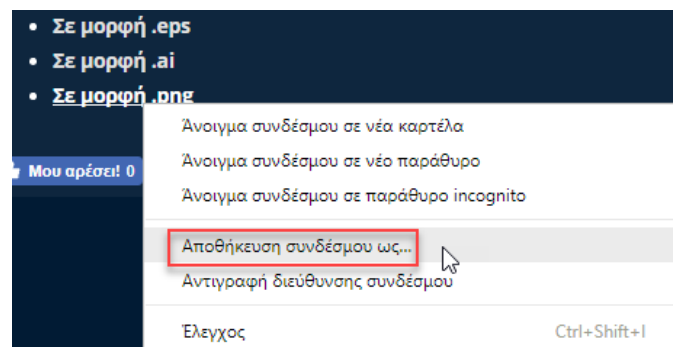
αριστερά του παραθύρου σας βοηθά να επιλέξετε πού θέλετε να αποθηκεύσετε την ιστοσελίδα.



Εικόνα 67 Παράθυρο Αποθήκευση ως

#### 4.3.1.3 Λήψη (download) αρχείου

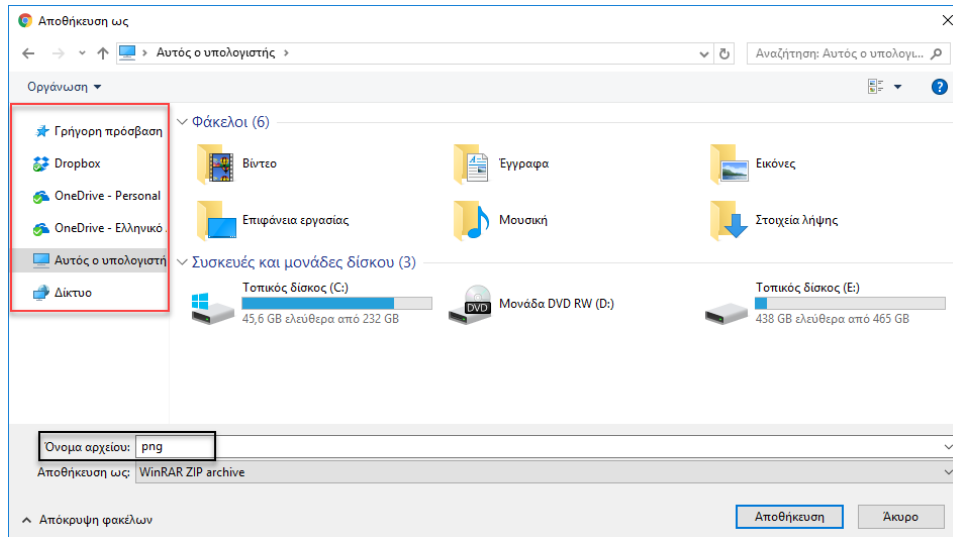
Πολλοί δικτυακοί τόποι περιέχουν αρχεία τα οποία μπορείτε να αποθηκεύσετε. Για να αποθηκεύσετε ένα αρχείο κάντε δεξί κλικ στο αρχείο και στη συνέχεια επιλέξτε **Αποθήκευση συνδέσμου ως**.



Εικόνα 68 Αποθήκευση αρχείου

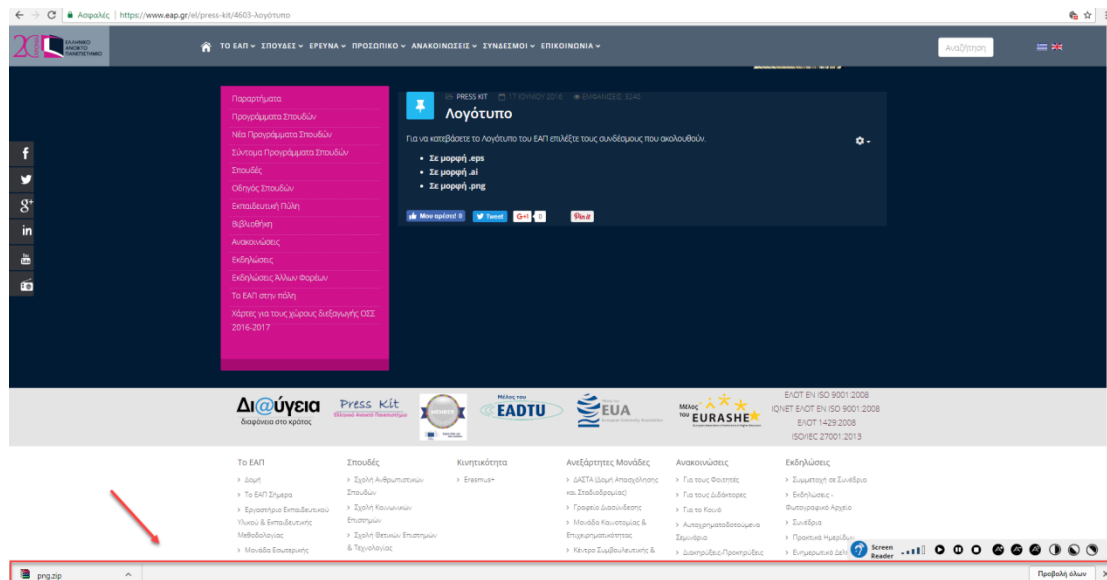
Στο παράθυρο που εμφανίζεται μπορείτε εάν θέλετε να αλλάξετε το όνομα του αρχείου (πλαίσιο Όνομα αρχείου) και να επιλέξετε πού θέλετε να αποθηκεύσετε το

αρχείο. Μπορείτε να το αποθηκεύσετε τοπικά στον υπολογιστή σας (π.χ. επιφάνεια εργασίας, σκληρός δίσκος, φάκελος Έγγραφα κ.ά.), σε κάποιο εξωτερικό μέσο αποθήκευσης (π.χ. CD, DVD, μνήμη USB, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.ά.) ή μέσω κάποιας εφαρμογής αποθηκευτικού νέφους (π.χ. Dropbox, Google Drive, OneDrive κ.ά.).



Εικόνα 69 Παράθυρο Αποθήκευση ως

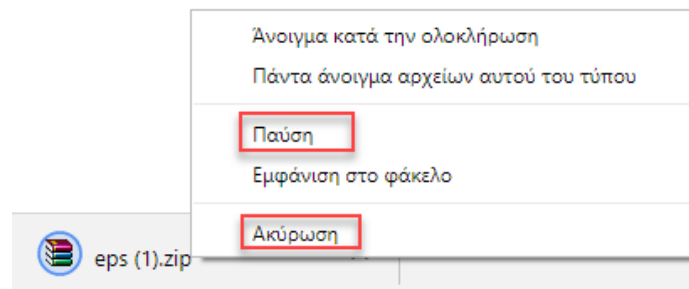
Μόλις ολοκληρωθεί η λήψη του αρχείου, θα εμφανιστεί στο κάτω τμήμα του παραθύρου. Κάντε κλικ στο όνομα του αρχείου για να το ανοίξετε.



Εικόνα 70 Πλαίσιο λήψεων


Εάν θέλετε μπορείτε να κάνετε κλικ στο βελάκι που είναι δίπλα το όνομα του αρχείου και στην συνέχεια να επιλέξετε **Εμφάνιση στο φάκελο** για να το εντοπίσετε στον υπολογιστή σας. Μπορείτε να κλείσετε το συγκεκριμένο τμήμα της ιστοσελίδας πατώντας το κουμπί κλεισίματος X.

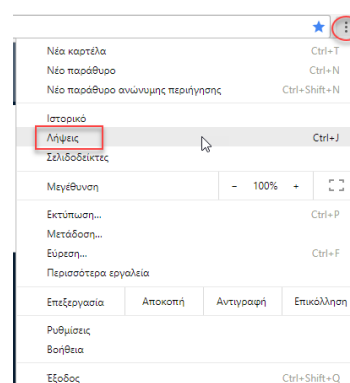
Μπορείτε να παύσετε ή να ακυρώσετε την λήψη ενός αρχείου εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί. Κάντε κλικ στο βέλος και επιλέξτε **Παύση** ή **Ακύρωση** αντίστοιχα.



Εικόνα 71 Παύση/ακύρωση λήψης

Με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε παραπάνω μπορείτε να αποθηκεύσετε και εκτελέσιμα αρχεία (π.χ. .exe, .dll, .bat)<sup>6</sup>. Θα πρέπει να είστε προσεκτικοί σχετικά με τους δικτυακούς τόπους απ' όπου μεταφορτώνετε εκτελέσιμα αρχεία για να διατηρείτε έτσι ασφαλή τον υπολογιστή σας από κακόβουλα προγράμματα<sup>7</sup>.

Για να δείτε τη λίστα με τα αρχεία που έχετε μεταφορτώσει πατήστε το εικονίδιο  που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων και στη συνέχεια επιλέξτε **Λήψεις**.

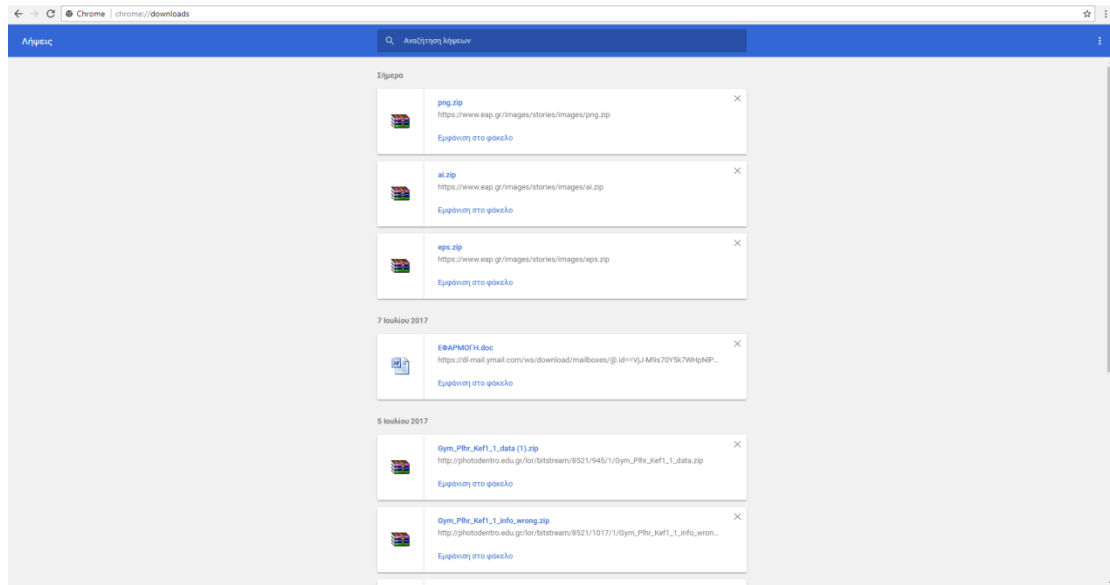


Εικόνα 72 Προβολή των λήψεων

<sup>6</sup> Στην πληροφορική, ένα εκτελέσιμο αρχείο προκαλεί έναν υπολογιστή για την "εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται σύμφωνα με τις κωδικοποιημένες οδηγίες," σε αντιδιαστολή με ένα αρχείο δεδομένων που πρέπει να αναλυθεί από ένα πρόγραμμα ώστε να έχει νόημα (πηγή: Βικιπαίδεια).


<sup>7</sup> Το «κακόβουλο λογισμικό», «επιβλαβές λογισμικό» (malicious software / malware) αποτελεί μείζον πρόβλημα για την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων. Το λογισμικό χαρακτηρίζεται ως κακόβουλο όταν βάσει των προθέσεων του προγραμματιστή το λογισμικό που προκύπτει διαθέτει τις απαιτούμενες εντολές προκειμένου να βλάψει ένα υπολογιστικό σύστημα (πηγή: Βικιπαίδεια).

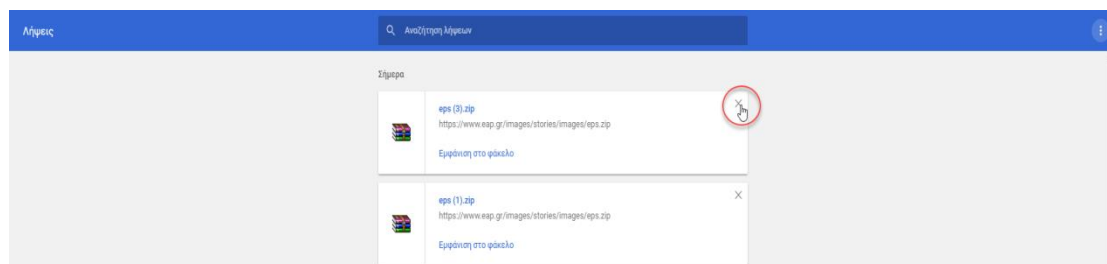
Για τα ανοίξετε ένα αρχείο κάντε κλικ στο όνομά του.




Εικόνα 73 Παράθυρο Λήψεις

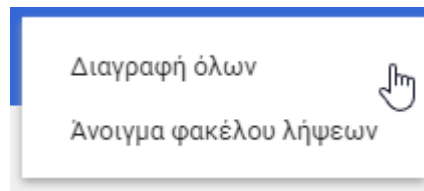
#### 4.3.1.4 Εκκαθάριση ιστορικού λήψεων

Για να διαγράψετε ένα αρχείο από το ιστορικό λήσεων επιλέξτε το εικονίδιο  που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων και στη συνέχεια **Λήψεις**. Στο παράθυρο εμφανίζονται όλες οι λήψεις σας. Πατήστε X στο αρχείο που θέλετε να διαγράψετε.




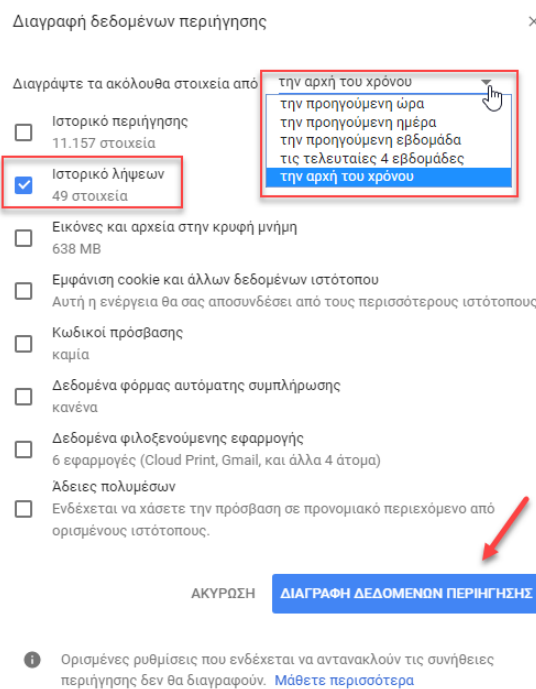
Εικόνα 74 Διαγραφή αρχείου από το ιστορικό λήσεων

Εάν θέλετε να διαγράψετε όλα τα αρχεία από το ιστορικό λήσεων επιλέξτε το εικονίδιο  από το παράθυρο λήσεων και έπειτα **Διαγραφή όλων**.




Εικόνα 75 Διαγραφή όλων των αρχείων από το ιστορικό λήψεων

Μπορείτε να επιλέξετε πόσο από το ιστορικό λήψεων θέλετε να διαγράψετε. Για να το κάνετε αυτό επιλέξτε το εικονίδιο  που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων, στη συνέχεια **Ιστορικό** και έπειτα πάλι **Ιστορικό**. Στα αριστερά του παραθύρου επιλέξτε **Διαγραφή δεδομένων περιήγησης**. Στη συνέχεια, στο αναπτυσσόμενο μενού επιλέξτε πόσο από το ιστορικό λήψεων θέλετε να διαγράψετε. Για να διαγράψετε όλα τα στοιχεία επιλέξτε **την αρχή του χρόνου**. Στη συνέχεια στο παράθυρο που θα εμφανιστεί θα πρέπει να είναι επιλεγμένο μόνο το πλαίσιο **Ιστορικό λήψεων**. Τέλος, επιλέξτε **Διαγραφή δεδομένων περιήγησης**.




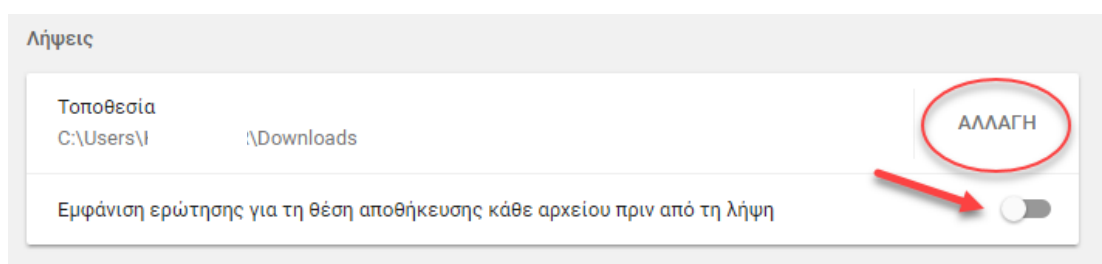
Εικόνα 76 Διαγραφή αρχείων από το ιστορικό λήψεων

 Τα αρχεία που διαγράφετε από το ιστορικό λήψεων δε διαγράφονται από τον υπολογιστή σας.



#### 4.3.1.5 Αλλαγή τοποθεσίας αποθήκευσης λήψεων

Μπορείτε να επιλέξετε μια θέση στον υπολογιστή σας όπου θα αποθηκεύονται οι λήψεις από προεπιλογή (αν δεν έχετε αλλάξει την προεπιλεγμένη θέση λήψης τότε ο φυλλομετρητής Google Chrome αποθηκεύει τα ληφθέντα αρχεία στην θέση C:\Users\\Downloads). Μπορείτε επίσης να επιλέγετε τη θέση αποθήκευσης για κάθε λήψη ξεχωριστά. Επιλέξτε το εικονίδιο  και στη συνέχεια **Ρυθμίσεις**. Στο κάτω μέρος του παραθύρου επιλέξτε **Σύνθετες**. Στην ενότητα **Λήψεις** επιλέξτε το κουμπί **Αλλαγή** και επιλέξτε τη θέση στην οποία θέλετε να αποθηκεύονται οι λήψεις σας.




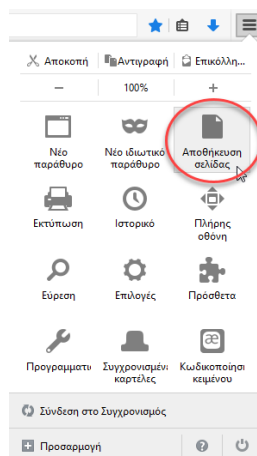
Εικόνα 77 Αλλαγή τοποθεσίας αποθήκευσης λήψεων

Εάν θέλετε να επιλέγετε τη θέση ξεχωριστά για κάθε λήψη, επιλέξτε το πλαίσιο δίπλα στην επιλογή *Εμφάνιση ερώτησης για τη θέση αποθήκευσης κάθε αρχείου πριν από τη λήψη*.

### 4.3.2 Mozilla Firefox

#### 4.3.2.1 Αποθήκευση ιστοσελίδας

Για να αποθηκεύσετε μια ιστοσελίδα που έχετε επισκεφθεί κάντε κλικ στο εικονίδιο  και στη συνέχεια επιλέξτε **Αποθήκευση σελίδας**.



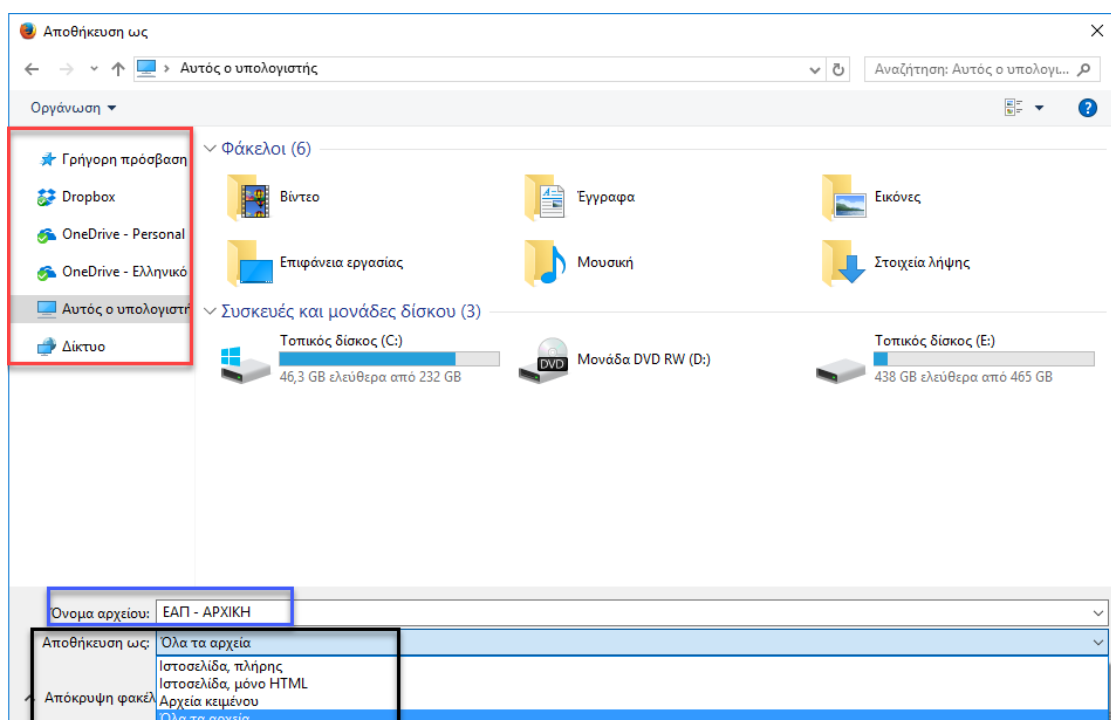
Εικόνα 78 Αποθήκευση ιστοσελίδας

Στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται θα πρέπει να επιλέξετε ένα όνομα για τη ιστοσελίδα (πλαίσιο *Όνομα αρχείου*) και πού θέλετε να την αποθηκεύσετε.

Μπορείτε να την αποθηκεύσετε τοπικά στον υπολογιστή σας (π.χ. επιφάνεια εργασίας, σκληρός δίσκος, φάκελος Έγγραφα κ.ά.), σε κάποιο εξωτερικό μέσο αποθήκευσης (π.χ. CD, DVD, μνήμη USB, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.ά.) ή μέσω κάποιας εφαρμογής αποθηκευτικού νέφους (π.χ. Dropbox, Google Drive, OneDrive κ.ά.). Η λίστα στα αριστερά του παραθύρου σας βοηθά να επιλέξετε πού θέλετε να αποθηκεύσετε την ιστοσελίδα. Τέλος, θα πρέπει να επιλέξετε τον τύπο αρχείου που θα έχει η ιστοσελίδα που θέλετε να αποθηκεύσετε. Έχετε τις παρακάτω επιλογές:

- **Ιστοσελίδα, πλήρης:** Με αυτή την επιλογή αποθηκεύετε ολόκληρη την ιστοσελίδα μαζί με τις εικόνες. Μπορείτε να προβάλλετε την ιστοσελίδα όπως εμφανίζεται μαζί με τις εικόνες της, αλλά η δομή των συνδέσμων HTML της πρωτότυπης ιστοσελίδας ενδέχεται να μη διατηρηθεί. Ο Mozilla Firefox θα δημιουργήσει ένα νέο φάκελο όπου θα αποθηκευτεί η σελίδα για να αποθηκευτούν οι εικόνες και άλλα απαραίτητα αρχεία για την πλήρη εμφάνιση της ιστοσελίδας.
- **Ιστοσελίδα, μόνο HTML:** Με αυτή την επιλογή αποθηκεύετε την πρωτότυπη σελίδα χωρίς εικόνες. Αυτή η επιλογή διατηρεί την αρχική δομή των συνδέσμων HTML σε ένα αρχείο.
- **Αρχεία κειμένου:** Με αυτή την επιλογή αποθηκεύετε την αρχική ιστοσελίδα ως ένα αρχείο κειμένου. Αυτή η επιλογή δε θα διατηρήσει την αρχική δομή των συνδέσμων HTML, αλλά θα σας επιτρέψει να δείτε μια έκδοση κειμένου της ιστοσελίδας σε οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου (π.χ. Microsoft Office Word).
- **Όλα τα αρχεία:** Είναι το ίδιο με την επιλογή *Ιστοσελίδα, μόνο HTML* αλλά θα μπορούσατε να καθορίσετε την επέκταση του αρχείου (π.χ. ".htm" ή ".shtml").

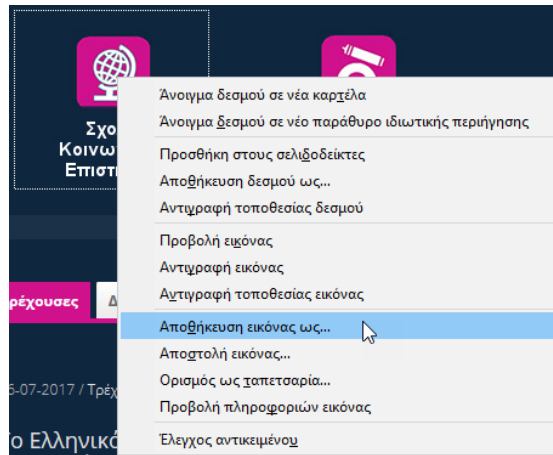
Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**. Θα αποθηκευτεί ένα αντίγραφο της σελίδας με τον τρόπο που επιλέξατε, στην τοποθεσία που επιλέξατε.



Εικόνα 79 Παράθυρο Αποθήκευση ως

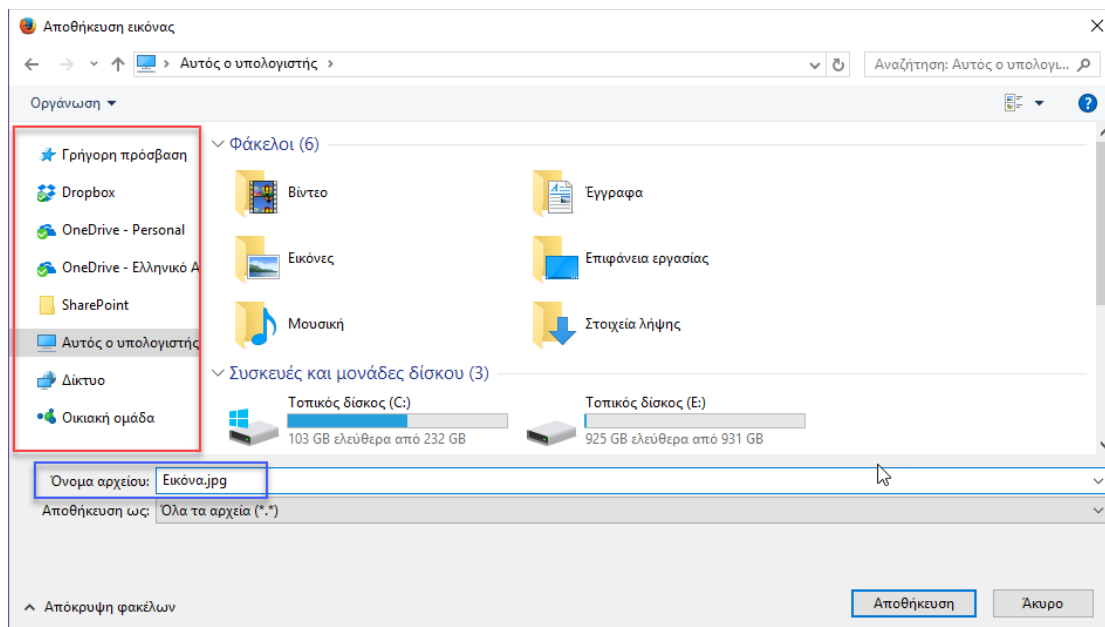
### 4.3.2.2 Αποθήκευση εικόνας

Για να αποθηκεύσετε την εικόνα μιας ιστοσελίδας κάντε δεξί κλικ στην εικόνα που θέλετε να αποθηκεύσετε και στην συνέχεια επιλέξτε **Αποθήκευση εικόνας ως**.



Εικόνα 80 Αποθήκευση εικόνας

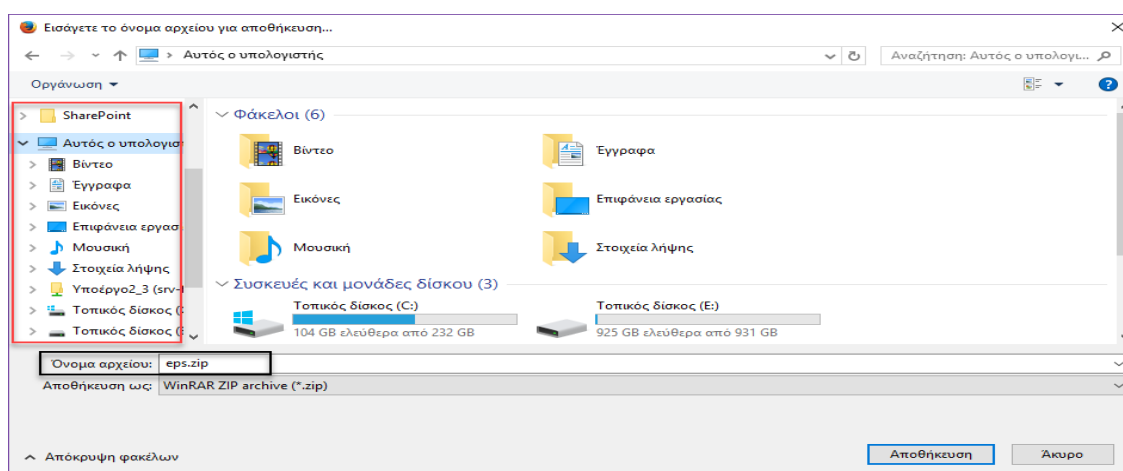
Στο παράθυρο που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε το όνομα του αρχείου της εικόνας και πού θέλετε να την αποθηκεύσετε (όπως και στην αποθήκευση ιστοσελίδας). Όπως και την ιστοσελίδα μπορείτε να την αποθηκεύσετε τοπικά στον υπολογιστή σας (π.χ. επιφάνεια εργασίας, σκληρός δίσκος, φάκελος Έγγραφα κ.ά.), σε κάποιο εξωτερικό μέσο αποθήκευσης (π.χ. CD, DVD, μνήμη USB, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.ά.) ή μέσω κάποιας εφαρμογής αποθηκευτικού νέφους (π.χ. Dropbox, Google Drive, OneDrive κ.ά.). Η λίστα στα αριστερά του παραθύρου σας βοηθά να επιλέξετε πού θέλετε να αποθηκεύσετε την εικόνα.



Εικόνα 81 Παράθυρο Αποθήκευση ως


### 4.3.2.3 Λήψη (download) αρχείου

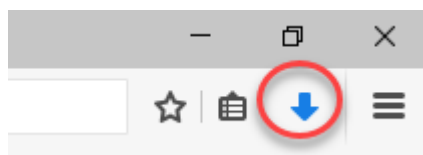
Πολλοί δικτυακοί τόποι περιέχουν αρχεία τα οποία μπορείτε να αποθηκεύσετε. Για να αποθηκεύσετε ένα αρχείο κάντε δεξί κλικ στο αρχείο και στη συνέχεια επιλέξτε **Αποθήκευση δεσμού ως**. Στο παράθυρο που εμφανίζεται μπορείτε εάν θέλετε να αλλάξετε το όνομα του αρχείου (πλαίσιο Όνομα αρχείου) και να επιλέξετε πού θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο. Μπορείτε να το αποθηκεύσετε τοπικά στον υπολογιστή σας (π.χ. επιφάνεια εργασίας, σκληρός δίσκος, φάκελος Έγγραφα κ.ά.), σε κάποιο εξωτερικό μέσο αποθήκευσης (π.χ. CD, DVD, μνήμη USB, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.ά.) ή μέσω κάποιας εφαρμογής αποθηκευτικού νέφους (π.χ. Dropbox, Google Drive, OneDrive κ.ά.). Τέλος, πατήστε το κουμπί **Αποθήκευση**.



Εικόνα 82 Αποθήκευση αρχείου

Με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε παραπάνω μπορείτε να αποθηκεύσετε και εκτελέσιμα αρχεία (π.χ. .exe, .dll, .bat)<sup>8</sup>. Θα πρέπει να είστε προσεκτικοί σχετικά με τους δικτυακούς τόπους απ' όπου μεταφορτώνετε εκτελέσιμα αρχεία για να διατηρείτε έτσι ασφαλή τον υπολογιστή σας από κακόβουλα προγράμματα<sup>9</sup>.

Για να έχετε πρόσβαση στις λήψεις σας κάντε κλικ στο κουμπί **Λήψεις**  που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων.

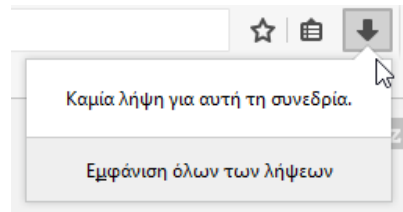


Εικόνα 83 Κουμπί Λήψεις

<sup>8</sup> Στην πληροφορική, ένα εκτελέσιμο αρχείο προκαλεί έναν υπολογιστή για την "εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται σύμφωνα με τις κωδικοποιημένες οδηγίες," σε αντιδιαστολή με ένα αρχείο δεδομένων που πρέπει να αναλυθεί από ένα πρόγραμμα ώστε να έχει νόημα (πηγή: Βικιπαίδεια).

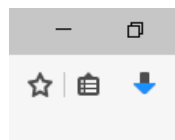
<sup>9</sup> Το «κακόβουλο λογισμικό», «επιβλαβές λογισμικό» (malicious software / malware) αποτελεί μείζον πρόβλημα για την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων. Το λογισμικό χαρακτηρίζεται ως κακόβουλο όταν βάσει των προθέσεων του προγραμματιστή το λογισμικό που προκύπτει διαθέτει τις απαιτούμενες εντολές προκειμένου να βλάψει ένα υπολογιστικό σύστημα (πηγή: Βικιπαίδεια).

Το μπλε χρώμα του βέλους σημαίνει πως έχετε ληφθέντα αρχεία που δεν έχετε δει. Στην αντίθετη περίπτωση το κουμπί *Λήψεις* θα έχει την ακόλουθη εμφάνιση.



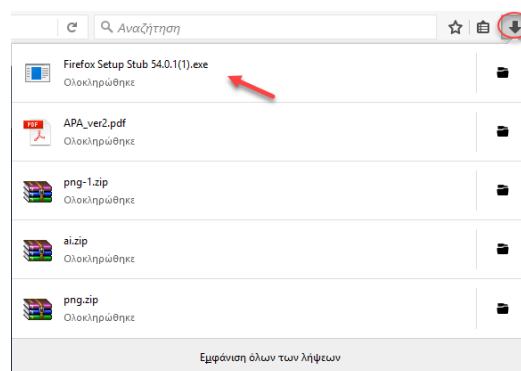
Εικόνα 84 Κουμπί Λήψεις χωρίς ληφθέντα αρχεία

Κατά τη διάρκεια λήψης ενός αρχείου το κουμπί *Λήψεις* αλλάζει σε χρονοδιακόπτη που εμφανίζει την εξέλιξη της λήψης. Όταν η λήψη ολοκληρωθεί ο χρονοδιακόπτης γίνεται ξανά βέλος.



Εικόνα 85 Κουμπί Λήψεις κατά τη διάρκεια λήψης ενός αρχείου

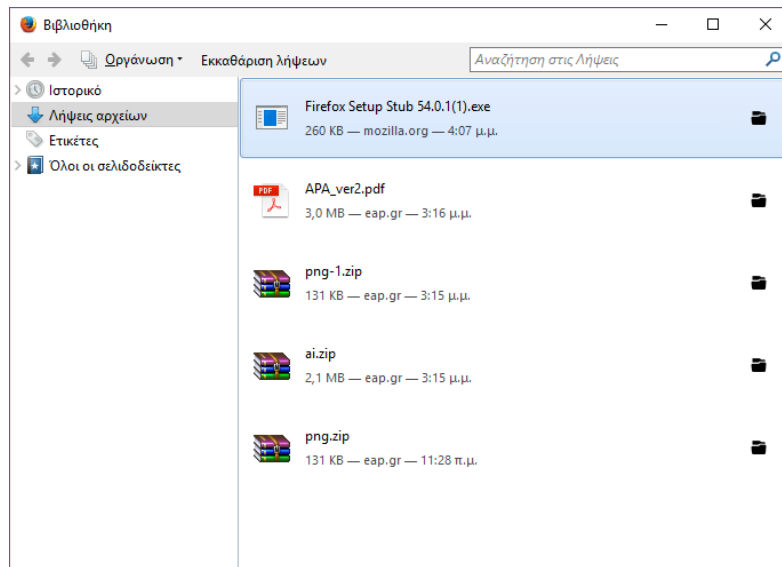
Για να έχετε πρόσβαση στις λήψεις σας κάντε κλικ στο κουμπί *Λήψεις*. Εκεί εμφανίζεται η λίστα με τα πιο πρόσφατα ληφθέντα αρχεία. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο αρχείο κάνοντας κλικ πάνω του.



Εικόνα 86 Εμφάνιση λήψεων από το κουμπί Λήψεις




Για να δείτε όλες τις λήψεις σας κάντε κλικ στο κουμπί **Εμφάνιση όλων των Λήψεων**. Στο παράθυρο **Βιβλιοθήκη** εμφανίζονται όλα τα ληφθέντα αρχεία σας

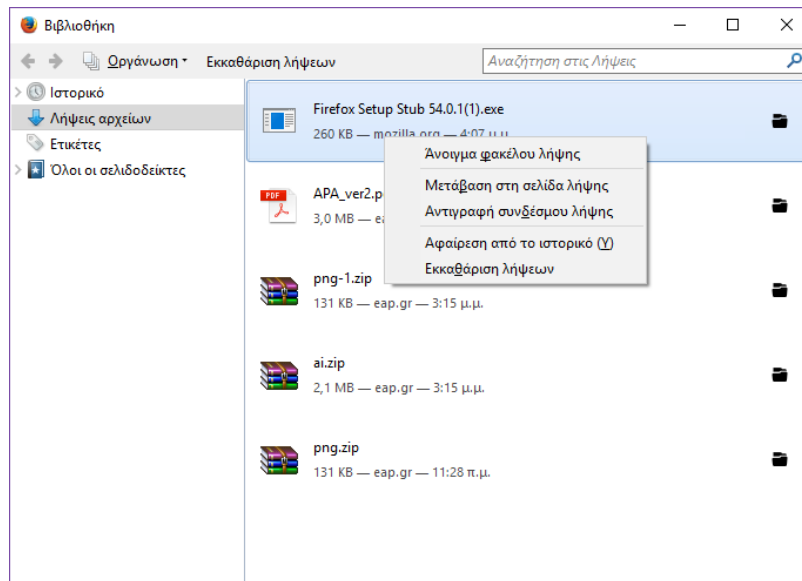
καθώς και πληροφορίες (μέγεθος και ώρα λήψης) γι' αυτά (εκτός αν τα έχετε διαγράψει από το ιστορικό λήσεων).



Εικόνα 87 Παράθυρο Βιβλιοθήκη

Μπορείτε από τον πίνακα των λήσεων ή την Βιβλιοθήκη να διαχειριστείτε τα αρχεία σας. Οι επιλογές που έχετε είναι οι παρακάτω:

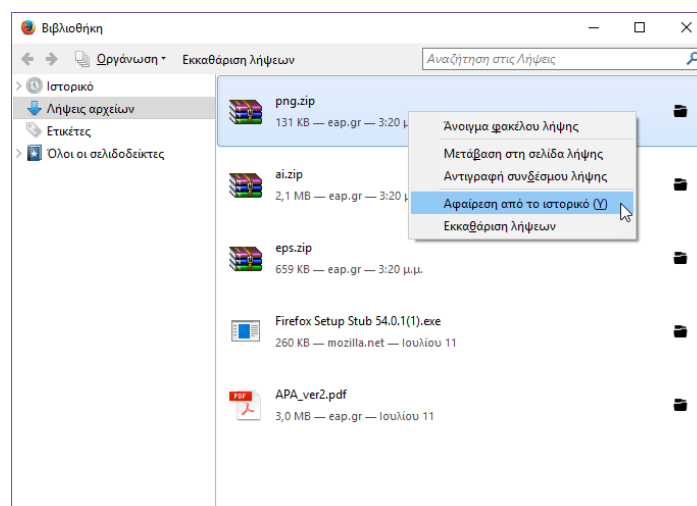
- **Παύση:** Μπορείτε να διακόψετε προσωρινά οποιαδήποτε λήψη που βρίσκεται σε εξέλιξη κάνοντας δεξί κλικ στην καταχώρηση του αρχείου και επιλέγοντας **Παύση**. Όταν θέλετε να συνεχίσετε τη λήψη αυτών των αρχείων κάντε δεξί κλικ στην καταχώρηση του αρχείου και επιλέξτε **Συνέχιση**.
- **Ακύρωση:** Αν μετά την έναρξη μιας λήψης αποφασίσατε πως δεν χρειάζεστε πλέον αυτό το αρχείο μπορείτε να ακυρώσετε την λήψη του πατώντας το κουμπί  στα δεξιά της καταχώρησης του αρχείου.
- **Επανάληψη λήψης:** Εάν για οποιοδήποτε λόγο μια λήψη δεν ολοκληρώνεται, κάντε κλικ στο κουμπί  δεξιά της καταχώρησης του αρχείου για να επανάληψη της λήψης.
- **Άνοιγμα περιεχομένου φακέλου:** Μόλις ολοκληρωθεί η λήψη ενός αρχείου το εικονίδιο δεξιά της καταχώρησης αρχείου γίνεται φάκελος . Κάντε κλικ στο εικονίδιο για να ανοίξετε τον φάκελο που περιέχει το αρχείο.
- **Μετάβαση στη σελίδα λήψης:** Κάντε δεξί κλικ στο αρχείο και επιλέξτε **Μετάβαση στη σελίδα λήψης** για να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα απ' όπου προέρχεται το αρχείο.



Εικόνα 88 Διαχείριση αρχείων λήψης

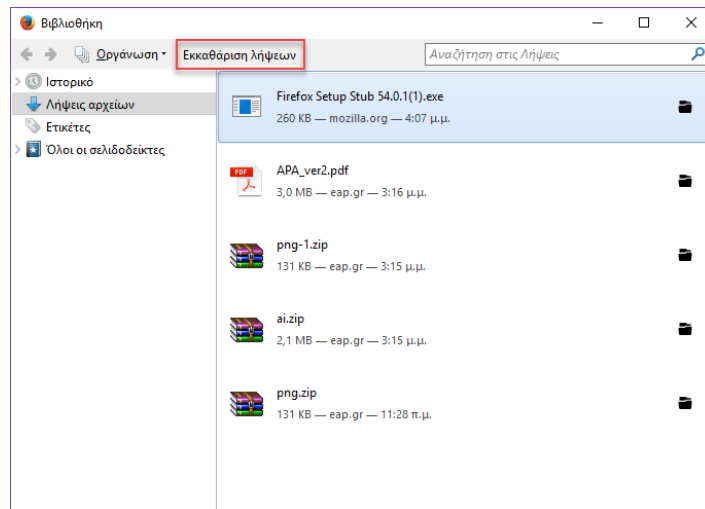
#### 4.3.2.4 Εκκαθάριση ιστορικού λήψεων

Για να διαγράψετε ένα αρχείο από το ιστορικό λήψεων μπορείτε από τον πίνακα των λήψεων ή την Βιβλιοθήκη να κάνετε δεξί κλικ στο αρχείο και να επιλέξετε **Αφαίρεση από το ιστορικό**.



Εικόνα 89 Αφαίρεση αρχείου από το ιστορικό

Στην περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε όλα τα αρχεία λήψεων επιλέξτε το κουμπί **Λήψεων** και πατήστε **Εμφάνιση όλων των λήψεων**. Στην Βιβλιοθήκη επιλέξτε **Εκκαθάριση Λήψεων**.

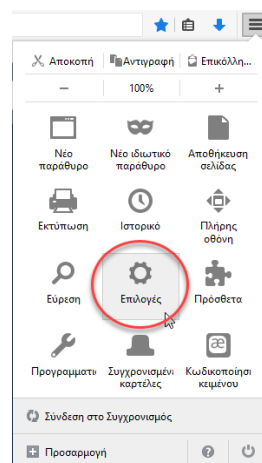


Εικόνα 90 Εκκαθάριση λήψεων

💡 Τα αρχεία που διαγράφετε από το ιστορικό λήψεων δε διαγράφονται από τον υπολογιστή σας.

#### 4.3.2.5 Αλλαγή τοποθεσίας αποθήκευσης λήψεων

Ο Mozilla Firefox αποθηκεύει τις λήψεις σας στον φάκελο *Ληφθέντα αρχεία*. Μπορείτε όμως να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο φάκελο στον οποίο θα αποθηκεύονται οι λήψεις σας. Για να το κάνετε αυτό κάντε κλικ στο εικονίδιο ☰ και στη συνέχεια επιλέξτε **Επιλογές**.

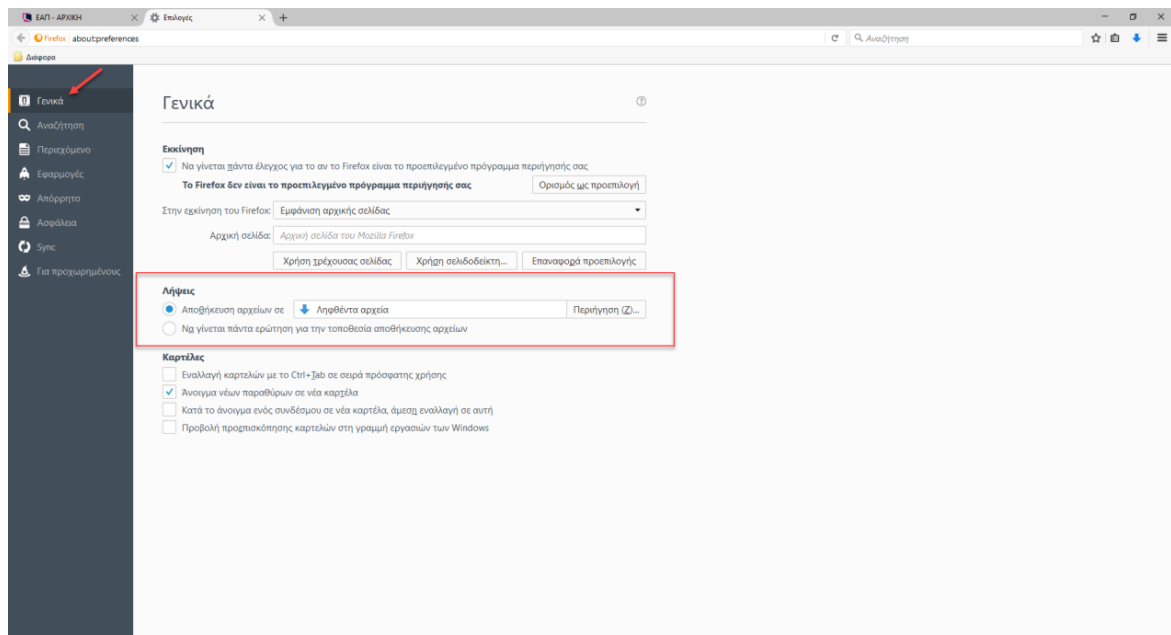


Εικόνα 91 Μενού Επιλογές

Στην καρτέλα *Γενικά* και στην περιοχή *Λήψεις* επιλέξτε **Αποθήκευση αρχείων σε**. Κάντε κλικ στο κουμπί **Περίληψη** και επιλέξτε τον φάκελο στο οποίο θα αποθηκεύονται οι λήψεις σας. Εναλλακτικά μπορείτε να επιλέξετε **Να γίνεται**



πάντα ερώτηση για την τοποθέτηση αποθήκευσης αρχείων. Σε αυτή την περίπτωση ο φυλλομετρητής Mozilla Firefox θα σας ζητά να επιλέξετε φάκελο για κάθε λήψη που θέλετε να αποθηκεύσετε.



Εικόνα 92 Αλλαγή τοποθεσίας αποθήκευσης λήψεων

#### - Δραστηριότητα 14-

Χρησιμοποιείτε όποιον θέλετε από τους τρόπους που έχουν περιγραφεί στις προηγούμενες ενότητες για να βρείτε τον δικτυακό τόπο της βιβλιοθήκης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου. Αποθηκεύστε στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή σας την αρχική σελίδα (ως πλήρη ιστοσελίδα) του δικτυακού τόπου (μην αλλάξετε το προτεινόμενο όνομα). Στο πάνω μέρος της σελίδας επιλέξτε τον σύνδεσμο **Εκπαίδευση**. Στη λίστα των οδηγιών που εμφανίζεται κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Παρουσίαση Υπηρεσιών Βιβλιοθήκης**. Επιλέξτε να μεταφορτώσετε την παρουσίαση υπηρεσιών βιβλιοθήκης από τον σχετικό σύνδεσμο και να την αποθηκεύσετε με το όνομα *Παρουσίαση* στην επιφάνεια εργασίας. Στην συνέχεια διαγράψτε όλα τα αρχεία από το ιστορικό λήψεων. Τέλος, αλλάξτε την τοποθεσία αποθήκευσης λήψεων σε έναν φάκελο της επιλογής σας.

Την ενδεικτική απάντηση με τα βήματα που θα χρειαστεί να ακολουθήσετε θα τη βρείτε στο *Παράρτημα*.

## 4.4 Σύνοψη

Σε αυτή την ενότητα εξετάσατε τους τρόπους με τους οποίους μπορείτε να αποθηκεύσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας στο διαδίκτυο. Πιο συγκεκριμένα γνωρίσατε πως μπορείτε να δημιουργείτε αλλά και να διαχειρίζεστε σελιδοδείκτες για ιστοσελίδες που θέλετε να επισκέπτεστε συχνά, να αποθηκεύετε ολόκληρες ιστοσελίδες αλλά και τμήματά τους, π.χ. εικόνες και αρχεία και τέλος να διαχειρίζεστε τις λήψεις σας.

### - Δραστηριότητα 15 -

Για κάθε μια από τις παρακάτω προτάσεις επιλέξτε αν είναι σωστή ή λανθασμένη:

1. Χρησιμοποιώ έναν σελιδοδείκτη για να εκτυπώσω μια ιστοσελίδα.
  - Σωστό
  - Λάθος
2. Δεν μπορώ να αλλάξω το όνομα του σελιδοδείκτη.
  - Σωστό
  - Λάθος
3. Όταν διαγράψω έναν φάκελο διαγράφονται και οι σελιδοδείκτες που περιέχει.
  - Σωστό
  - Λάθος
4. Μπορώ να αλλάξω τον φάκελο μέσα στον οποίο έχω αποθηκεύσει έναν σελιδοδείκτη.
  - Σωστό
  - Λάθος
5. Η γραμμή σελιδοδείκτη βρίσκεται δεξιά της οθόνης.
  - Σωστό
  - Λάθος
6. Δεν μπορώ να αποθηκεύσω την εικόνα μιας ιστοσελίδας.
  - Σωστό
  - Λάθος
7. Μπορώ να σταματήσω την λήψη ενός αρχείου από μια ιστοσελίδα
  - Σωστό
  - Λάθος
8. Δεν μπορώ να αλλάξω τον φάκελο στον οποίο αποθηκεύονται οι λήψεις
  - Σωστό
  - Λάθος
9. Δεν μπορώ να κάνω εκκαθάριση όλου του ιστορικού λήψεων αλλά μπορώ να διαγράψω μεμονωμένα αρχεία
  - Σωστό
  - Λάθος
10. Όταν διαγράψω ένα αρχείο από το ιστορικό λήψεων διαγράφεται και από τον υπολογιστή μου
  - Σωστό

- Λάθος

Τις σωστές απαντήσεις θα τις βρείτε στο *Παράρτημα*.

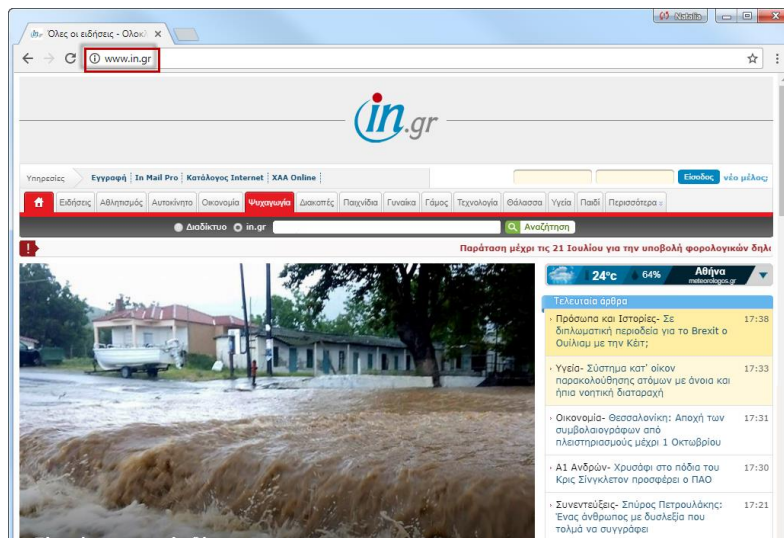
## Παράρτημα

Στο παράρτημα μπορείτε να βρείτε τις απαντήσεις των δραστηριοτήτων.

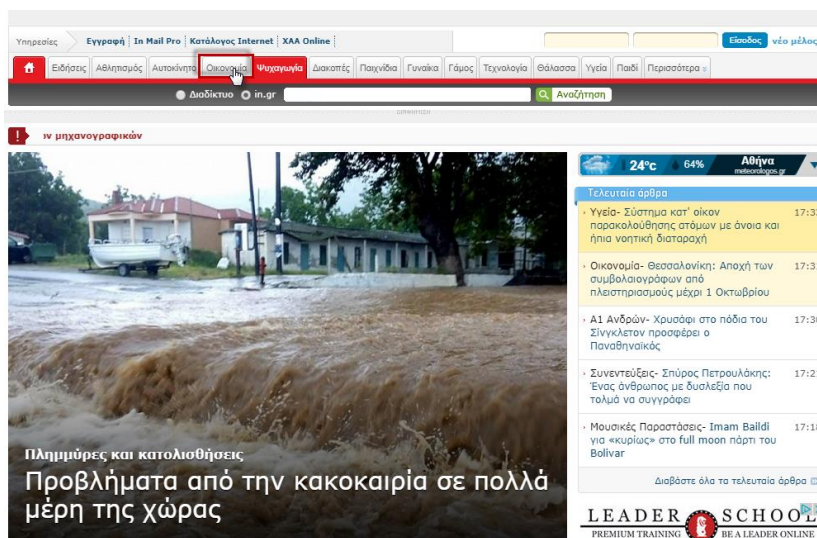
### - Δραστηριότητα 2 -

Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα που απεικονίζονται στην ενδεικτική απάντηση ενδέχεται να είναι διαφορετικά από αυτά που θα εντοπίσετε εσείς. Αυτό οφείλεται στο ότι η αναζήτηση που έγινε για τη συγγραφή του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού διαφέρει χρονικά με την αναζήτηση που κάνετε εσείς για την εκπόνηση αυτής της δραστηριότητας.

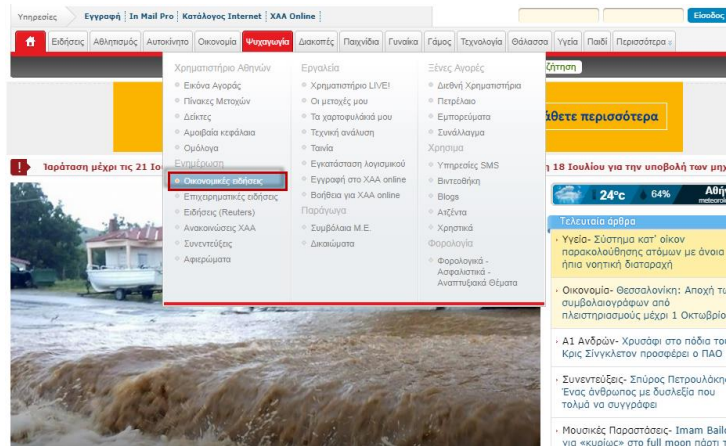
**Βήμα 1:** Ανοίξτε τον φυλλομετρητή και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση <http://www.in.gr/>.



**Βήμα 2:** Αναζητήστε στο μενού του ιστοτόπου λέξεις σχετικές με την Οικονομία.



**Βήμα 3:** Δείτε τις υποκατηγορίες και επιλέξτε την υποκατηγορία που θεωρείτε ότι περιέχει νέα σχετικά με την οικονομία της χώρας.



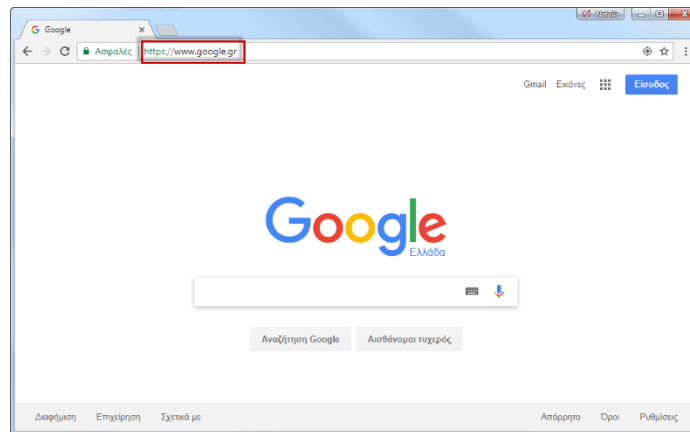
**Βήμα 4:** Διαβάστε τους τίτλους των ιστοσελίδων και επιλέξτε όποια θεωρείτε ότι είναι σχετική με το θέμα.



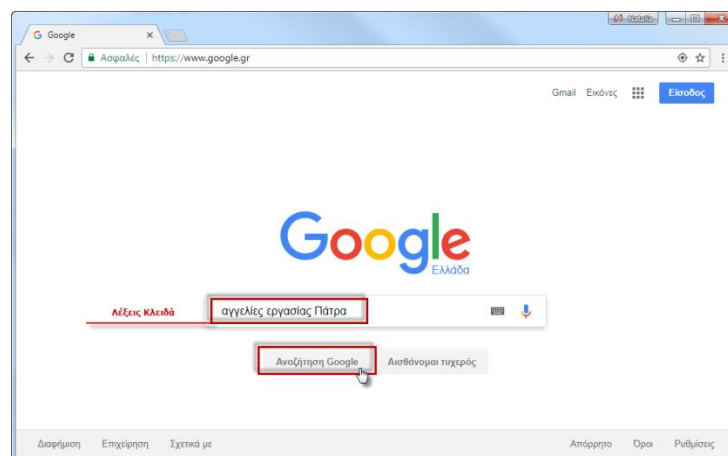
### - Δραστηριότητα 3 μηχανή αναζήτησης Google -

Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα για την μηχανή αναζήτησης Google.

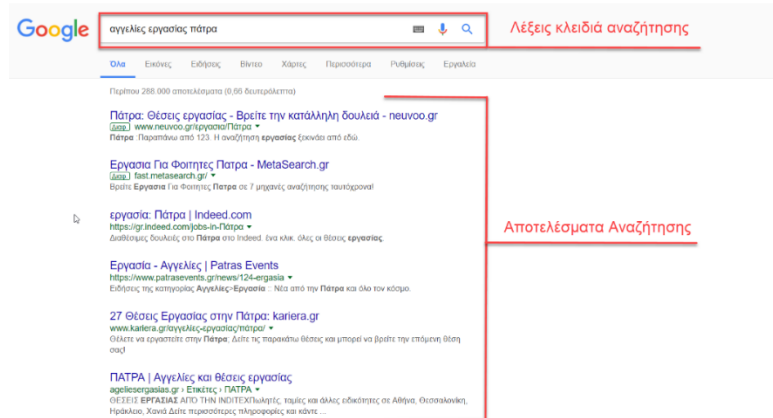
**Βήμα 1:** Ανοίξτε τον φυλλομετρητή και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση <https://www.google.gr/> όπου σας εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.



**Βήμα 2:** Στο πλαίσιο αυτό πληκτρολογήστε για παράδειγμα τις λέξεις αγγελίες εργασίας Πάτρα, όπου Πάτρα την περιοχή που μένετε.



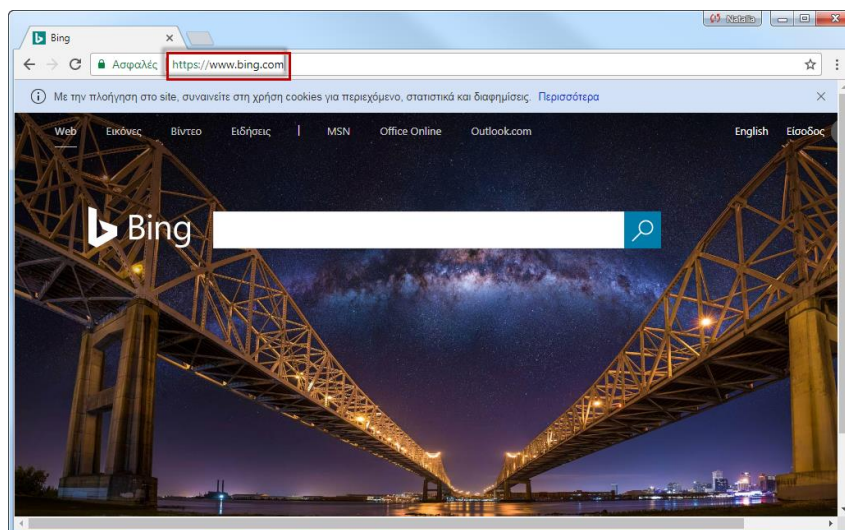
**Βήμα 3:** Βλέπετε τα αποτελέσματα των απαντήσεων σας σε μία λίστα όπως φαίνεται στην εικόνα.



### - Δραστηριότητα 3 μηχανή αναζήτησης Bing -

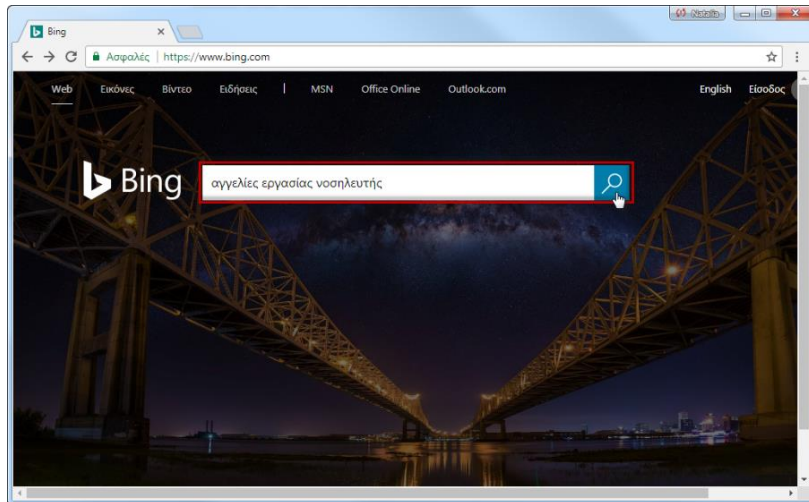
Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα για την μηχανή αναζήτησης Bing.

**Βήμα 1:** Ανοίξτε τον φυλλομετρητή και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση <https://www.bing.com/> όπου σας εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

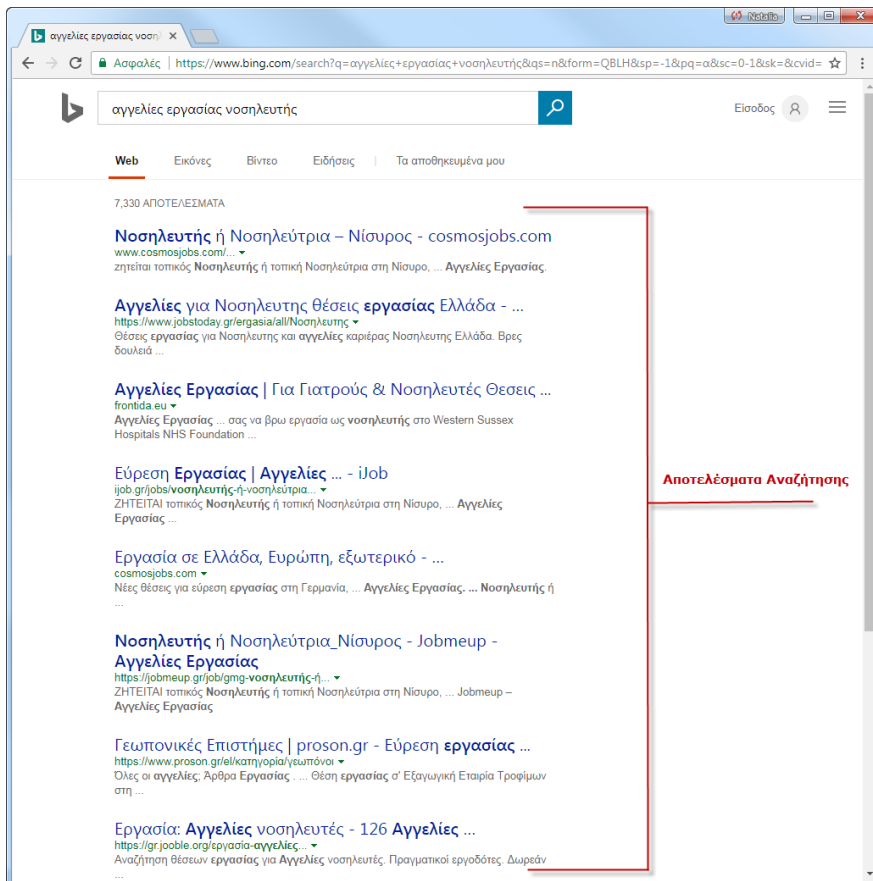


**Βήμα 2:** Στο πλαίσιο αυτό πληκτρολογήστε για παράδειγμα τις λέξεις 'αγγελίες εργασίας νοσηλευτής', όπου νοσηλευτής την ειδικότητα που επιθυμείτε.





**Βήμα 3:** Βλέπετε τα αποτελέσματα των απαντήσεων σας σε μία λίστα όπως φαίνεται στην εικόνα.



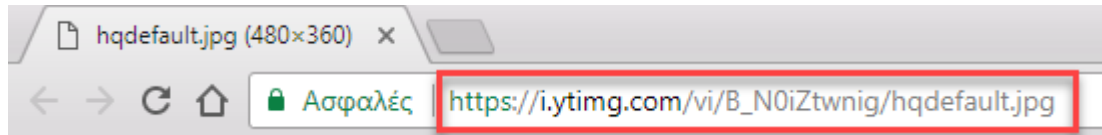


## - Δραστηριότητα 4 -

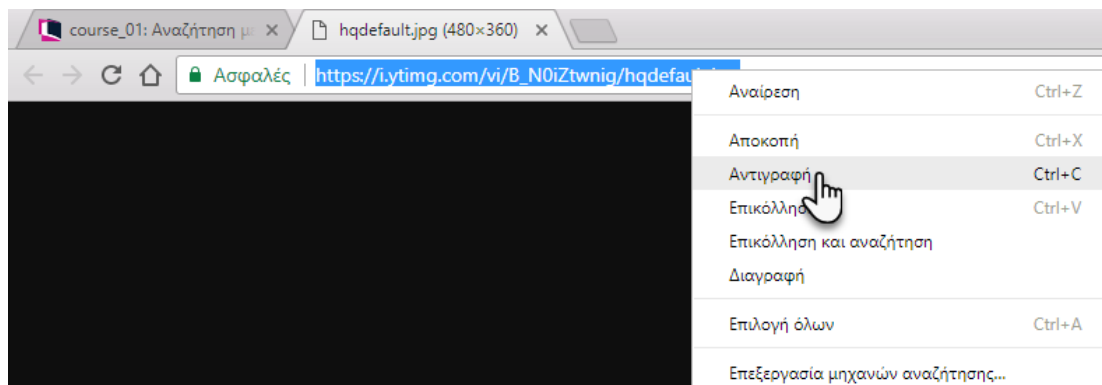
Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα επίλυσης της δραστηριότητας 4

**Βήμα 1:** Για να πραγματοποιήσετε την ακόλουθη δραστηριότητα θα πρέπει να ακολουθήσετε τον σύνδεσμο [https://i.ytimg.com/vi/B\\_N0iZtwng/hqdefault.jpg](https://i.ytimg.com/vi/B_N0iZtwng/hqdefault.jpg).

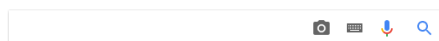
Ο σύνδεσμος αυτός θα ανοίξει αυτόματα τον προκαθορισμένο φυλλομετρητή σας και θα σας οδηγήσει σε μια νέα διεύθυνση (URL) όπου βρίσκεται αποθηκευμένη η εικόνα.



**Βήμα 2:** Το επόμενο βήμα που θα πρέπει να κάνετε είναι να αντιγράψετε την διεύθυνση URL. Για να πραγματοποιήσετε αυτή την ενέργεια μπορείτε να σύρετε το ποντίκι από την αρχή της διεύθυνσης URL μέχρι το τέλος της κρατώντας πατημένο το αριστερό κλικ. Στη συνέχεια αρκεί να πατήσετε πάνω στην επιλεγμένη διεύθυνση δεξιά κλικ και αντιγραφή.



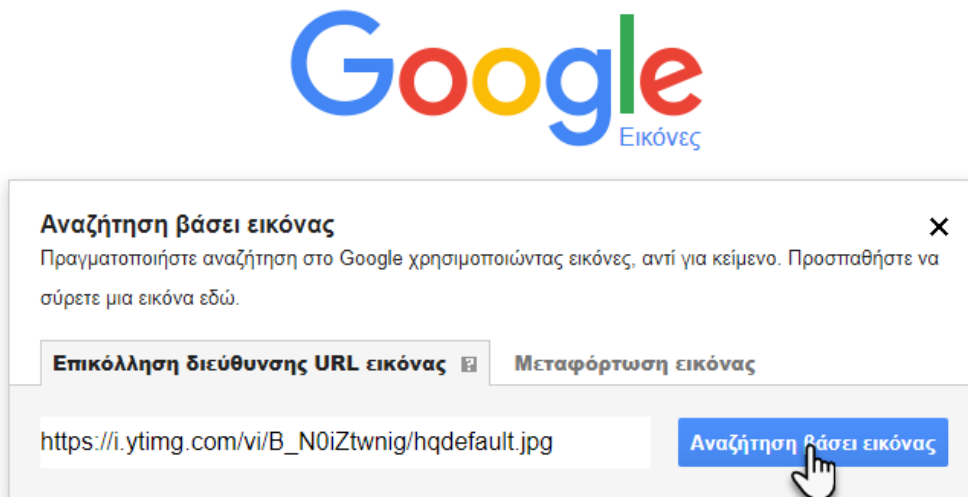
**Βήμα 3:** Ακολούθως επισκεφθείτε την ιστοσελίδα [www.google.com/images](http://www.google.com/images)



και κάντε κλικ στο εικονίδιο της κάμερας








**Βήμα 4:** Στο μενού επιλογών που θα εμφανιστεί πατήστε την επιλογή **Επικόλληση διεύθυνσης URL**. Στο πλαίσιο που θα εμφανιστεί μπορείτε να επικολλήσετε τη διεύθυνση URL που πριν λίγο είχατε αντιγράψει. Για να γίνει αυτό πατήστε αριστερό κλικ εντός του πλαισίου και στη συνέχεια δεξί κλικ και επικόλληση.



**Βήμα 5:** Τέλος πατήστε την επιλογή Αναζήτηση βάσει εικόνας.

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία ανάκτησης αποτελεσμάτων θα εμφανιστούν όλα τα πιθανά αποτελέσματα αναζήτησης όπως φαίνονται στην ακόλουθη εικόνα.

Google  x greek flag    

Όλα Εικόνες Χάρτες Περισσότερα Ρυθμίσεις Εργαλεία

Περίπου 20.700.000 αποτελέσματα (1,37 δευτερόλεπτα)



Μέγεθος εικόνας:  
480 × 360

Εντοπίστε άλλα μεγέθη αυτής της εικόνας:  
Όλα τα μεγέθη - Μικρές - Μεσαίου μεγέθους - Μεγάλες

Η καλύτερη εκτίμηση για αυτήν την εικόνα είναι: [greek flag](#)

### Σημαία της Ελλάδας - Βικιπαίδεια

[https://el.wikipedia.org/wiki/Σημαία\\_της\\_Ελλάδας](https://el.wikipedia.org/wiki/Σημαία_της_Ελλάδας) ▼

Flag of Greece.svg. Ονομασία, Γαλανόλευκη, Κυανόλευκη'. Χρήση, Εθνική σημαία και σύμβολο. Αναλογία, 2:3. Υιοθετήθηκε, 22 Δεκεμβρίου 1978 (Σημαία της ...

### Flag of Greece - Wikipedia

[https://en.wikipedia.org/wiki/Flag\\_of\\_Greece](https://en.wikipedia.org/wiki/Flag_of_Greece) ▼ Μετάφραση αυτής της σελίδας

The national flag of Greece officially recognised by Greece as one of its national symbols, is based on nine equal horizontal stripes of blue alternating with white.

### Οπτικά πανομοιότυπες εικόνες



Αναφορά εικόνων

## - Δραστηριότητα 5 -

Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα επίλυσης της δραστηριότητας 5

**Βήμα 1:** Κατεβάστε την εικόνα [Greece](#) και αναζητήστε παρόμοιες εικόνες στο διαδίκτυο κάνοντας χρήση της τεχνικής που αναφέρθηκε παραπάνω.

Για να πραγματοποιήσετε την ακόλουθη δραστηριότητα θα πρέπει να έχετε αποθηκευμένη στον ΗΥ σας την εικόνα με βάση την οποία θα πραγματοποιήσετε την αναζήτηση. Οπότε αρχικά πατήστε πάνω στον ενεργό σύνδεσμο στην εκφώνηση της δραστηριότητας.

Η εικόνα θα κατέβει αυτόματα στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας.

(Αν όχι, πατήστε δεξί κλικ πάνω στην εικόνα που θα εμφανιστεί και στη συνέχεια αποθήκευση ως... Αυτή η ενέργεια θα σας δώσει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τοπικά την εικόνα στον υπολογιστή σας).

**Βήμα 2:** Στη συνέχεια ανοίξτε τον φυλλομετρητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα χρησιμοποιείται ο Google Chrome. Ωστόσο η διαδικασία δεν διαφοροποιείται στην περίπτωση που χρησιμοποιήσετε και κάποιον άλλο φυλλομετρητή.



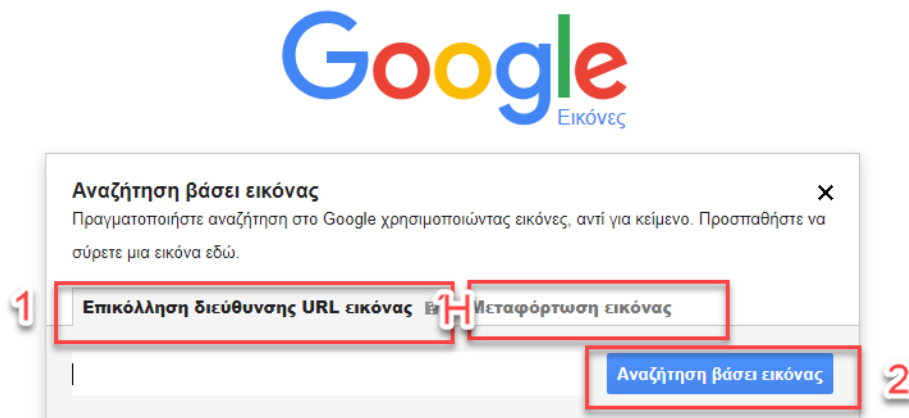
**Βήμα 3:** Ακολούθως επισκεφθείτε την ιστοσελίδα [www.google.com/images](https://www.google.com/images)



και κάντε κλικ στο εικονίδιο της κάμερας



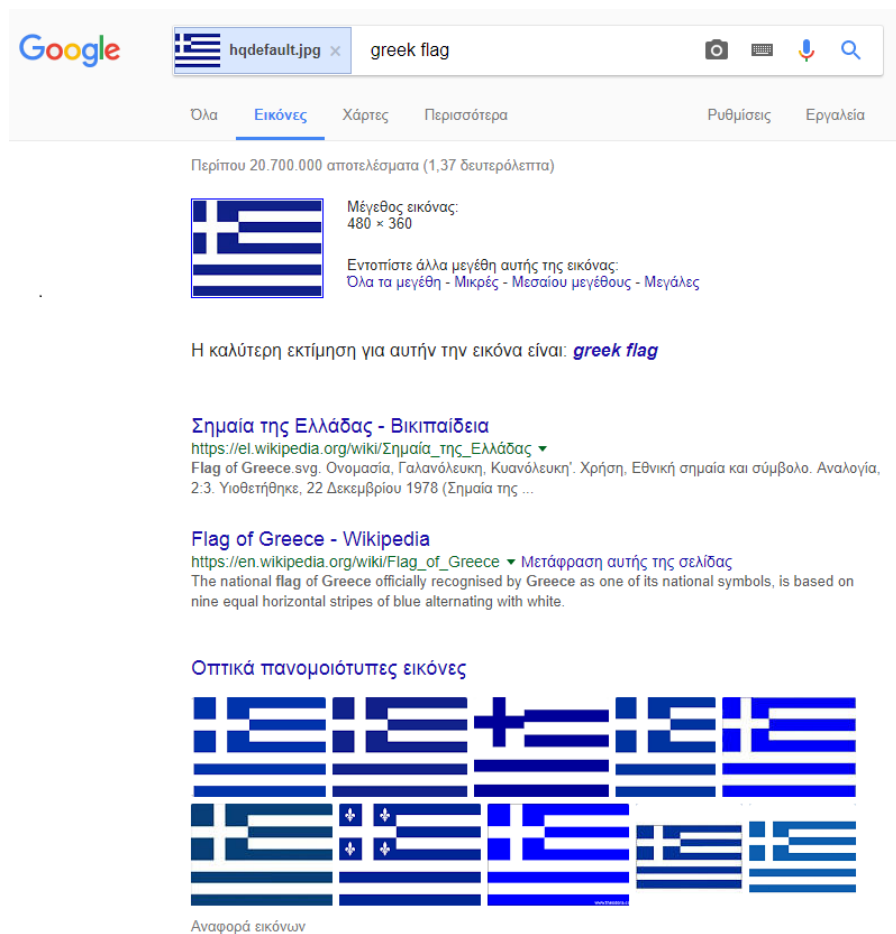
**Βήμα 4:** Στο μενού επιλογών που θα εμφανιστεί πατήστε την επιλογή **Μεταφόρτωση εικόνας**



**Βήμα 5:** και επιλέξτε το αρχείο εικόνας που έχετε αποθηκεύσει πιο πριν στον υπολογιστή σας.

**Βήμα 6:** Τέλος πατήστε την επιλογή Αναζήτηση βάσει εικόνας.

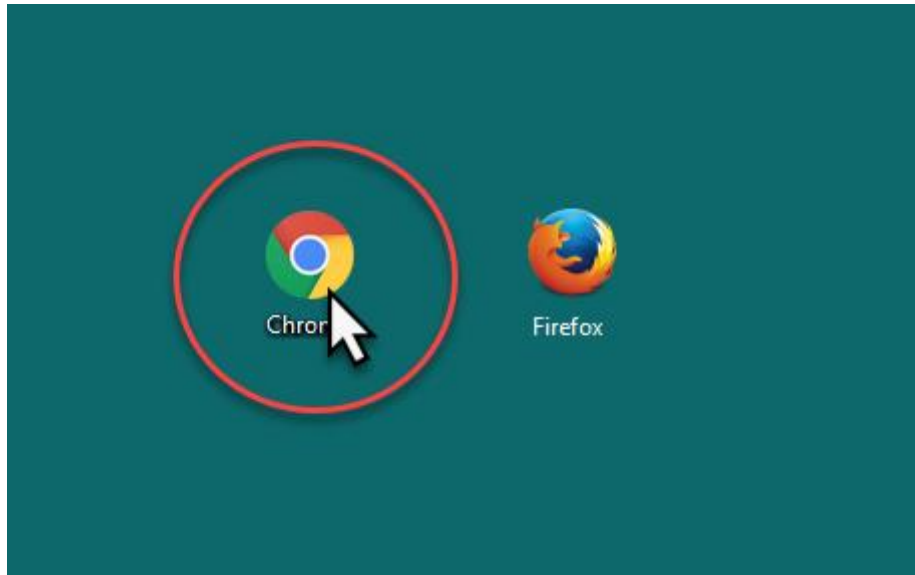
Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία ανάκτησης αποτελεσμάτων θα εμφανιστούν όλα τα πιθανά αποτελέσματα αναζήτησης όπως φαίνονται στην ακόλουθη εικόνα.



## - Δραστηριότητα 6 -

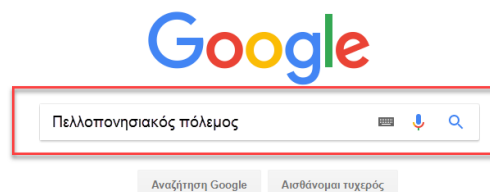
Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα επίλυσης της δραστηριότητας 6

**Βήμα 1:** Ανοίξτε τον φυλλομετρητή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα χρησιμοποιείται ο Google Chrome. Ωστόσο η διαδικασία δεν διαφοροποιείται στην περίπτωση που χρησιμοποιήσετε και κάποιον άλλο φυλλομετρητή.

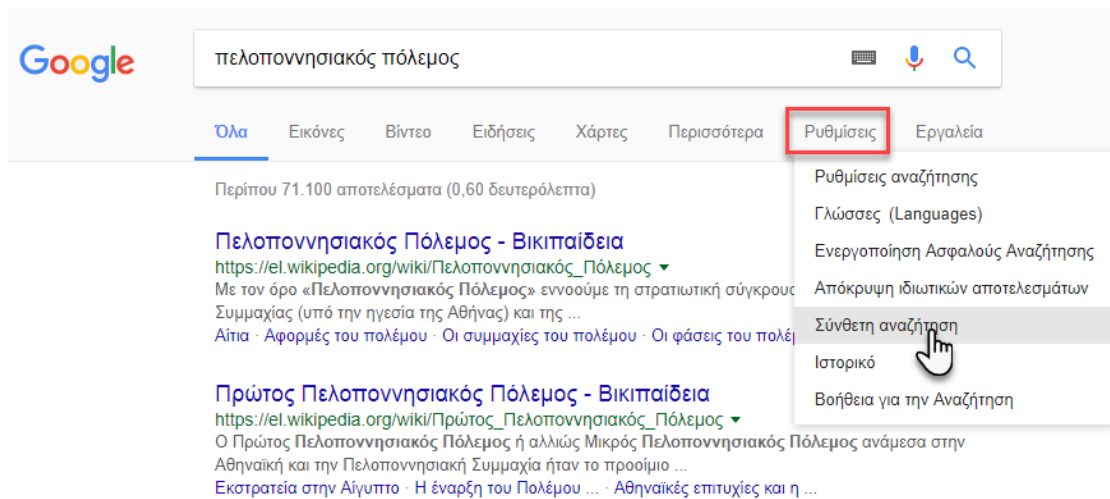


**Βήμα 3:** Ακολούθως επισκεφθείτε την ιστοσελίδα [www.google.gr/](http://www.google.gr/)

**Βήμα 4:** Στο πλαίσιο της μηχανής αναζήτησης εισάγετε τον όρο Πελοποννησιακός Πόλεμος και πατήστε αναζήτηση.



**Βήμα 5:** Όταν ολοκληρωθεί η αναζήτηση πατήστε την επιλογή Ρυθμίσεις → Σύνθετη αναζήτηση



Στη ιστοσελίδα που ανοίγει, μπορείτε να δείτε ένα σύνολο από επιλογές (κάποιες από αυτές έχουν αναφερθεί και νωρίτερα) οι οποίες μπορούν να σας βοηθήσουν να συγκεκριμενοποιήσετε την αναζήτηση σας (όπως για παράδειγμα αναζήτηση αρχείων τύπου .pdf).

**Βήμα 6:** Στην ενότητα *Στη συνέχεια, περιορίστε τα αποτελέσματα με βάση...* επιλέξτε

Από το πεδίο με όνομα *...τη γλώσσα*, την επιλογή Ελληνικά

Από το πεδίο με όνομα *...την τελευταία ενημέρωση*, την επιλογή τον περασμένο χρόνο

**Βήμα 7:** Και πατήστε την επιλογή **Σύνθετη αναζήτηση**.

## Σύνθετη αναζήτηση

Εύρεση σελίδων με...

όλες αυτές οι λέξεις:

αυτήν ακριβώς τη λέξη ή τη φράση:

οποιοσδήποτε από αυτές τις λέξεις:

καμία από αυτές τις λέξεις:

εύρος αριθμών από:  έως

Στη συνέχεια, περιορίστε τα αποτελέσματα με βάση...

τη γλώσσα:  1

την περιοχή:

την τελευταία ενημέρωση:  2

τον ιστότοπο ή τον τομέα:

τους όρους που εμφανίζονται:

**Ασφαλής Αναζήτηση**

τον τύπο αρχείου:

**δικαιώματα χρήσης:**

[Σύνθετη αναζήτηση](#)

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία ανάκτησης αποτελεσμάτων θα εμφανιστούν όλα τα πιθανά αποτελέσματα αναζήτησης όπως φαίνονται στην ακόλουθη εικόνα.

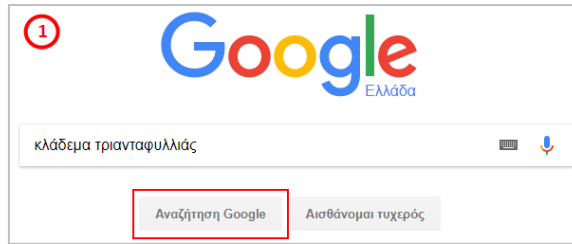
### - Δραστηριότητα 7 -

Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα που απεικονίζονται στην ενδεικτική απάντηση ενδέχεται να είναι διαφορετικά από αυτά που θα εντοπίσετε εσείς. Αυτό οφείλεται στο ότι η αναζήτηση που έγινε για τη συγγραφή του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού διαφέρει χρονικά με την αναζήτηση που κάνετε εσείς για την εκπόνηση αυτής της δραστηριότητας.

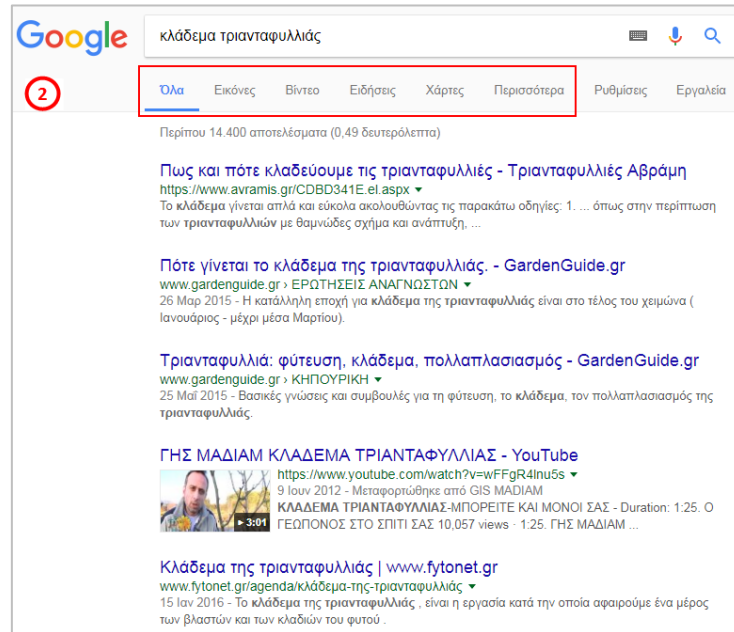
Για να εντοπίσουμε το βίντεο που αναφέρει η δραστηριότητα στη μηχανή αναζήτησης *Google*, μπορείτε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

**Βήμα 1:** Εισάγετε τη λέξη-κλειδί στη μηχανή αναζήτησης και επιλέξτε «Αναζήτηση».

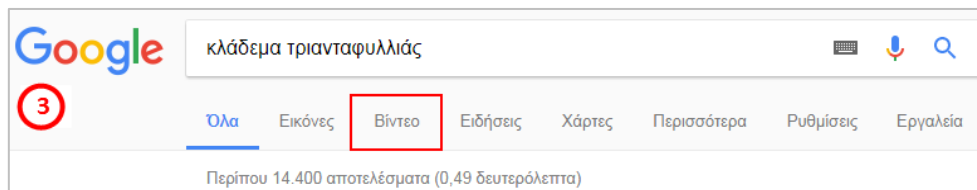




**Βήμα 2:** Εντοπίστε το σημείο που σας δίνεται τη δυνατότητα επιλογής του τύπου του αποτελέσματος που επιθυμείτε (σε αυτή τη δραστηριότητα **Βίντεο**).



**Βήμα 3:** Επιλέξτε τον τύπο **Βίντεο**.



**Βήμα 4:** Παρατηρείστε τα αποτελέσματα που επέστρεψε η μηχανή αναζήτησης και επιλέξτε ένα από αυτά.

**Βήμα 5:** Παρακολουθείστε το βίντεο.

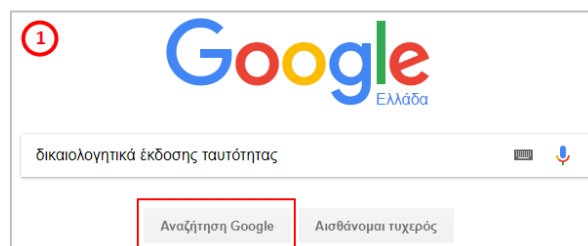


### - Δραστηριότητα 8 -

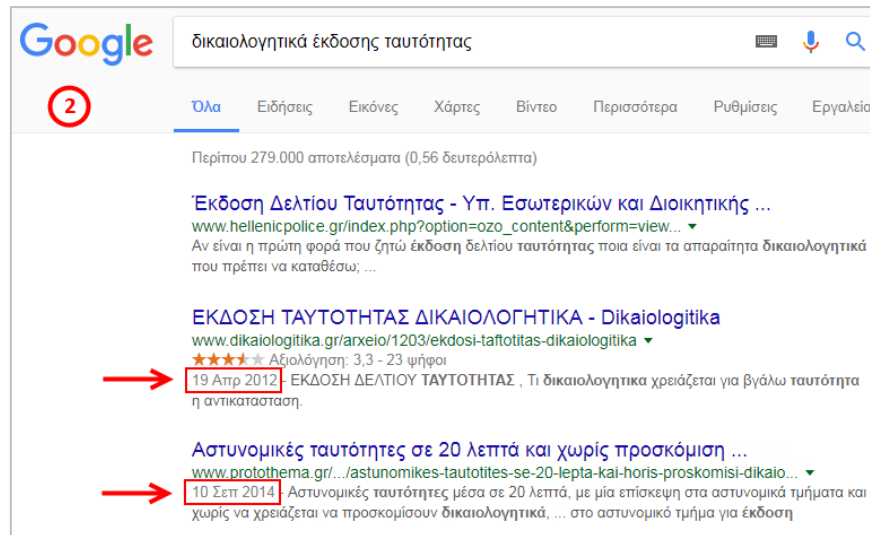
Όπως και στην προηγούμενη δραστηριότητα, επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα που απεικονίζονται στην ενδεικτική απάντηση ενδέχεται να είναι διαφορετικά από αυτά που θα εντοπίσετε εσείς. Αυτό οφείλεται στο ότι η αναζήτηση που έγινε για τη συγγραφή του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού διαφέρει χρονικά με την αναζήτηση που κάνετε εσείς για την εκπόνηση αυτής της δραστηριότητας.

Για να εντοπίσετε το βίντεο που αναφέρει η δραστηριότητα στη μηχανή αναζήτησης *Google*, μπορείτε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

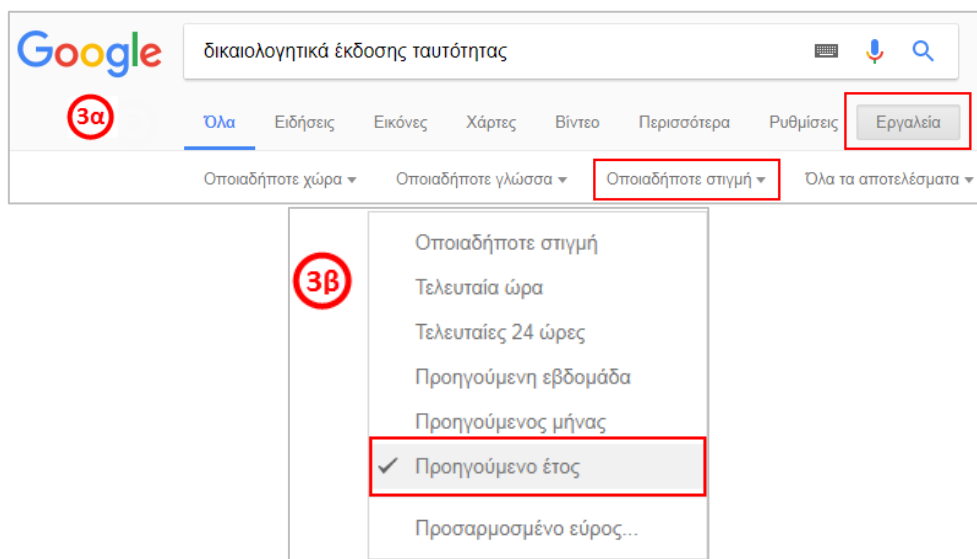
**Βήμα 1:** Εισάγετε τη λέξη-κλειδί στη μηχανή αναζήτησης και επιλέξτε «Αναζήτηση».



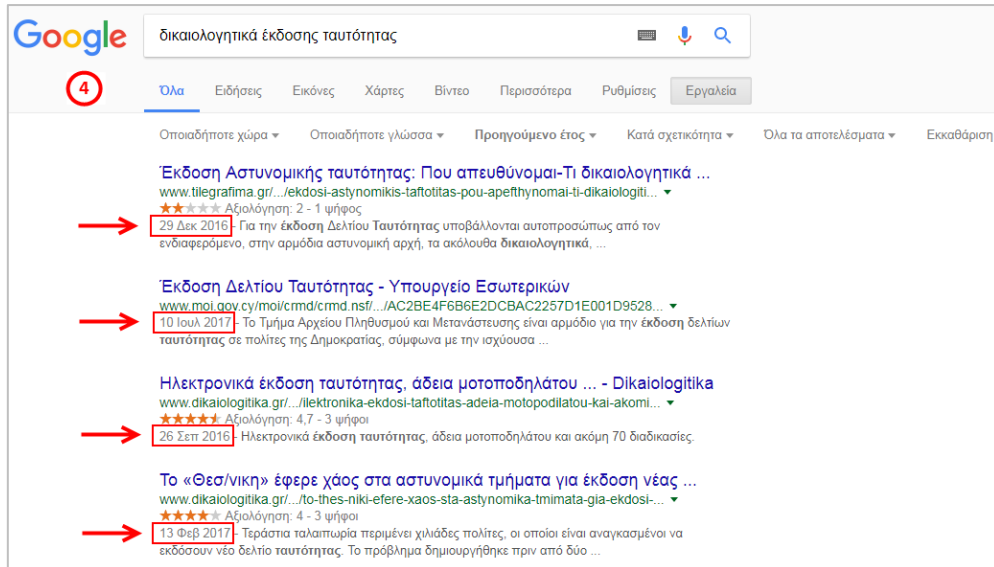
**Βήμα 2:** Παρατηρώντας τα αποτελέσματα παρατηρείτε ότι ορισμένες σελίδες από αυτές που εμφανίζονται έχουν αρκετά παλιά ημερομηνία δημιουργίας.



**Βήμα 3:** Προκειμένου να φιλτράρετε τα αποτελέσματα και να εμφανιστούν μόνο οι σελίδες που έχουν δημιουργηθεί τον τελευταίο χρόνο, επιλέξτε τα εργαλεία της μηχανής αναζήτησης και κατόπιν στο μενού που ορίζει το βάθος χρόνου στο οποίο θέλετε να ψάξετε, επιλέξτε «Προηγούμενο έτος».



**Βήμα 4:** Μετά την εφαρμογή του φίλτρου, παρατηρείστε ότι τα αποτελέσματα που εμφανίστηκαν είναι το πολύ σε βάθος χρόνου ενός έτους (το παράδειγμα της παρακάτω εικόνας είναι από στιγμιότυπο αναζήτησης που έγινε τον Ιούλιο του 2017).



Google δικαιολογητικά έκδοσης ταυτότητας

4

Όλα Ειδήσεις Εικόνες Χάρτες Βίντεο Περισσότερα Ρυθμίσεις Εργασία

Οποιαδήποτε χώρα ▼ Οποιαδήποτε γλώσσα ▼ Προηγούμενο έτος ▼ Κατά σχετικότητα ▼ Όλα τα αποτελέσματα ▼ Εκκαθάριση

**Έκδοση Αστυνομικής ταυτότητας: Που απευθύνομαι-Τι δικαιολογητικά ...**  
www.tilegrafima.gr/.../ekdosi-astynomikis-taftotitas-pou-apefthynomai-ti-dikaiologiti...  
★★★★ Αξιολόγηση: 2 - 1 ψήφος  
29 Δεκ 2016 Για την έκδοση Δελτίου Ταυτότητας υποβάλλονται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο, στην αρμόδια αστυνομική αρχή, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, ...

**Έκδοση Δελτίου Ταυτότητας - Υπουργείο Εσωτερικών**  
www.moi.gov.cy/moi/cmid/cmid.nsf/.../AC2BE4F6B6E2DCBAC2257D1E001D9528...  
10 Ιουλ 2017 Το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης είναι αρμόδιο για την έκδοση δελτίων ταυτότητας σε πολίτες της Δημοκρατίας, σύμφωνα με την ισχύουσα ...

**Ηλεκτρονικά έκδοση ταυτότητας, άδεια μοτοποδηλάτου ... - Dikaiologitika**  
www.dikaiologitika.gr/.../elektronika-ekdosi-taftotitas-adeia-motorodilatu-kai-akomi...  
★★★★ Αξιολόγηση: 4,7 - 3 ψήφοι  
26 Σεπ 2016 Ηλεκτρονικά έκδοση ταυτότητας, άδεια μοτοποδηλάτου και ακόμη 70 διαδικασίες.

**Το «Θεσ/νικη» έφερε χάος στα αστυνομικά τμήματα για έκδοση νέας ...**  
www.dikaiologitika.gr/.../to-thes-niki-efere-chaos-sta-astynomika-tmimata-gia-ekdosi...  
★★★★ Αξιολόγηση: 4 - 3 ψήφοι  
13 Φεβ 2017 Τεράστια ταλαιπωρία περιμένει χιλιάδες πολίτες, οι οποίοι είναι αναγκασμένοι να εκδόσουν νέο δελτίο ταυτότητας. Το πρόβλημα δημιουργήθηκε πριν από δύο ...

### - Δραστηριότητα 9 -

1. Λάθος
2. Σωστό
3. Λάθος
4. Σωστό
5. Σωστό
6. Λάθος

### - Δραστηριότητα 10 -

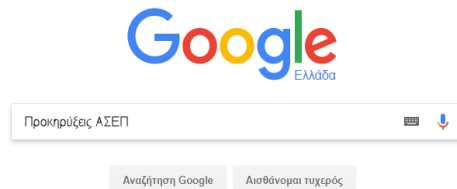
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για την εκπόνηση της δραστηριότητας:

1. Πληκτρολογήστε στο πλαίσιο αναζήτησης τον όρο που ψάχνετε. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα αναζητήστε τη λέξη “Παρθενώνας”
2. Αφού εμφανιστεί η σελίδα με τα αποτελέσματα αναζήτησης, στη συνέχεια επιλέξτε το φίλτρο **Εικόνες** στο πάνω μέρος της σελίδας αναζήτησης
3. Στα αποτελέσματα αναζήτησης (θα παρατηρήσετε ότι έχουν περιοριστεί μόνο σε αρχεία εικόνας) επιλέξτε την καρτέλα **Εργασία**, ώστε να εφαρμόσετε συγκεκριμένα φίλτρα αναζήτησης. Μερικά από αυτά τα φίλτρα είναι τα: Μέγεθος, Χρώμα, Τύπος κ.τ.λ.
4. Από το φίλτρο Μέγεθος επιλέξτε: Μεγαλύτερο από 1024x768. Παρατηρήστε ότι τα αποτελέσματα αναζήτησης περιορίστηκαν σε φωτογραφίες του Παρθενώνα με ανάλυση μεγαλύτερη από 1024x768.
5. Πατώντας σε κάποια από τις εικόνες θα παρατηρήσετε πως εμφανίζονται διάφορες δυνατότητες, όπως να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα στην οποία υπάρχει αυτή η εικόνα, να κοινοποιήσετε την εικόνα ή απλά να προβάλετε την εικόνα σε νέο παράθυρο του φυλλομετρητή.
6. Αν επιθυμείτε να αποθηκεύσετε την εικόνα τοπικά στον υπολογιστή σας μπορείτε να επιλέξετε **Προβολή εικόνας** οπότε θα ανοίξει η εικόνα σε νέα καρτέλα του φυλλομετρητή. Στη συνέχεια πατώντας δεξί κλικ πάνω στην εικόνα από τις επιλογές που εμφανίζονται επιλέξτε **Αποθήκευση εικόνας**

ως... και αποθηκεύστε τοπικά την εικόνα.

## - Δραστηριότητα 11 -

**Βήμα 1:** Για τη δραστηριότητα αυτή, αρχικά εισάγετε στη μηχανή αναζήτησης τη φράση που σας ζητείτε και επιλέγετε Αναζήτηση.

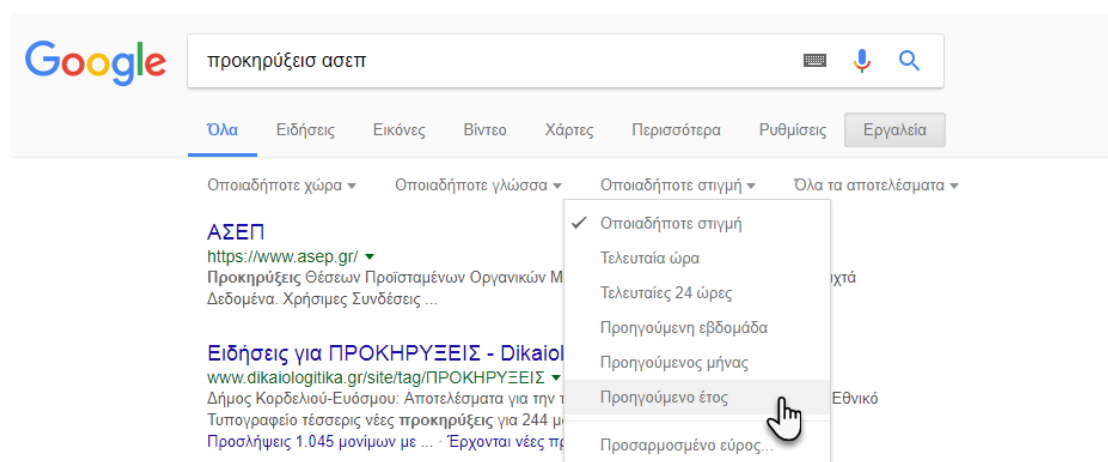


Μελετώντας τα αποτελέσματα παρατηρείτε ότι ορισμένες σελίδες από αυτές που εμφανίζονται έχουν αρκετά παλιά ημερομηνία δημιουργίας.

**Βήμα 2:** Προκειμένου να φιλτράρετε τα αποτελέσματα ώστε να εμφανιστούν μόνο οι σελίδες που έχουν δημιουργηθεί τον τελευταίο χρόνο, επιλέγετε τα εργαλεία της μηχανής αναζήτησης

**Βήμα 3:** και κατόπιν το μενού που ορίζει το βάθος χρόνου στο οποίο θέλετε να ψάξετε

**Βήμα 4:** Στη συνέχεια επιλέγετε «Προηγούμενο έτος»



Μετά την εφαρμογή του φίλτρου, παρατηρείτε ότι τα αποτελέσματα που εμφανίστηκαν είναι το πολύ σε βάθος χρόνου ενός έτους. Τονίζετε ότι στο

συγκεκριμένο βίντεο, η αναζήτηση έγινε τον μήνα Ιούλιο του 2017.

### - Δραστηριότητα 12 -

Για να εκπονήσετε αυτή τη δραστηριότητα αρχικά θα πρέπει να αναζητήσετε στην μηχανή αναζήτησης Google με τις λέξεις κλειδιά: ΕΦΚΑ αγρότες. Στη συνέχεια παρατηρήστε τα αποτελέσματα αναζήτησης που παρουσιάζονται, τις πηγές από όπου προέρχονται και η συνάφεια που έχουν σχετικά με τις λέξεις που έχετε βάλει.

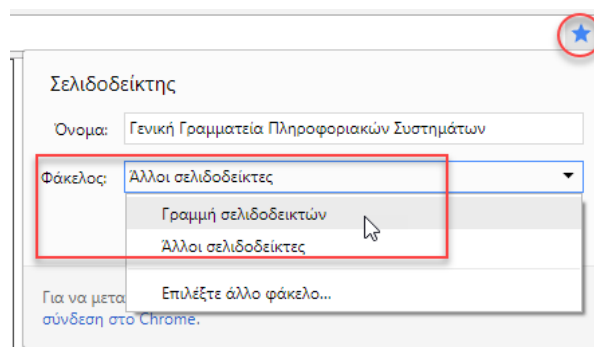
Την ίδια ακριβώς ενέργεια πραγματοποιήστε και με την μηχανή αναζήτησης Bing. Συγκρίνετε τα αποτελέσματα που εμφάνισε με τα πρώτα αποτελέσματα για να καταλήξετε ποια μηχανή αναζήτησης εμφάνισε τα καλύτερα αποτελέσματα.

### - Δραστηριότητα 13 -

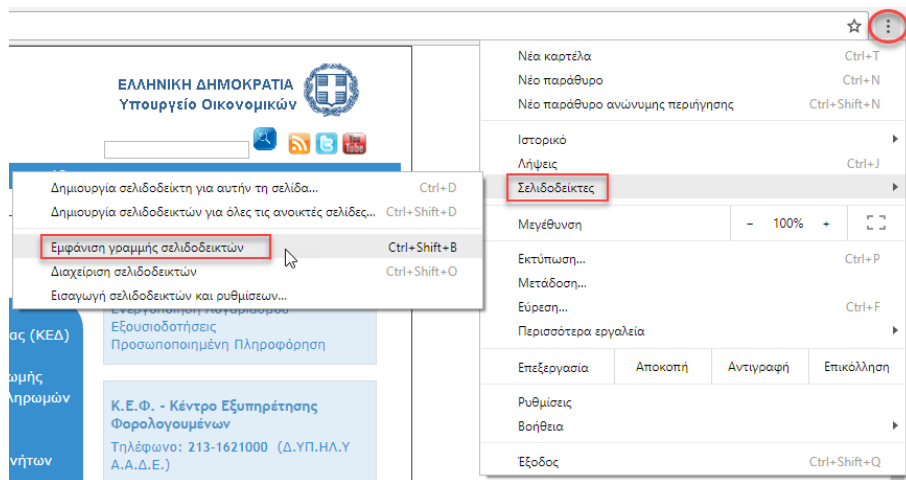
Στην ενδεικτική λύση που ακολουθεί χρησιμοποιείται ο φυλλομετρητής Google Chrome.

**Βήμα 1:** Χρησιμοποιείτε όποιον θέλετε από τους τρόπους που έχουν περιγραφεί στις προηγούμενες ενότητες για να βρείτε τον δικτυακό τόπο της *Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων* ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)).

**Βήμα 2:** Για να δημιουργήσετε έναν σελιδοδείκτη μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο ☆ και στη συνέχεια στο παράθυρο που εμφανίζεται στο μενού *Φάκελος* επιλέξτε **Γραμμή σελιδοδεικτών**.



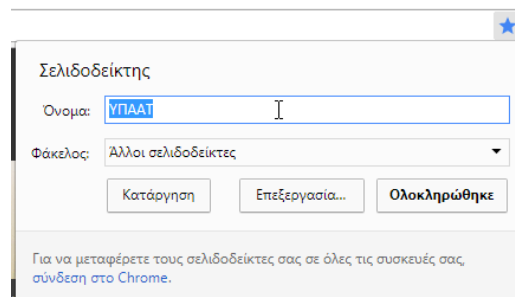
**Βήμα 3:** Εάν δεν εμφανίζεται η γραμμή σελιδοδεικτών επιλέξτε το εικονίδιο ⋮ , στη συνέχεια **Σελιδοδείκτες** και έπειτα **Εμφάνιση γραμμής σελιδοδεικτών**.



**Βήμα 4:** Χρησιμοποιείτε όποιον θέλετε από τους τρόπους που έχουν περιγραφεί στις προηγούμενες ενότητες για να βρείτε τον δικτυακό τόπο του *Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων* ([www.minagric.gr](http://www.minagric.gr))

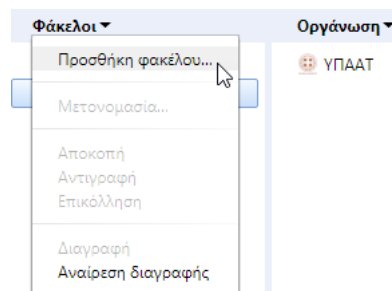
**Βήμα 5:** Για να δημιουργήσετε έναν σελιδοδείκτη μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο ☆.

**Βήμα 6:** Στο παράθυρο που εμφανίζεται κάντε κλικ στο πλαίσιο *Όνομα*, σβήστε το προτεινόμενο όνομα και πληκτρολογήστε *ΥΠΑΑΤ*. Από το μενού *Φάκελος* επιλέξτε *Άλλοι σελιδοδείκτες*. Τέλος, πατήστε **Ολοκληρώθηκε**.

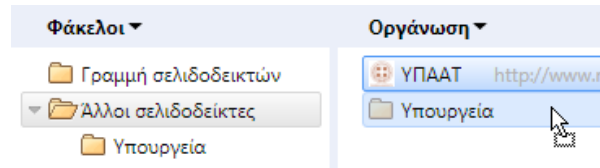


**Βήμα 7:** Για να δημιουργήσετε έναν φάκελο σελιδοδεικτών επιλέξτε το εικονίδιο ⋮, στη συνέχεια *Σελιδοδείκτες* και έπειτα *Διαχείριση σελιδοδεικτών*.

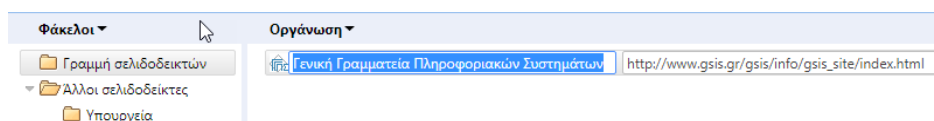
**Βήμα 8:** Στο παράθυρο που εμφανίζεται κάντε κλικ στον φάκελο *Άλλοι σελιδοδείκτες* και στη συνέχεια επιλέξτε *Φάκελοι* και *Προσθήκη φακέλου*. Στον νέο φάκελο δώστε το όνομα *Υπουργεία*.



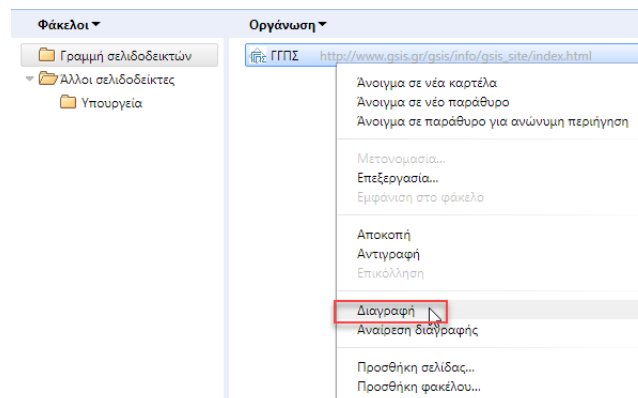
**Βήμα 9:** Στη συνέχεια σύρετε και αφήστε στον σελιδοδείκτη *ΥΠΑΑΤ* στον φάκελο *Υπουργεία*.



**Βήμα 10:** Έπειτα κάντε κλικ στον φάκελο *Γραμμή σελιδοδεικτών* ώστε να εντοπίσετε τον σελιδοδείκτη της *Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων*. Για να μετονομάσετε τον σελιδοδείκτη κάντε δεξί κλικ πάνω του και επιλέξτε **Επεξεργασία**. Στη συνέχεια σβήστε το όνομα του σελιδοδείκτη, πληκτρολογήστε το νέο του όνομα (ΓΓΠΣ) και πατήστε το πλήκτρο **Enter** από το πληκτρολόγιο.




**Βήμα 11:** Για να διαγράψετε τον σελιδοδείκτη κάντε δεξί κλικ πάνω του και επιλέξτε **Διαγραφή**.



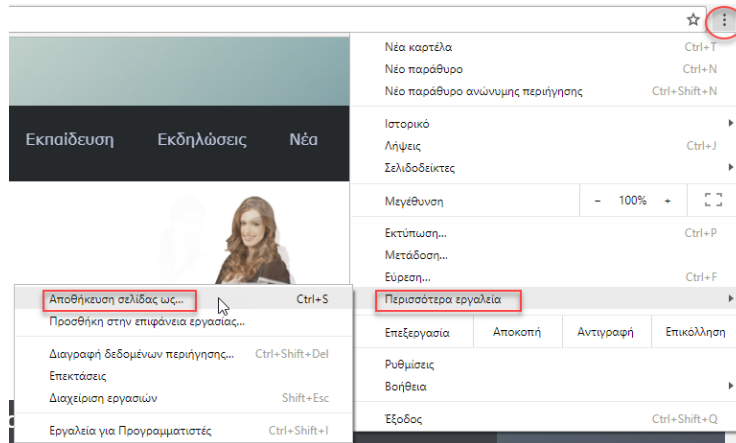
#### - Δραστηριότητα 14 -

Στην ενδεικτική λύση που ακολουθεί χρησιμοποιείται ο φυλλομετρητής Google Chrome.

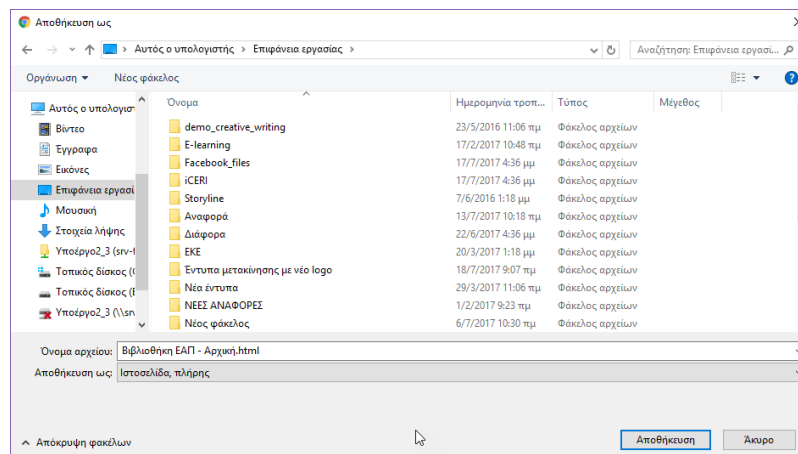
**Βήμα 1:** Επιλέξτε όποιον θέλετε από τους τρόπους που έχουν περιγραφεί στις προηγούμενες ενότητες για να βρείτε τον δικτυακό τόπο της βιβλιοθήκης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ([lib.eap.gr](http://lib.eap.gr)).

**Βήμα 2:** Επιλέξτε το εικονίδιο  που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων, στη συνέχεια επιλέξτε **Περισσότερα εργαλεία** και έπειτα **Αποθήκευση σελίδας ως**.

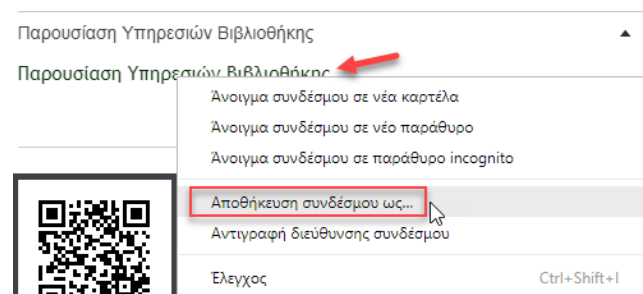




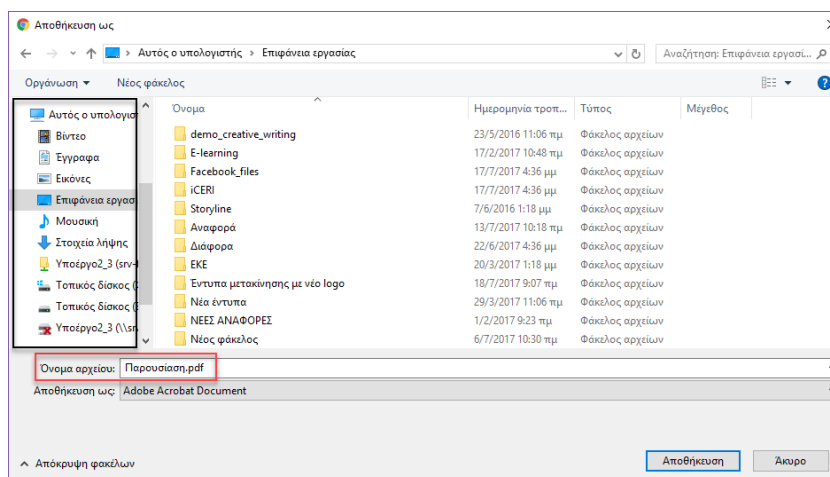
**Βήμα 3:** Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέξτε από το αριστερό μέρος να αποθηκεύσετε την ιστοσελίδα στην επιφάνεια εργασίας. Μην αλλάξετε το όνομα του αρχείου και ελέγξτε πως στο πλαίσιο **Αποθήκευση ως** εμφανίζεται η επιλογή *Ιστοσελίδα, πλήρης* (στην αντίθετη περίπτωση κάντε κλικ και επιλέξτε την από το αναδυόμενο μενού). Τέλος, πατάμε το κουμπί **Αποθήκευση**.




**Βήμα 4:** Για να μεταφορτώσετε την παρουσίαση υπηρεσιών βιβλιοθήκης κάντε κλικ στον σχετικό σύνδεσμο, έπειτα δεξί κλικ και **Αποθήκευση συνδέσμου ως**.

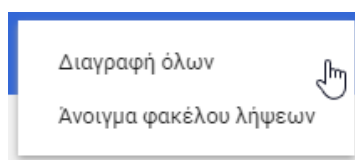



**Βήμα 5:** Στο παράθυρο που εμφανίζεται αλλάξτε το προτεινόμενο όνομα του αρχείου σε *Παρουσίαση* και επιλέξτε από το αριστερό μέρος του παραθύρου να το αποθηκεύσετε στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή σας. Τέλος, πατήστε **Αποθήκευση**.

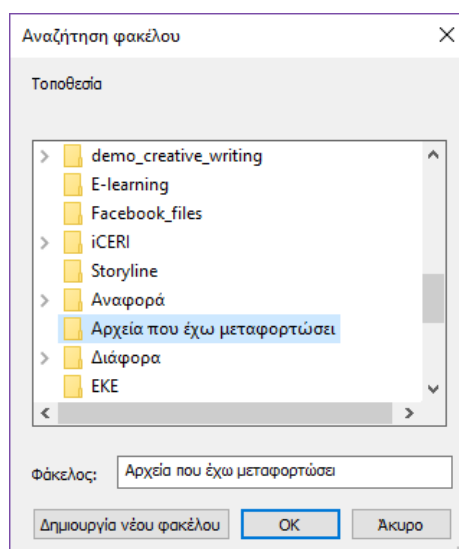


**Βήμα 6:** Για να διαγράψετε όλα τα αρχεία του ιστορικού λήψεων κάντε κλικ στο εικονίδιο  που βρίσκεται στη πάνω δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων και στη συνέχεια επιλέξτε **Λήψεις**.

**Βήμα 7:** Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέξτε από πάνω δεξιά **Διαγραφή όλων**.



**Βήμα 8:** Για να αλλάξετε την τοποθεσία αποθήκευσης των λήψεων επιλέξτε το εικονίδιο  και στη συνέχεια **Ρυθμίσεις**. Στο κάτω μέρος του παραθύρου επιλέξτε **Σύνθετες**. Στην ενότητα **Λήψεις** επιλέξτε το κουμπί **Αλλαγή** και αναζητήστε τον φάκελο που θέλετε να αποθηκεύονται οι λήψεις. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα έχουμε δημιουργήσει τον φάκελο *Αρχεία που έχω μεταφορτώσει* στην επιφάνεια εργασίας. Τέλος, πατήστε το κουμπί OK.



**- Δραστηριότητα 15 -**

---

1. Λάθος
2. Λάθος
3. Σωστό
4. Σωστό
5. Λάθος
6. Λάθος
7. Σωστό
8. Λάθος
9. Λάθος
10. Λάθος